



## **ANUNT**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE scoate la concurs**, în conformitate cu prevederile HGR nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, **în vederea angajării cu contract individual de muncă, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, următoarele posturi cu funcție de conducere, contractual vacante din statul de funcții:**

- 1. DEPARTAMENTUL PROCEDURA NATIONALA din cadrul ANMDM:**  
- 1 (un) post Șef Serviciu Administrare Procedură Națională;
- 2. DEPARTAMENTUL PROCEDURI EUROPENE din cadrul ANMDM:**  
- 1 (un) post Șef Serviciu Administrare Proceduri Europene;
- 3. DEPARTAMENTUL INSPECTIE FARMACEUTICA din cadrul ANMDM:**  
- 1 (un) post Șef Serviciu Inspectii BPF, BPL, BPLA, BPSCFV;
- 4. DEPARTAMENTUL ECONOMIC din cadrul ANMDM:**  
- 1 (un) post Șef Serviciu Buget, Financiar Contabilitate.

**CONDIȚII GENERALE pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ candidatul, în vederea participării la concurs:**

- a) îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



**CONDITII SPECIFICE pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ candidatul, în vederea participării la concurs:**

Pentru participarea la concurs pentru postul de Șef Serviciu Administrare Procedură Națională (S), candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- diplomă de licență în specialitatea serviciului,
- 2 ani vechime în specialitate - Drept / Stiinte Administrative / Management / Economie / Farmacie / Medicina;
- concurs pentru ocuparea postului.

Pentru participarea la concurs pentru postul de Șef Serviciu Administrare Proceduri Europene (S), candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- diplomă de licență în specialitatea serviciului ;
- 2 ani vechime în specialitate - Drept / Stiinte Administrative / Management / Economie / Farmacie / Medicina;
- concurs pentru ocuparea postului.

Pentru participarea la concurs pentru postul de Șef Serviciu Inspectii BPF, BPL, BPLA, BPSCFV (S), candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- diplomă de licență în specialitatea serviciului ;
- 2 ani vechime în specialitate - Drept / Management / Farmacie / Medicina;
- concurs pentru ocuparea postului.

Pentru participarea la concurs pentru postul de Șef Serviciu Buget, Financiar Contabilitate (S), candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- diplomă de licență în specialitatea serviciului,
- 2 ani vechime în specialitate - Stiinte economice;
- concurs pentru ocuparea postului.

**Documente necesare la dosarul de concurs:**

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul ANMDM din Str. Av.Sănătescu nr.48, sector 1, București (camera 5 - parter), în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anunțului, între orele 09:00-16:00.

**Bibliografia si, dupa caz, tematica** este afișată pe site-ul ANMDM la rubrica “DESPRE INSTITUTIE – Cariera”.

**Concursul constă în susținerea unei probe scrise si a unui interviu.**

**Susținerea celor doua probe va avea loc la sediul ANMDM din Str. Av.Sănătescu, nr.48, sector 1, București.**

**Calendar concurs :**

- publicare anunt scoatere posturi la concurs : 26.06.2019;
- depunere dosar concurs ANMDM: 26.06.2019 – 09.07.2019 (inclusiv);
- selectie dosare concurs: 10.07.2019;
- afisare dosare admise/respinse: 11.07.2019;
- depunere contestatii dosare: 12.07.2019;
- comunicare rezultat contestatii: 15.07.2019;
- susținere proba scrisa: 18.07.2019 ora 10:00 (cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților);
- afisare rezultate pentru proba scrisa: 18.07.2019;
- depunere contestatii proba scrisa: 19.07.2019, interval orar 08:00 – 10:00
- comunicare rezultat contestatii proba scrisa: 19.07.2019, interval orar 11:00 – 13:00
- susținere proba interviu: 19.07.2019 ora 14:00 (cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților);
- afisare rezultate pentru proba interviu 22.07.2019;
- depunere contestatii proba interviu: 22.07.2019, interval orar 11:00 – 13:00;
- comunicare rezultat contestatii proba interviu: 23.07.2019;
- afisare rezultate finale concurs: 23.07.2019.

Relații suplimentare se pot obține la Agenția Nationala a Medicamentului si a Dispozitivelor Medicale, Str. Av.Sănătescu nr.48, sector 1, București – Departament Resurse Umane, Salarizare, telefon 021/317.11.00, interior 409, adresa e-mail: secretariat@anm.ro.

Data afișării 26.06.2019