



Aprobat
Președinte ANMDMR,
Răzvan Mihai PRISADA

CAIET DE SARCINI

privind inițierea procesului de achiziție publică de servicii pentru perfecționare profesională în domeniul competențelor digitale în sectorul public din cadrul Serviciului Comunicare și Relații Publice

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractelor și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Prin prezentul Caiet de sarcini se are în vedere achiziția de servicii pentru perfecționare profesională în domeniul competențelor digitale în sectorul public pentru personalul din cadrul Serviciului Comunicare și Relații Publice.

Denumire curs: „Dezvoltarea competențelor digitale în sectorul public. Priorități, evoluție și tendințe.”

Domeniul cursului: competențe digitale în sectorul public

Perioada desfășurare: August 2023, conform programului de organizare al ofertantului. Intervalul și orele exacte vor fi stabilite de comun acord cu prestatorul declarat câștigător, în funcție de disponibilitatea participanților.

Număr participanți: 1 salariat din cadrul Serviciului Comunicare și Relații Publice

Formatul cursului: prezență fizică

Număr ore curs/număr zile: 3-6 zile

Locația desfășurării cursului: nespacificată.

2. Cerințe cu privire la curs

2.1. Tematica cursului:

- Înțelegerea notiunilor de bază de hardware, software și rețele
- Informații referitoare la părțile principale ale calculatorului și funcțiile acestora;
- Elemente de arhitectură a calculatorului;
- Folosirea avansată motoarelor de căutare;



- Folosirea noii interfețe Office
- Suita Office conține: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access și Outlook, care include funcția Business Contact Manager;
- Aplicații Office pentru crearea text, tabele, gestionarea email-urilor, pentru designul prezentărilor, gestionarea bazelor de date și design-ul publicațiilor.
- Formule și funcții utilizând date din foi diferite / fișiere diferite;
- Grafice: crearea, modificarea, personalizarea;
- Crearea de diagrame prin utilizarea SmartArt
- Folosirea rutinei Autocontent Wizard;
- Crearea unei prezentări;
- Editarea text, inserarea imaginii/ diagrame;
- Stabilirea efectelor animate asupra conținutului unei prezentări;
- Folosirea funcției "Custom Animation";
- Modificarea unui efect;
- Adăugarea mai multor efecte asupra aceluiași obiect;
- Reordonarea efectelor obiectelor în cadrul unui slide.
- Inserarea graficelor Excel în prezentarea PowerPoint
- Inserarea de diagrame și grafice;
- Exportarea unei prezentări în format Web;
- Elemente de conținut (casete text, imagini, forme, tabele);

2.2. Obligații ale furnizorului de servicii:

- Sa fie furnizor acreditat de formare profesională înregistrat în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București iar certificatele de absolvire sunt emise de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților sub egida Ministerului Muncii și Protecției Sociale și a Ministerului Educației și Cercetării.
- Să asigure suport de curs în format electronic;
- La finalizarea cursului participanții vor primi un certificat de participare emis în conformitate cu prevederile: Codului Administrativ, a H.G. nr. 1066 din 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici respectiv a O.G. nr. 129 din 2000 privind formarea profesională a adulților după caz.

3. Instrucțiuni privind elaborarea ofertei

Oferta va cuprinde propunerea tehnică și financiară.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București
Tel: +4021-317.11.00
Fax: +4021-316.34.97
www.anm.ro

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată de către ofertant sau de persoana împuternicită legal de acesta și ștampilată.

Limba de redactare a ofertei: română.

Se va preciza în mod clar prețul total al cursului și prețul/persoană (cu TVA / fără TVA).

Costurile cu lectorul, eventualele taxe de examinare și suportul de curs, după caz, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

Avizat
Serviciul Comunicare și Relații Publice-SCRP
Maria STOIA-VASILESCU, Șef serviciu

Întocmit
Serviciul Comunicare și Relații Publice-SCRP
Adina Iuliana DUMITRESCU, Expert IA