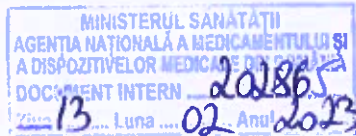




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București
Tel: +4021-317.11.00
Fax: +4021-316.34.97
www.anm.ro



PREȘEDINTE,
Agenția Națională a Medicamentului și a
Dispozitivelor Medicale din România
Răzvan Mihai PRISADA

CAIET DE SARCINI

SERVICIUL HOTELIERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului-cadru și a contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

I. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

1. Autoritatea contractantă (Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România) achiziționează servicii hoteliere, în țară și străinătate (Cod CPV: 55100000-1– Servicii hoteliere (Rev.2)), în funcție de necesități și în limita bugetului alocat, pentru salariații autorității contractante, precum și pentru diverse delegații la invitația ANMDMR.
2. Numărul operatorilor economici cu care se va încheia acordul-cadru va fi de minim 1 (un) operator, iar numărul maxim de 10 operatori, atribuind ulterior, prin reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, contracte subsecvente/comandă fermă de servicii hoteliere pentru destinațiile/durata/condițiile deplasării stabilite de către autoritatea contractantă în etapa de reluare a competiției.
3. Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza cu respectarea elementelor/condițiilor prevăzute în acordul-cadru, prin reluarea competiției între toți operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări a personalului sau delegațiilor autorității contractante.

Obiectul reluării competiției îl constituie prețul serviciilor hoteliere solicitate de către autoritatea contractantă prin invitația de participare la reofertare.



4. Durata acordului cadru: 24 luni de la data semnării acordului cadru.
5. Cantitatea estimată pentru acordul cadru: minim 50 vouchere și maxim 500 vouchere, iar pentru contractul subsecvent: minim 1 voucher și maxim 50 vouchere.

II. CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (CERINȚE TEHNICE)

1. Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertare.
2. Operatorii economici (ofertanții) trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii hoteliere de bună calitate, prin ofertarea de vouchere conform solicitărilor din invitațiile de participare la reofertare.
3. Operatorii economici se obligă să onoreze toate solicitările autorității contractante privind serviciile hoteliere necesare acestora, prin oferirea de vouchere de cazare conform solicitărilor din invitațiile de participare la reofertare, indiferent de destinație și numărul de persoane care efectuează deplasarea.
Mijloc minim de probă: **declarație pe proprie răspundere** prin care își asumă angajamentul de a onora toate solicitările ANMDMR privind serviciile hoteliere necesare, indiferent de destinație, și număr de persoane care efectuează deplasarea. Declarația pe proprie răspundere se semnează și se ștampilează de către reprezentantul legal al operatorului economic. Declarația va fi cuprinsă în propunerea tehnică și se va întocmi de către fiecare operator economic.
4. Prestatorul se obligă să asigure, pe cheltuiala proprie, printr-un departament propriu, furnizarea unui serviciu de asistență, destinat rezolvării situațiilor de urgență, precum și a oricăror altor aspecte legate de cazare sau destinațiile respective, pentru serviciile hoteliere furnizate prin comenzile subsecvente care îi sunt atribuite. Acest serviciu constituie o cerință tehnică esențială, obligatorie, potrivit prezentului Caiet de sarcini
5. Asigurarea pe perioada contractului a serviciilor de cazare la hotel, în țară și străinătate, cu tarifele cele mai reduse.



6. Se va avea în vedere asigurarea cazării la hoteluri din imediata apropiere a sediilor în care se desfășoară reuniunile la care participă personalul autorității contractante.
7. Rezervările se vor face în conformitate cu normele și baremele interne ale autorității contractante și emiterea voucherelor aferente. **Operatorii economici au obligația de a ține cont de tarifele prevăzute în HOTĂRÂREA Nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.**
8. În cazul în care sunt mai mulți participanți se va asigura cazarea la același hotel pentru toți participanții, cu excepția situației în care autoritatea contractantă are alte solicitări.
9. Destinațiile orientative ce vor putea fi solicitate în executarea acordului-cadru sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.
10. Operatorii economici vor putea modifica numele titularului voucher-ului de cazare fără costuri suplimentare, în cazul păstrării celorlalte coordonate (perioadă și destinație).
11. Se vor oferi soluții în afara sistemului de rezervări, în cazul în care autoritatea contractantă indică un anumit hotel, iar sistemul de rezervări folosit de operatorul economic nu identifică locuri de cazare la respectivul hotel.
12. Se vor oferi soluții pentru efectuarea rezervării propuse de către organizatori, în situația în care se efectuează deplasări la evenimente pentru care organizatorii propun variante de cazare mai convenabile în contextul evenimentului, decât cele oferite de către operatorii economici.
13. Confirmarea detaliilor cu privire la rezervarea cazării (dată, destinație, numele persoanei care efectuează deplasarea, prețul, numele hotelului, etc.) se vor transmite prin e-mail în maximum 24 de ore; în cazul în care deplasarea se va efectua în cel mult 72 de ore, confirmarea este transmisă în cel mai scurt timp, în funcție de intervalul de timp rămas disponibil înaintea plecării.
14. În cazul anulării deplasării, autoritatea contractantă va înștiința imediat operatorii economici care vor anula rezervarea fără nicio penalitate, iar dacă aceasta este de tip "non refundable", operatorii economici vor lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante. În cazul în care deplasarea este anulată, autoritatea contractantă va înștiința operatorii economici, de regulă, cu cel puțin 48 de ore înainte de plecare. Înștiințările de anulare se vor comunica de către operatorii economici prin e-mail/fax, în termen de maxim 24 de ore de la data anulării.



15. Asigurarea serviciilor menționate mai sus se va realiza prin încheierea unui acord-cadru pe o perioadă de 24 luni. În această perioadă va fi reluată competiția între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru prin transmiterea unei invitații de participare pe e-mail, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări, urmând ca autoritatea contractantă să transmită operatorului economic câștigător, determinat prin prețul oferit cel mai mic, o comandă fermă privind emiterea voucher-ului de cazare
16. Operatorii economici vor pune la dispoziția autorității contractante, în scris, pe e-mail, ofertele solicitate în baza invitației la reofertare, în termenul stabilit de la lansarea acesteia; în cazuri de extremă urgență ofertele pot fi solicitate să fie depuse în maxim 2 (două) ore de la primirea invitației de reofertare.
17. Operatorii economici se obligă să onoreze toate solicitările autorității contractante privind serviciile de cazare. După atribuirea contractului, operatorii economici au obligația de a respecta tarifele oferite.
18. Operatorii economici au obligația să medieze rezolvarea tuturor reclamațiilor care pot apărea în legătură cu serviciile prestate.
19. La solicitarea expresă a autorității contractante, se vor transmite informații cu privire la anumite hoteluri și mijloace de transport (rutier/feroviar), astfel ca persoanele care se deplasează să fie în siguranță și să ajungă la locul și data solicitată.
20. În scopul evaluării serviciilor hoteliere, în țară și străinătate, realizate pe durata de valabilitate a acordului-cadru, la cererea expresă a autorității contractante, se vor furniza rapoarte și rezumate pe anumite intervale de timp, detaliate, inclusiv în format electronic, cu privire la totalitatea prestațiilor (tranzacțiilor) efectuate.
21. Operatorii economici vor alocă personal calificat și dedicat în relația cu autoritatea contractantă pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv:
- minim două persoane responsabile pe toată durata de derulare a contractului; se vor prezenta numele, datele de contact (telefon mobil, e-mail, telefon fix, fax) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte etc.; vor fi luate toate măsurile pentru ca personalul fiecărui operator economic să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului cadru și a contractelor subsecvente.



- asigurarea asistenței telefonice în regim 24/7 (linie telefonică dedicată acestui scop) pentru soluționarea situațiilor de urgență/neprevăzute apărute în zilele nelucrătoare; asistența se referă, dar nu se limitează la situații precum neconcordanțe între datele de călătorie consemnate în voucher-ul emis, rețineri nejustificate ale recepției hotelului ca garanție, situații de overbooking etc;

22. Oferirea unor soluții alternative în cel mai scurt timp în cazul apariției unor evenimente precum greve, accidente etc. sau în cazul apariției unor inconveniențe legate de cazare/transport;

23. Livrarea voucherelor de cazare către autoritatea contractantă în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 48 de ore înaintea efectuării deplasării, prin e-mail;

24. Autoritatea contractantă va suporta costurile privind anularea sau modificarea voucherelor deja emise, numai dacă operatorii economici prezintă documente care dovedesc realizarea efectivă a plății către companiile furnizoare; în eventualitatea în care operatorii economici furnizează informații eronate, autoritatea contractantă nu va plăti serviciul prestat.

Acest serviciu constituie o cerință tehnică esențială potrivită prezentei documentații.

25. Orice invitație de participare la reofertare emisă de autoritatea contractantă va conține informații privind destinația, clasificarea hotelului, și datele de călătorie /număr vouchere și variante de cazare sau numele hotelului în contextul evenimentului, dacă este cazul.

26. Loc livrare/prestare/executare solicitată

Achiziționarea voucherelor de cazare pe bază de invitație de reofertare este adresată semnatarilor acordului cadru pentru deplasări pe întreg globul (Europa, Asia, America, etc.).

Destinațiile orientative ce vor putea fi solicitate în executarea acordului-cadru sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

III INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE, MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1. ANMDMR va încheia acordul-cadru cu toți ofertanții care înaintează oferte declarate admisibile. Numărul minim al operatorilor economici cu care se încheie acord-cadru este de 1 (un) operator economic, numărul maxim fiind de 10 operatori economici.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
SI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București
Tel: +4021-317.11.00
Fax: +4021-316.34.97
www.anm.ro

2. Prin ofertele financiare, ofertanții își vor asuma un Tarif de serviciu (TS) maxim care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. TS-ul maxim nu va putea fi depășit în nicio situație pe toată durata acordului-cadru. Tariful de serviciu constituie un element care poate fi îmbunătățit în procesul de reofertare pentru atribuirea contractului subsecvent, celelalte elemente/condiții stabilite inițial în acordul-cadru, nefiind acceptate a suferi modificări.
3. Prin tariful de serviciu (TS) oferat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emitere de vouchere), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru.
4. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta valoarea maximă în sumă absolută (nu în procente), în euro, a tarifului de serviciu (TS) ce va fi perceput pentru fiecare voucher emis pe durata acordului-cadru.
5. În scopul respectării principiului transparenței și tratamentului egal al tuturor ofertanților, quantumul tarifului de serviciu (TS) este menit să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectuează cu prilejul prestării serviciilor în cauză. Astfel, tariful de serviciu trebuie să fie apt a susține prin sine însuși, din punct de vedere economic, activitatea agenților economici legată de executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.
6. La reluarea competiției, va fi aplicat criteriul de atribuire **prețul cel mai scăzut** pentru serviciile hoteliere solicitate, iar dacă se solicită mai multe vouchere de cazare prin aceeași invitație de participare la reofertare, criteriul va fi **prețul cel mai scăzut total** aferent tuturor vouchere de cazare solicitate. Acest preț va include toate costurile pe care autoritatea contractantă urmează să le plătească, respectiv prețul efectiv de achiziție al voucher-ului de cazare plătit, taxele obligatorii pe plan local și tariful de serviciu (TS) perceput de către operatorul economic, fără a include eventualele taxe de modificare/anulare a voucherului, care sunt în sarcina autorității contractante.
7. **Prețul voucher-ului de cazare care va fi oferat de fiecare operator economic la reluarea competiției va fi exprimat atât ca sumă globală, cât și pe componente, urmând a fi selectată oferta cu prețul total cel mai scăzut, care îndeplinește toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului Caiet de Sarcini.**



Prețul serviciilor hoteliere = preț efectiv de achiziție al voucher-ului plătit către operatorul economic + valoarea taxelor obligatorii pe plan local + valoare TS (nu va putea depăși valoarea maximă a TS ofertată de operatorul economic la încheierea acordului-cadru).

8. La reluarea competiției, valoarea maximă a TS ofertată la momentul elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului-cadru, va putea fi îmbunătățită în sensul diminuării acesteia. Ofertele care prezintă un tarif de serviciu (TS) mai mare decât valoarea maximă ofertată la încheierea acordului-cadru nu vor fi luate în considerare.

Exemplu ipotetic pentru stabilirea prețului voucher-ului de cazare:

În condițiile în care prețul efectiv de achiziție al voucher-ului de cazare plătit către operatorul economic este de 100 euro/noapte, taxele obligatorii pe plan local sunt de 10 euro, iar valoarea maximă a TS ofertată de operatorul economic este de 25 euro, prețul voucher-ului de cazare se va calcula după cum urmează:

$$\text{PREȚ VOUCHER} = 100 + 10 + 25 = 135 \text{ Euro/noapte}$$

În cazul în care operatorul economic decide să-și îmbunătățească oferta tarifului de serviciu ofertată inițial la încheierea acordului-cadru, cu o valoare al cărui quantum este diminuat cu 5 Euro, prețul voucherului se va calcula după cum urmează:

$$\text{PREȚ VOUCHER} = 100 + 10 + (25 - 5) = 100 + 10 + 20 = 130 \text{ Euro/noapte}$$

9. Toate voucherele de cazare menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă, urmând ca, dacă este cazul, oferta câștigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a prețului cel mai scăzut total pentru toate voucherele solicitate (rezultat din însumarea prețurilor voucherelor de cazare menționate în aceeași invitație).

IV METODOLOGIA DE LUCRU

1. În urma aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de prestare a serviciilor hoteliere, în țară și străinătate cu toți operatorii economici ale căror oferte au fost declarate admisibile. Numărul minim al operatorilor economici cu care se încheie acordul-cadru este de 1 (unul), iar numărul maxim este de 10 (zece).



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
SI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București
Tel: +4021-317.11.00
Fax: +4021-316.34.97
www.anm.ro

2. **Acordul-cadru va fi încheiat pe o perioadă de 24 luni.**
3. Criteriul de atribuire care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente este **prețul cel mai scăzut** al serviciilor hoteliere solicitate (TS + taxe obligatorii pe plan local + preț voucher); dacă se solicită mai multe vouchere de cazare prin aceeași invitație de participare la reofertare, criteriul va fi prețul total cel mai scăzut aferent tuturor voucherelor de cazare solicitate.
4. Autoritatea contractantă va relua competiția între semnatarii acordului-cadru, prin transmiterea către operatorii economici a unei invitații de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente, privind deplasările interne/internaționale, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în țara sau străinătate a personalului instituției sau a diferitelor delegații primite de autoritatea contractanta.
5. Invitațiile de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de către autoritatea contractantă prin intermediul unei adrese de e-mail dedicate exclusiv acestor operațiuni. Această adresă va fi menționată în cuprinsul Acordului-cadru.
6. Invitația de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente va fi comunicată obligatoriu printr-un singur e-mail transmis simultan către toți operatorii economici semnatarii ai acordului-cadru prin intermediul adresei de poștă electronică menționate, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data deplasării. Pentru deplasări neprevăzute, impuse de desfășurarea evenimentelor pe plan internațional, solicitarea se va transmite cu minimum 24 de ore înainte de data deplasării, sau în situații deosebite, în aceeași zi. Comunicarea invitației de participare la reofertare prin alt mijloc decât poșta electronică sau în alt mod decât prin același mesaj transmis simultan către toți operatorii economici, atrage invalidarea acțiunii de reluare a competiției în vederea atribuirii respectivului contract subsecvent.
7. Operatorii economici vor transmite, până la data și ora limită menționată în invitația de participare, prin e-mail la adresa dedicată acestei proceduri, oferta subsecventă în care se vor menționa detaliile deplasării pentru fiecare persoană în parte, dacă este cazul, numele hotelului ofertat, prețul voucherului de cazare solicitat defalcat pe componente (TS, taxe, preț cazare), pentru varianta de deplasare care corespunde cerințelor specificate în invitația de participare, precum și taxele de modificare/anulare.



8. Adresa de e-mail dedicată și mesajele conținând ofertele participanților nu vor fi accesate de nicio persoană decât după expirarea termenului-limită menționat în invitația de participare la reofertare.

9. Pentru evenimentele la care participă delegații ale autorității contractante, toate locurile de cazare trebuie asigurate în cadrul aceleiași unități de cazare. În cazuri excepționale, dacă nu este posibilă asigurarea cazării participanților în cadrul aceleiași unități, cazarea se poate face la maximum 2 unități hoteliere situate la distanță de maximum 10 minute de mers pe jos una față de cealaltă.

10. Autoritatea contractantă poate indica o selecție de hoteluri, iar ofertele sunt întocmite în funcție de aceasta, în măsura în care la respectivele hoteluri există disponibilități de cazare.

În situația în care se efectuează deplasări la evenimente/cursuri ai căror organizatori propun variante de cazare mai convenabile în contextul evenimentului decât cele ofertate de către prestatorii de servicii, se vor oferi soluții pentru efectuarea rezervării propuse de către organizatori.

11. Atât ofertele, cât și voucher-ele emise sunt transmise autorității contractante în format electronic, prin e-mail sau letric, prin curier, la adresa indicată în acordul cadru.

12. Furnizorii emit documentele de cazare, numai în baza comenzilor ferme primite din partea autorității contractante.

13. La data și ora stabilite în invitația de participare, autoritatea contractantă va proceda la deschiderea ofertelor, prin accesarea adresei de e-mail dedicate. Ofertele care nu respectă cerințele invitației de participare și, respectiv, ale caietului de sarcini nu vor fi luate în considerare. Stabilirea ofertei câștigătoare în urma reluării competiției se va face pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut. În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a contractelor subsecvente doi sau mai mulți ofertanți, prezintă o propunere financiară de aceeași valoare, la nivelul prețului cel mai mic, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior, contractul subsecvent să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă, respectiv cel mai scăzut preț al serviciilor hoteliere (calculat ca \sum preț voucher + valoarea taxelor obligatorii pe plan local + TS). Istoricul rezervării pentru voucherele de cazare va însoți în mod obligatoriu și propunerea financiară aferentă etapei de reofertare, ca o condiție de validitate a acesteia.

Pentru confirmarea efectuării rezervării, termenul de răspuns de la momentul transmiterii solicitării autorității contractante către câștigătorul participant la reofertare, trebuie să fie de maxim



24 de ore. Acest termen se va diminua după caz, în situații urgente. În urma încheierii contractului subsecvent, prestatorul va emite voucher-ele și le va transmite autorității contractante, de regulă cel mai târziu cu 48 ore înainte de ora plecării, în format electronic, la adresa de e-mail dedicată. De asemenea, acest termen se va diminua după caz, în situații urgente. Ofertele transmise după expirarea termenului stabilit nu sunt luate în considerare.

14. Toate voucherele de cazare menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă, urmând ca, dacă este cazul, oferta câștigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate serviciile solicitate (rezultat din însumarea prețurilor pentru fiecare dintre voucherele menționate în aceeași invitație).

15. Rezultatul procedurii va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedură. Invitația de participare la reofertare împreună cu oferta subsecventă declarată câștigătoare și cu comunicarea rezultatului procedurii constituie contractul subsecvent valabil încheiat între părți. Astfel, înscrisurile doveditoare ale contractului subsecvent vor fi :

- i) invitația de participare la reofertare;
- ii) oferta subsecventă declarată câștigătoare;
- iii) comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului subsecvent.

Părțile nu vor semna vreun alt înscris, ci încheierea contractului subsecvent va fi dovedită prin cele trei documente anterior menționate. Momentul încheierii contractului subsecvent este cel al recepționării de către ofertantul declarat câștigător a comenzii ferme a achizitorului.

16. În urma încheierii contractului subsecvent, ANMDMR va transmite către operatorul câștigător o comanda ferma (formularul 9), în condițiile punctului precedent, prestatorul va emite voucherele de cazare pe care le va transmite autorității contractante, de regulă cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, în format electronic, la adresa de e-mail dedicată. Acest termen se va diminua după caz, în situațiile urgente.

15. Plata se va efectua în lei, la cursul de schimb al BNR euro/leu, din ziua emiterii voucherului de cazare, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data facturării și recepției serviciilor potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. *(Factura se va emite electronic și se va transmite prin sistemul*



MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
SI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București
Tel: +4021-317.11.00
Fax: +4021-316.34.97
www.anm.ro

național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022).

Director Direcția economică și achiziții publice

Cristina Maria Cibotaru

Șef Birou achiziții publice și protocol

Alexandru Vasiliu



MINISTERUL SĂNĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
SI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București
Tel: +4021-317.11.00
Fax: +4021-316.34.97
www.anm.ro

ANEXĂ la Caietul de sarcini

DESTINATII ORIENTATIVE INTERNAȚIONALE

1. Amsterdam
2. Ankara
3. Atena
4. Barcelona
5. Belgrad
6. Bruxelles
7. Budapesta
8. Cairo
9. Copenhaga
10. Chișinău
11. Dublin
12. Frankfurt
13. Geneva
14. Helsinki
15. Istanbul
16. Lisabona
17. Ljubljana
18. Londra
19. Madrid
20. Munchen
21. Oslo
22. Paris
23. Praga
24. Roma
25. Sofia
26. Tallinn



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
SI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București
Tel: +4021-317.11.00
Fax: +4021-316.34.97
www.anm.ro

- 27. Stockholm
- 28. Strasbourg
- 29. Valetta
- 30. Viena
- 31. Zagreb
- 32. Zurich

NOTĂ: - Destinațiile de mai sus sunt orientative și nu sunt limitative

DESTINAȚII ORIENTATIVE INTERNE:

Nr. Crt.	ORAS
1.	București
2.	Bacău
3.	Brașov
4.	Baia Mare
5.	Cluj-Napoca
6.	Constanța
7.	Craiova
8.	Iași
9.	Oradea
10.	Sibiu
11.	Suceava
12.	Timișoara

NOTĂ: Destinațiile precizate mai sus sunt orientative și nu sunt limitative.