



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
SI A DISPOZITIVELOR MEDICALE
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București

Tel: +4021-317.11.15

Fax: +4021-316.34.97

www.anm.ro



Se aproba
Președinte,

Marius Daniel SISU

CAIET DE SARCINI – LOTUL 1

pentru achiziția de **SERVICII DE CATERING** pentru cele patru evenimente organizate de ANMDM la București, în perioada mai – iunie 2019, cu ocazia deținerii de către România a Președinției Consiliului UE

I INFORMATII GENERALE:

Autoritatea contractanta: AGENTIA NATIONALA A MEDICAMENTULUI SI A DISPOZITIVELOR MEDICALE (ANMDM) cu sediul in Str. Mr. Stefan Sănătescu nr. 48, sector 1, București, cod poștal 011478, telefon/fax 021.317.11.02/ 021.316.34.97, e-mail: achizitii publice@anm.ro, cod fiscal 27234950, invita operatorii economici al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, sa depună oferta in scopul atribuirii contractului/contractelor de achiziție publica de servicii având ca obiect *Servicii de catering (coffee - break si prânz)* – **Lotul 1**, pentru evenimentele organizate de ANMDM in perioada deținerii de către România a Președinției Consiliului UE.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă achiziționarea de *Servicii de catering (coffee - break si prânz)* – **Lotul 1 pentru cele patru evenimente organizate de ANMDM la București, in perioada mai – iunie 2019, cu ocazia deținerii de către România a Președinției Consiliului UE.**

In contextul preluării de către România a Președinției Consiliului UE, Agenția Națională a Medicamentului si a Dispozitivelor Medicale (ANMDM) va organiza o serie de evenimente in perioada mai – iunie, la **Palatul Parlamentului**, dupa cum urmează:

1 Eveniment - *Reuniunea PRESIDENTIAL CMDh + PRAC*

- Perioada 22-23 mai 2019
- Participanți: 100 persoane

2. Eveniment - HMPWG Homeopate
- Perioada 23-24 mai 2019
 - Participanți: maxim 40 persoane

3. Eveniment- *PRESIDENTIAL CAT + CTFG*
- Perioada 13-14 iunie 2019
 - Participanți: 70 persoane

4. Eveniment - HMA (2)
- Perioada 19-21 iunie 2019
 - Participanți: 80 persoane

III. SPECIFICAȚII TEHNICE - Asigurarea de servicii de catering (masa de prânz, tratații tip pauză de cafea) astfel:

III.1. Eveniment 1 - *Reuniunea PRESIDENTIAL CMDh + PRAC*

Perioada de desfășurare: 22-23 mai 2019

Participanți: nr. estimat 100 persoane

Locul de desfășurare al evenimentului: București - Palatul Parlamentului – Sala „Drepturilor Omului” și Sala „Dimitrie Cantemir” (Senat)

Program:

Ziua 1- 21 mai 2019 receptie de primire – 19:00-22:00

Ziua 2 - 22 mai 2019:

Ora	Descriere
8:30 -09:30	Înregistrare participanți
9:30 – 11:00	Sesiune de lucru
11:00-11:30	Pauza de cafea
11:30-13:00	Sesiune de lucru
13:00 – 14:00	Prânz
14:00-15:00	Tur ghidat PP + pauza cafea
15:00 – 17:00	Sesiune de lucru
17:00 - 22:00	Eveniment social si Cina festiva

Ziua 3 (23mai 2019)

Ora	Descriere
9.30 – 11.00	Sesiune de lucru
11:00-11:30	Pauza de cafea
11:30-12:30	Sesiune de lucru. Concluzii. Închiderea evenimentului
12.30 – 13:30	Prânz / lunch to go

Durata: Evenimentul se va desfășura pe parcursul a 2 (doua) zile, cu includerea a:

- 1 **Pauza de cafea** în ziua de 22.05.2019 – ora 11:00 – 11:30
- 1 **Prânz tip bufet suedez** în ziua de 22.05.2019 – ora 13:00 – 14:00
- 1 **Pauza de cafea** în ziua de 22.05.2019 – ora 15:30 – 16:00
- 1 **Pauza de cafea** în ziua de 23.05.2019 – ora 11:00 – 11:30
- 1 **Prânz tip lunch to go** în ziua de 23.05.2019 – ora 12:30 – 13:30

III. 1.1 Masa de pranz

III 1.1.1 Masa de prânz, tip bufet suedez- aproximativ 100 persoane

Prestatorul va asigura în data de 22 mai 2019, la ora 13:00 organizarea unei mese de prânz, tip bufet suedez.

Locul de desfășurare: spațiul de servire a mesei de prânz va fi la Palatul Parlamentului, în fata sălii de conferință Drepturile Omului, conform solicitării Autorității Contractante. Spațiul va fi astfel organizat încât să se asigure suficiente locuri la mesele de cocktail pentru servirea mesei.

Masa de prânz sub forma de bufet suedez, trebuie să fie compusă din:

- aperitive (minim 7 sortimente, atât vegetale, cât și din pește/porc/pui, care se vor servi pe platouri), minim 200 g/persoana; numele preparatului să fie specificat prin etichetare în limba engleză în fața sortimentelor;
- fel principal cald (minim 5 sortimente, care cuprinde fel de mâncare de bază, garnituri și salate atât vegetale, cât și din porc/pui); minim 450 g/persoana; numele preparatului să fie specificat prin etichetare în limba engleză în fața sortimentelor;
- desert (minim 2 sortimente; min. 60 g/persoana. Numele preparatului să fie specificat prin etichetare în limba engleză în fața sortimentelor;
- apă plată și carbogazoasă (minim 250 ml/persoana)
- chifle/paine diverse sortimente (minim 50 g/persoana)

Înainte de eveniment, Prestatorul va prezenta Autorității Contractante 2 variante de meniu pentru pranz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final de către aceasta.

Se va asigura de procurarea și instalarea mobilierului specific servirii mesei, se va asigura personalul necesar atât pentru pregătirea platourilor reci/gătirea alimentelor, cât și pentru servirea participanților, strângerea resturilor și a deșeurilor.

Prestatorul va asigura de accesorii de servire: pahare din sticlă, cești de cafea din ceramică/porțelan. platouri din ceramică/porțelan, farfurii din ceramică/porțelan, șervețele, tacâmuri din inox, fete de masă. Vesela trebuie să fie în stare impecabilă: să nu fie ciobită, să nu fie pătată, etc. Nu se va folosi nici un tip de veselă sau accesoriu de servire din plastic.

Prestatorul se va asigura că mâncarea este proaspătă/proaspăt gatită în momentul servirii, iar meniul va fi diversificat, astfel încât preparatele ce se vor servi participanților să includă și variante de meniu vegetarian.

III.1.1.2 Masa de prânz, tip “lunch to go”- aproximativ 100 persoane

Prestatorul va asigura în data de 23.05.2019, la ora 12:30 organizarea unei mese de prânz, tip “lunch to go”, bufet suedez.

Locul de desfășurare: Spațiul de servire a mesei de prânz tip „lunch to go” va fi la Palatul Parlamentului, în fata sălii de conferință Drepturile Omului. Prânzul tip „lunch to go” se va servi ca bufet suedez pentru

participanții care raman pana la finalul intalnirii, iar pentru participantii care parasesc sedinta mai devreme, pranzul se va pregati in pungi de hartie, la pachet, ambalate corespunzator, conform solicitarii Autorității Contractante. Spațiul va fi astfel organizat astfel încât să se asigure suficiente locuri la mesele de cocktail pentru servirea mesei.

Masa de prânz sub forma de ” lunch to go”, trebuie sa fie compusa din:

- sandwich (minim 1 bucata /150 g/ persoana)
- un fruct
- desert (min 50 g/persoana)
- apa plata (min. 500 ml/persoana)

Valoarea maxima estimata pentru meniu prânz/ persoană/ eveniment/ (inclusiv „lunch to go”) – 120 lei (cu TVA inclus)

III. 1.2 Pauze de cafea

Pauza coffee-break 22.05.2019 (2 pauze) – orele 11:00 si 14:30 (max. 100 persoane)

Tip servire: bufet suedez

Pauza coffee-break 23.05.2019 (1 pauza) ora 11:00 (max. 100 persoane)

Tip servire: bufet suedez

Prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitările și acceptul Autorității Contractante, după caz:

- cafea proaspata – minim 70 ml/portie
- selecție de ceaiuri (minim 4 tipuri)– minim 70 ml/portie
- zahăr plic, miere plic, lapte pentru cafea - minim 1 bucata/persoana;
- produse de patiserie proaspete, dulci și sărate (câte 2 tipuri din fiecare categorie) (minim 70g/pers/pauză);
- apă plată și carbogazoasă - minim 250 ml/pers/pauză

Zona pentru servirea pauzei de cafea în data de 22 si 23 mai 2019 se va afla în fata sălii de conferințe Drepturile Omului și produsele vor fi puse la dispoziția participanților pe toată perioada desfășurării conferinței.

vor asigura, de asemenea, atât de aranjament (mobilier/mese cocktail) cât și de echipamentele necesare (expresor /termos) cât și accesoriile de servire pentru pauza de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, coșuri pentru deșeuri, etc.). Vesela trebuie să fie în stare impecabilă: să nu fie ciobită, să nu fie pătată, etc. Nu se va folosi niciun tip de veselă sau accesorii de servire din plastic.

Valoarea maxima estimata pentru 3 pauze de cafea /persoana/ eveniment– 30 lei (cu TVA inclus)

III.2. Eveniment 2 - HMPWG (Grupul de lucru pentru medicamente homeopate)

Perioada de desfășurare: 23-24 mai 2019

Participanți: nr. maxim 40 persoane

Locul de desfășurare al evenimentului: București - Palatul Parlamentului – Sala Avram Iancu

Program:**Ziua 1 (22 mai 2019)**

Ora 19.00-21.30- Welcome Reception (recepție)

Ziua 2 (23 mai 2019):

Ora	Descriere
8:30 -09:00	Înregistrare participanți
9:00 – 11:00	Sesiune de lucru
11:00 – 11:30	Pauza de cafea
11:30 – 13:00	Sesiune de lucru
13:00 – 14:30	Prânz
14:30 – 15:30	Sesiune de lucru
15:30 – 16:00	Pauza de cafea
16:00 - 17:00	Sesiune de lucru
17:00 – 22:00	Eveniment social/cina festiva

Ziua 3 (24 mai 2019)

Ora	Descriere
9.00 – 11.00	Sesiune de lucru
11:00 - 11:30	Pauza de cafea
11:30 – 12:00	Concluzii. Închiderea evenimentului
12.00 – 13:00	Prânz

Durata: Evenimentul se va desfășura pe parcursul a 2 (doua) zile, cu includerea a:

- 1 Pauza de cafea în ziua de 23.05.2019 – ora 11:00 – 11:30
- 1 Prânz tip **bufet suedez** în ziua de 23.05.2019 – ora 13:00 – 14:30
- 1 Pauza de cafea în ziua de 23.05.2019 – ora 15:30 – 16:00
- 1 Pauza de cafea în ziua de 24.05.2019 – ora 11:00 – 11:30
- 1 Prânz tip **lunch to go** în ziua de 24.05.2019 – ora 12:00 – 13:00

III. 2.1. Masa de prânz**III. 2.1.1. Masa de prânz, tip bufet suedez - maxim 40 persoane**

Prestatorul va asigura în data de **23.05.2019, la ora 13:00** organizarea unei mese de prânz, tip bufet suedez.

Locul de desfășurare: Spațiul de servire a mesei de prânz va fi la Palatul Parlamentului, în fata sălii de conferință Avram Iancu, conform solicitării Autorității Contractante. Spațiul va fi astfel organizat astfel încât să se asigure suficiente locuri la mesele de cocktail pentru servirea mesei.

Masa de prânz sub forma de bufet suedez, trebuie să fie compusă din:

- aperitive (minim 7 sortimente, atât vegetale, cât și din pește/porc/pui, care se vor servi pe platouri), minim 240 g/persoana; numele preparatului să fie specificat prin etichetare în limba engleză în fața sortimentelor;

- fel principal cald (minim 5 sortimente, care cuprinde fel de mâncare de bază, garnituri și salate atât vegetale, cât și din porc/pui); minim 450 g/persoana; numele preparatului să fie specificat prin etichetare în limba engleză în fața sortimentelor;
- desert (minim 2 sortimente; min. 60 g/persoana. Numele preparatului să fie specificat prin etichetare în limba engleză în fața sortimentelor;
- apă plată și carbogazoasă (minim 250 ml/persoana)
- chifle/paine diverse sortimente (minim 50 g/persoana)

Înainte de eveniment, Prestatorul va prezenta Autorității Contractante 2 variante de meniu pentru pranz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final de către aceasta.

Se va asigura de procurarea și instalarea mobilierului specific servirii mesei, se va asigura personalul necesar atât pentru pregătirea platourilor reci/gătirea alimentelor, cât și pentru servirea participanților, strângerea resturilor și a deșeurilor.

Prestatorul va asigura de accesorii de servire: pahare din sticlă, cești de cafea din ceramică/porțelan. platouri din ceramică/porțelan, farfurii din ceramică/porțelan, șervețele, tacâmuri din inox, fete de masă. Trebuie să fie în stare impecabilă: să nu fie ciobită, să nu fie pătată, etc. Nu se va folosi nici un tip de veselă sau accesoriu de servire din plastic.

Prestatorul se va asigura că mâncarea este proaspătă/proaspăt gătită în momentul servirii, iar meniul va fi diversificat, astfel încât preparatele ce se vor servi participanților să includă și variante de meniu vegetarian.

III.2.1.2. Masa de prânz, tip "lunch to go"- maxim 40 persoane

Prestatorul va asigura în data de **24.05.2019, la ora 12:00** organizarea unei mese de prânz "lunch to go", tip bufet suedez.

Locul de desfășurare: Spațiul de servire a mesei de prânz tip „lunch to go” se va servi la Palatul Parlamentului, în fața salii de conferință. Pranzul tip „lunch to go” se va servi ca bufet suedez pentru participanții care rămân până la finalul întâlnirii, iar pentru participanții care părăsesc sedința mai devreme, pranzul se va pregăti în pungi de hârtie, la pachet, ambalate corespunzător, conform solicitării Autorității Contractante. Spațiul va fi astfel organizat astfel încât să se asigure suficiente locuri la mesele de cocktail pentru servirea mesei.

Masa de prânz sub forma de "lunch to go", trebuie să fie compusă din:

- sandwich (minim 1 bucată /150 g/ persoană)
- un fruct
- desert (min 50 g/persoana)
- apă plată (min. 500 ml/persoana)

Valoarea maximă estimată pentru meniu prânz/ persoană/ eveniment/ (inclusiv „lunch to go”) – 120 lei (cu TVA inclus)

III. 2.2 Pauze de cafea (3 pauze cafea)

Pauza coffee-break 23.05.2019 (2 pauze) – orele 11:00 și 15:30 (Max. 40 persoane)

Tip servire: bufet suedez

Pauza coffee-break 24.05.2019 (1 pauza) ora 11:00 (Max. 40 persoane)

Tip servire: bufet suedez

Prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitările și acceptul Autorității Contractante, după caz:

- cafea proaspata – minim 70 ml/portie
- selecție de ceaiuri (minim 4 tipuri)- minim 70 ml/portie
- zahăr plic, miere plic, lapte pentru cafea - minim 1 bucata/persoana;
- produse de patiserie proaspete, dulci și sărate (câte 2 tipuri din fiecare categorie) (minim 70g/pers/pauză);
- apă plată și carbogazoasă - minim 250 ml/pers/pauză

Zona pentru servirea pauzei de cafea în data de 23 și 24 mai 2019 se va afla în fata sălii de conferințe Avram Iancu și produsele vor fi puse la dispoziția participanților pe toată perioada desfășurării conferinței.

Se vor asigura, de asemenea, atât de aranjament (mobiliu/mese cocktail) cât și de echipamentele necesare (expresor/termos) cât și accesorii de servire pentru pauza de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, coșuri pentru deșeuri, etc.). Vesela trebuie să fie în stare impecabilă: să nu fie ciobită, să nu fie pătată, etc. Nu se va folosi niciun tip de veselă sau accesorii de servire din plastic.

Valoarea maxima estimata pentru 3 pauze de cafea /persoana/eveniment– 30 lei (cu TVA inclus)

III.3. Eveniment 3 - *PRESIDENTIAL CAT + CTFG*

Perioada de desfășurare: 13-14 iunie 2019

Participanti: nr. estimat 70 persoane

Locul de desfășurare al evenimentului: București- Palatul Parlamentului – Sala Avram Iancu și Dimitrie Cantemir

Program:

Ziua 1 (13.06.2019):

Ora	Descriere
8:30 -09:00	Înregistrare participanți
9:00 – 11:00	Sesiune de lucru
11:00 – 11:30	Pauza de cafea
11:30 – 13:00	Sesiune de lucru
13:00 – 14:00	Prânz
14:00 – 15:00	Sesiune de lucru
15:00 – 15:30	Pauza de cafea
15:30 - 18:00	Sesiune de lucru

Ziua 2 (14.06.2019)

Ora	Descriere
9.00 – 11.00	Sesiune de lucru

11:00 - 11:30	Pauza de cafea
11:30 - 12:00	Concluzii. Închiderea evenimentului
12.00 - 13:00	Prânz

Durata: Evenimentul se va desfășura pe parcursul a 2 (două) zile, cu includerea a:

- 1 Pauza de cafea în ziua de 13.06.2019 – ora 11:00 – 11:30
- 1 Prânz tip bufet suedez în ziua de 13.06.2019 – ora 13:00 – 14:00
- 1 Pauza de cafea în ziua de 13.06.2019 – ora 15:00 – 15:30
- 1 Pauza de cafea în ziua de 14.06.2019 – ora 11:00 – 11:30
- 1 Prânz tip *lunch to go* în ziua de 14.06.2019 – ora 12:00 – 13:00

III. 3.1 Prânz

III. 3.1.1. Masa de prânz, tip bufet suedez- aproximativ 70 persoane

Prestatorul va asigura în data de **13.06.2019, la ora 13:00** organizarea unei mese de prânz, tip bufet suedez.

Locul de desfășurare: Spațiul de servire a mesei de prânz va fi la Palatul Parlamentului, în fata sălii de conferință Dimitrie Cantemir, conform solicitării Autorității Contractante. Spațiul va fi astfel organizat astfel încât să se asigure suficiente locuri la mesele de cocktail pentru servirea mesei.

Masa de prânz sub forma de bufet suedez, trebuie să fie compusă din:

- aperitive (minim 7 sortimente, atât vegetale, cât și din pește/porc/pui, care se vor servi pe platouri), minim 240 g/persoana; numele preparatului să fie specificat prin etichetare în limba engleză în fața sortimentelor;
- fel principal cald (minim 5 sortimente, care cuprinde fel de mâncare de bază, garnituri și salate atât vegetale, cât și din porc/pui); minim 450 g/persoana; numele preparatului să fie specificat prin etichetare în limba engleză în fața sortimentelor;
- desert (minim 2 sortimente; min. 60 g/persoana. Numele preparatului să fie specificat prin etichetare în limba engleză în fața sortimentelor;
- apă plată și carbogazoasă (minim 250 ml/persoana)
- chifle/paine diverse sortimente (minim 50 g/persoana)

Înainte de eveniment, Prestatorul va prezenta Autorității Contractante 2 variante de meniu pentru pranz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final de către aceasta.

se va asigura de procurarea și instalarea mobilierului specific servirii mesei, se va asigura personalul necesar atât pentru pregătirea platourilor reci/gătirea alimentelor, cât și pentru servirea participanților, strângerea resturilor și a deșeurilor.

Prestatorul va asigura de accesorii de servire: pahare din sticlă, cești de cafea din ceramică/porțelan. platouri din ceramică/porțelan, farfurii din ceramică/porțelan, șervețele, tacâmuri din inox, fete de masă. Vesela trebuie să fie în stare impecabilă: să nu fie ciobită, să nu fie pătată, etc. Nu se va folosi nici un tip de veselă sau accesoriu de servire din plastic.

Prestatorul se va asigura că mâncarea este proaspătă/proaspăt gatită în momentul servirii, iar meniul va fi diversificat, astfel încât preparatele ce se vor servi participanților să includă și variante de meniu vegetarian.

III.3.1.2. Masa de prânz, tip "lunch to go"- aproximativ 70 persoane

Prestatorul va asigura în data de **14.06.2019, la ora 12:00** organizarea unei mese de prânz, tip "lunch to go"

Locul de desfășurare: Spațiul de servire a mesei de prânz tip lunch to go va fi la Palatul Parlamentului, în fața sălilor de conferință Dimitrie Cantemir și Avram Iancu. Pranzul tip „lunch to go” se va servi ca bufet suedez pentru participanții care raman până la finalul întâlnirii, iar pentru participanții care parasesc sedinta mai devreme, pranzul se va pregăti în pungi de hartie, la pachet, ambalate corespunzător, conform solicitării Autorității Contractante. Spațiul va fi astfel organizat astfel încât să se asigure suficiente locuri la mesele de cocktail pentru servirea mesei.

Masa de prânz sub forma de "lunch to go", trebuie să fie compusa din:

- sandwich (minim 1 bucată /150 g/ persoană)
- un fruct
- desert (min 50 g/persoană)
- apă plată (min. 500 ml/persoană)

Valoarea maxima estimata pentru meniu prânz/ persoană/ eveniment/ (inclusiv „lunch to go”) – 120 lei
(TVA inclus)

III. 3.2. Pauze de cafea

Prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitările și acceptul Autorității Contractante, după caz:

- cafea proaspătă – minim 70 ml/portie
- selecție de ceaiuri (minim 4 tipuri)– minim 70 ml/portie
- zahăr plic, miere plic, lapte pentru cafea - minim 1 bucată/persoană;
- produse de patiserie proaspete, dulci și sărate (câte 2 tipuri din fiecare categorie) (minim 70g/pers/pauză);
- apă plată și carbogazoasă - minim 250 ml/pers/pauză

Zona pentru servirea pauzelor de cafea în data de 13.06.2019 se va afla în fața sălii de conferințe Dimitrie Cantemir și în data de 14.06.2019 zonele (două) pentru servirea pauzei de cafea se vor afla în fața sălilor de conferințe Dimitrie Cantemir și Avram Iancu și produsele vor fi puse la dispoziția participanților pe toată perioada desfășurării conferinței.

Se vor asigura, de asemenea, atât de aranjament (mobilier/mese cocktail) cât și de echipamentele necesare (expresor /termos) cât și accesoriiile de servire pentru pauza de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, coșuri pentru deșeuri, etc.). Vesela trebuie să fie în stare impecabilă: să nu fie ciobită, să nu fie pătată, etc. Nu se va folosi niciun tip de veselă sau accesorii de servire din plastic.

Valoarea maxima estimata pentru 3 pauze de cafea /persoana/eveniment– 30 lei (cu TVA inclus)

III.4. Eveniment 4 - HMA (2)

Perioada de desfășurare: 19-21 iunie 2019

Participanti: nr. estimat 80 persoane

Locul de desfășurare al evenimentului: București- Palatul Parlamentului – Sala Constantin Stere

Program:

Ziua 1 - 19 Iunie 2019 (numai la Hotel)

Ziua 2 - 20 Iunie 2019 (Palatul Parlamentului)

Ora	Descriere
8:30 -09:00	Înregistrare participanți
9:00 – 10:30	Sesiune de lucru
10:30 – 11:00	Pauza cafea
11:00 – 13:00	Sesiune de lucru
13:00-14:00	Pranz
14:00 - 15:00	Tur Palatul Parlamentului
15:00-16:30	Sesiune lucru
16:30-17:00	Pauza cafea
17:00-19:00	Sesiune lucru
19:00-19:30	Transport locatie cina festiva
19:30-22:30	Cina festiva

Ziua 3 – 21 Iunie 2019 (Palatul Parlamentului)

Ora	Descriere
9.00 – 11.00	Sesiune de lucru
11:00 – 11:15	Pauza cafea
11:15-13:00	Concluzii. Închiderea evenimentului
13:00	Prânz

Durata: Evenimentul se va desfășura pe parcursul a 3 (trei) zile, cu includerea a:

- 1 **Pauza de cafea** in data de 20 iunie ora 10:30-11:00
- 1 **Prânz tip bufet suedez** in data de 20 iunie ora 13:00-14:00
- 1 **Pauza de cafea** in data de 20 iunie ora 16:30-17:00
- 1 **Pauza de cafea** in data de 21 iunie ora 10:30-11:00
- 1 Prânz tip *lunch to go* in ziua de 21 iunie, incepand cu ora 13:00

III. 4. Pranz

III.4.1.1 Masa de prânz, tip bufet suedez- aproximativ 80 persoane

Prestatorul va asigura în data de 20 iunie 2019 la ora 13:00 organizarea unei mese de prânz, tip bufet suedez. Locul de desfășurare: spațiul de servire a mesei de prânz va fi la Palatul Parlamentului, în fata sălii „Constantin Stere”, conform solicitării Autorității Contractante. Spațiul va fi astfel organizat astfel încât să se asigure suficiente locuri la mesele de cocktail pentru servirea mesei.

Masa de prânz sub forma de bufet suedez, trebuie să fie compusă din:

- aperitive (minim 7 sortimente, atât vegetale, cât și din pește/porc/pui, care se vor servi pe platouri), minim 240 g/persoana; numele preparatului să fie specificat prin etichetare în limba engleză în fața sortimentelor;

- fel principal cald (minim 5 sortimente, care cuprinde fel de mâncare de bază, garnituri și salate atât vegetale, cât și din porc/pui); minim 450 g/persoana; numele preparatului să fie specificat prin etichetare în limba engleza în fața sortimentelor;
- desert (minim 2 sortimente; min. 60 g/persoana. Numele preparatului să fie specificat prin etichetare în limba engleza în fața sortimentelor;
- apă plată și carbogazoasă (minim 250 ml/persoana)
- chifle/paine diverse sortimente (minim 50 g/persoana)

Înainte de eveniment, Prestatorul va prezenta Autorității Contractante 2 variante de meniu pentru pranz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final de către aceasta.

Se va asigura de procurarea și instalarea mobilierului specific servirii mesei, se va asigura personalul necesar atât pentru pregătirea platourilor reci/gătirea alimentelor, cât și pentru servirea participanților, strângerea resturilor și a deșeurilor.

Prestatorul va asigura de accesorii de servire: pahare din sticlă, cești de cafea din ceramică/porțelan, platouri din ceramică/porțelan, farfurii din ceramică/porțelan, șervețele, tacâmuri din inox, fete de masă. Trebuie să fie în stare impecabilă: să nu fie ciobită, să nu fie pătată, etc. Nu se va folosi nici un tip de veselă sau accesoriu de servire din plastic.

Prestatorul se va asigura că mâncarea este proaspătă/proaspăt gătită în momentul servirii, iar meniul va fi diversificat, astfel încât preparatele ce se vor servi participanților să includă și variante de meniu vegetarian.

III.4.1.2. Masa de prânz, tip "lunch to go"- aproximativ 80 persoane

Prestatorul va asigura în data de **21.06.2019, la ora 13:00** organizarea unei mese de prânz, tip "lunch to go"

Locul de desfășurare: Spațiul de servire a mesei de prânz tip lunch to go va fi la Palatul Parlamentului, în fața sălii de conferință „Constantin Stere”. Pranzul tip „lunch to go” se va servi ca bufet suedez pentru participanții care raman pana la finalul intalnirii, iar pentru participanții care parasesc sedinta mai devreme, pranzul se va pregăti în pungi de hartie, la pachet, ambalate corespunzător, conform solicitării Autorității Contractante. Spațiul va fi astfel organizat astfel încât să se asigure suficiente locuri la mesele de cocktail pentru servirea mesei.

Masa de prânz sub forma de "lunch to go", trebuie să fie compusă din:

- sandwich (minim 1 bucată /150 g/ persoană)
- un fruct
- desert (min 50 g/persoana)
- apă plată (min. 500 ml/persoana)

Valoarea maximă estimată pentru 1 meniu prânz + 1 meniu „lunch to go”/ persoană/ eveniment – 120 lei (cu TVA inclus)

III. 4.2 Pauze de cafea – aproximativ 80 persoane la fiecare pauză de cafea

Prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitările și acceptul Autorității Contractante, după caz:

- cafea proaspătă – minim 70 ml/portie

- selecție de ceaiuri (minim 4 tipuri)– minim 70 ml/portie
- zahăr plic, miere plic, lapte pentru cafea - minim 1 bucata/persoana;
- produse de patiserie proaspete, dulci și sărate (câte 2 tipuri din fiecare categorie) (minim 70g/pers/pauză);
- apă plată și carbogazoasă - minim 250 ml/pers/pauză

Zona pentru servirea pauzei de cafea în data de **20 iunie 2019** și **21 iunie 2019** se va afla în apropierea sălii de conferințe *Constantin Stere* și produsele vor fi puse la dispoziția participanților pe toată perioada desfășurării conferinței.

Se vor asigura, de asemenea, atât de aranjament (mobiliu/mese cocktail) cât și de echipamentele necesare (expresor /termos) cât și accesoriile de servire pentru pauza de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, coșuri pentru deșeuri, etc.). Vesela trebuie să fie în stare impecabilă: să nu fie ciobită, să nu fie pătată, etc. Nu se va folosi niciun tip de veselă sau accesorii de servire din plastic.

Valoarea maxima estimata pentru 3 pauze de cafea /persoana/eveniment– 30 lei (cu TVA inclus)

NOTA:

1. Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, de buna calitate, în termen de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.
2. Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la fiecare eveniment. Produsele furnizate trebuie să fie bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare. Vor fi asigurate servicii de servire/debarasare cu personal calificat.
3. Autoritatea Contractantă va comunica cu maxim 5 zile înainte de eveniment dacă este necesar alt tip de meniu conform solicitării participanților, în funcție de restricțiile alimentare.
4. Ofertantul va asigura toată logistica și personalul necesare desfășurării evenimentelor.
5. Transportul, servirea și aranjarea mesei de prânz, a cinei, precum și a zonei pentru servirea pauzei de cafea vor fi incluse în preț și se va asigura curățenia la locul servirii.
6. Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).
7. Numărul exact de participanți, locația și ora desfășurării evenimentului vor fi comunicate contractantului cu minimum 3 zile calendaristice înainte de eveniment.
8. Programul de servire poate varia în funcție de sedintele de lucru cu max.30 minute fata de orele stabilite în agende.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minime, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. MODALITATI DE INTOCMIRE A OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE

Propunerea tehnica

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Operatorii economici au obligația de a să indica în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Propunerea financiară

Propunerea financiară va avea următoarea structură:

1. Eveniment - *Reuniunea PRESIDENTIAL CMDh + PRAC*

Tip de costuri	Preț unitar (lei) fără TVA	Nr. persoane	Preț (lei) fără TVA	TVA (lei)	Preț (lei) cu TVA
3 x Coffee break					
Masa prânz tip bufet suedez + pranz tip „lunch to go”					
TOTAL					

2. Eveniment - *HMPWG Homeopate*

Tip de costuri	Preț unitar (lei) fără TVA	Nr. persoane	Preț (lei) fără TVA	TVA (lei)	Preț (lei) cu TVA
3 x Coffee break					
Masa prânz tip bufet suedez + lunch to go					
TOTAL					

3. Eveniment - *PRESIDENTIAL CAT + CTFG*

Tip de costuri	Preț unitar (lei) fără TVA	Nr. persoane	Preț (lei) fără TVA	TVA (lei)	Preț (lei) cu TVA
3 x Coffee break					
Masa prânz tip bufet suedez + lunch to go					
TOTAL					

4. Eveniment - *HMA (2)*

Tip de costuri	Preț unitar (lei) fără TVA	Nr. persoane	Preț (lei) fără TVA	TVA (lei)	Preț (lei) cu TVA
3 x Coffee break					
Masa prânz tip bufet suedez + pranz tip „lunch to go”					
TOTAL					

Oferta alternativa: **Nu se admit oferte alternative.**

Oferta financiara se va prezenta în: **lei cu TVA si lei fără TVA.**

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul - **prețul cel mai scăzut**

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii fiscale și semnarea procesului verbal de recepție pentru serviciile efectiv prestate și confirmate.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:
cheltuieli pentru servicii de catering (prânz, cina, pauza de cafea/persoana).

Plata serviciilor se va face numai pentru serviciile efectiv prestate (corespunzător numărului efectiv de participanți conform listei de prezență).

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale de recepție a serviciilor.

Factura fiscala va fi însoțita de procesul verbal de recepție si de lista participanților la eveniment, precum si alte documente relevante.

Plata se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, de la data facturării sau recepției produselor/serviciilor prestate potrivit Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, din contul nostru deschis la Trezoreria Statului în contul dvs. din Trezorerie .

VI. Dispoziții finale

Cerințele impuse prin prezentul document vor fi considerate ca fiind minimale.

La elaborarea propunerii tehnice cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedura trebuie să țină seama de cerințele tehnice și să furnizeze serviciile solicitate.