

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

*Servicii de restaurant și de servire a mâncării (prânz, cina) pentru evenimentul
„Reuniunea de analiză și învățare a Comitetului pentru Medicamente din plante
(Herbal Medical Products- HMPC), București 4 -5 aprilie 2019”*

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Agentia Nationala a Medicamentului si a Dispozitivelor Medicale		
Adresă: Str. Aviator Sanatescu nr. 48, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011478	Țară: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția: Biroului Achiziții Publice	Telefon: +4021 317.11.15 +4021 317.11.02	
E-mail: achizitii.publice@anm.ro	Fax: +4021 316.34.97	
Adresa/e de internet: www.anm.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Str. Aviator Sanatescu, nr.48, sector 1, București, Cod poștal 011478		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.anm.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

☐ Altele: completați anexa A.I

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

☐ Altele: completați anexa A.II

Oferte sau solicitările de participare trebuie transmise la:

☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

☐ Altele: completați anexa A.III

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:
Zile: **3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)**

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☒ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): -----	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): -----
--	---

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<i>Servicii de restaurant și de servire a mâncării (prânz, cina) pentru evenimentul „Reuniunea de analiza și învățare a Comitetului pentru Medicamente din plante (Herbal Medical Products-HMPC), București 4 -5 aprilie 2019”</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: - Servicii de restaurant și de servire a mâncării - ANEXA II
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒		

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	☐	
Încheierea unui acord-cadru	☐	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) <i>NU ESTE CAZUL.</i>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
➤ <i>Servicii de restaurant și de servire a mâncării (prânz, cina) pentru evenimentul „Reuniunea de analiza și învățare a Comitetului pentru Medicamente din plante (Herbal Medical Products- HMPC), București 4-5 aprilie 2019” pentru aproximativ 40 participanți în perioada 3- 5 aprilie 2019, valoare estimată 14.095,24 lei fara TVA, respectiv 14.800 lei cu TVA (TVA 5%);</i> ➤ Locul de prestare: în incinta unei locații (restaurant) în apropierea locului de desfășurare a sedintelor de lucru.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	55300000-3	□□□□-□□□□□□-□□□□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□□□□□□-□□□□□□-□ □□□□-□□□□□□-□□□□□□-□ □□□□-□□□□□□-□□□□□□-□ □□□□-□□□□□□-□□□□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☐ nu ☒ (anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot ☒	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
<i>Servicii de restaurant și de servire a mâncării (prânz, cina) pentru evenimentul „Reuniunea de analiza și învățare a Comitetului pentru Medicamente din plante (Herbal Medical Products- HMPC), București 4-5 aprilie 2019” pentru aproximativ 40 participanți</i>	
Valoarea totală estimată fără TVA (numai în cifre): 14.095,24	Monedă: LEI
sau intervalul: între _____ și _____	Monedă: _____
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒	

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): ☐☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐☐

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

60 zile

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Venituri de la bugetul de stat, plata cu OP.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- c) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Raportarea valabilitatii documentelor se face la data limita de depunere a candidaturilor/ofertelor, cu exceptia certificatelor constatoare.

III.2.1.a) Motive de excludere:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

DECLARATIE privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege 98/2016, se va completa DUAE conform legii *(in cazul in care ofertantul nu va completa DUAE, oferta va fi respinsa ca inacceptabila conf. art. 137 alin. (2) lit. b din H.G. nr. 395/2016)*, de catre ofertanti, subcontractanti si tertii sustinatori.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul ANMDM:

Marius Daniel ȘISU – Presedinte ANMDM;
Stefan Predescu – sef departament economic;
Cristina Gavrilă – sef departament juridic;
Carmen Purdel – coordonator eveniment.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului- **Se va completa DUAE** *(in cazul in care ofertantul nu va completa DUAE, oferta va fi respinsa ca inacceptabila conf. art. 137 alin. (2) lit. b din H.G. nr. 395/2016)*: Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar va transmite Certificatul de înregistrare /Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului sau documente relevante prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare prezentate de catre ofertantul persoana fizica/ juridica straina, cu respectarea principiului recunoasterii reciproce.

Datele cuprinse in constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii, sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care sa aiba corespondent cu obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara		Nu este cazul
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate		Modalitatea de indeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala- experienta similara		Nu este cazul
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate		Modalitatea de indeplinire

Lista principalelor prestari de servicii efectuate in ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii – Nu este cazul	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	
☐ NU ☒	
da	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitatie deschisa ☐
Desfasurare intr-o singura etapa
Licitatie restransa ☐
Licitatie restransa accelerata ☐
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
Procedura simplificata ☐
Procedura proprie ☒ <i>Conform procedurii interne pentru serviciile din Anexa II</i>
Negociere ☐

Au fost deja selectati candidati da ☐ nu ☐ Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare
Negociere accelerata ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Pretul cel mai scazut ☒	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Altele: _____	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: ☐ ☐ ☐ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe / detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul. Ofertele prezentate vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa formularul „Formular de ofertă” care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul unitar al serviciilor per participant precum și prețul total al contractului pentru numărul estimativ de participanți în conformitate cu caietul de sarcini. Prețul va fi ferm pe toată durata contractului. Pretul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a diminua numărul de participanți în funcție de confirmări.

Oferta va fi defalcată astfel: pret/ cina welcome reception/participant; pret/ pranz/participant, pret/ cina/participant; pret / pranz lunch to go /participant

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute, în caietul de sarcini

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii fiscale** și semnarea procesului verbal de recepție pentru serviciile efectiv prestate și confirmate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Oferta împreună cu documentele ce însoțesc oferta și o scrisoare de înaintare se vor depune la registratura A.N.M.D.M. sau se vor transmite scanate pe e-mail la adresa achizitii publice@anm.ro
- Data limită pentru depunerea/transmitere ofertelor: **13.03.2019, ora 12:00**

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimitere) la proiect(e) și/sau program(e): *Nu este cazul*

VI.3) ALTE INFORMAȚII

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor respectivi să depună oferte noi.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Strada Stavropoleos, nr.6, sector 3

Localitate: București		Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro		Fax: +40 213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țară:	
E-mail:	Telefon:		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)			
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:			
Conform legii 101/2016			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale – Departamentul Juridic			
Adresă: Str. Aviator Sanatescu, nr. 48, sector 1			
Localitate: București		Cod poștal: 011478	Țară: Romania
E-mail: -		Telefon: +40213.17.11.01 +40213.17.11.02	
Adresă Internet (URL) www.anm.ro		Fax: +40213.16.34.97	