



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA

Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București

Tel: +4021-317.11.00

Fax: +4021-316.34.97

www.anm.ro

Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante, perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi, publicat în Monitorul Oficial nr. 783/17.08.2021 Partea a III-a, respectiv:

1. BIROU AUDIT INTERN

a) 2 (două) posturi auditor IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (economic), normă întreagă, perioadă nedeterminată.

Acte necesare în vederea participării la concurs:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr. 3;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică)

Notă: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice și condiții generale pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioadă nedeterminată conform Ordinului M.S. nr. 1470/2011 cu modificările și completările ulterioare:

1. BIROU AUDIT INTERN

a) **2 (două) posturi auditor IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (economic), normă întreagă, perioadă nedeterminată :**

- ✓ diplomă de licență în specialitate sau echivalentă în ramura de științe economice;
- ✓ vechimea minimă în specialitate 6 ani și 6 luni;
- ✓ certificat de absolvire cu recunoaștere națională în domeniul auditului intern;
- ✓ perfecționări (specializări) în domeniul financiar – contabil și fiscal;
- ✓ avizul favorabil al Serviciului de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății conform HG nr.1086/2013.
- ✓ cunoștințe temeinice de operare PC (MS Office, Outlook, Internet, platforma SICAP);
- ✓ cunoștințe de limba engleză, nivel mediu (scris, citit, vorbit);
- ✓ abilități, calități și aptitudini necesare: integritate, independență, confidențialitate, neutralitate politică, inițiativă, capacitate de analiză și sinteză, obiectivitate, profesionalism, aptitudini și calități de organizare a activității specifice în cadrul misiunilor de audit.
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

NOTĂ:

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de auditor IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate perioadă nedeterminată sunt:

Potrivit pct. 2.3.4.1. din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, în vederea obținerii avizului necesar numirii în funcția de auditor intern, odată cu dosarul de concurs se va depune și un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- c) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

ANMDDMR va transmite documentele depuse de către candidați pentru obținerea avizului pentru funcția de auditor la Serviciul Audit Public Intern din cadrul Ministerului Sănătății. Serviciul Audit Public Intern din cadrul Ministerului Sănătății analizează dosarele de avizare depuse de solicitanți și realizează un interviu cu aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului. Avizul se transmite persoanei solicitante și conducerii ANMDDMR, în termen de 2 zile de la data sustinerii interviului.

NOTĂ:

Candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu avizul Serviciul Audit Public Intern din cadrul Ministerului Sănătății, până la data limită a depunerii dosarului de concurs sau cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. În caz contrar candidatul va fi declarat respins.

- ✓ Conform legislației în vigoare, adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- ✓ Actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- ✓ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. BIROU AUDIT INTERN

b) **2 (două) posturi auditor IA, nivel studii S, 6 ani si 6 luni vechime in specialitate (economic), normă întreagă, perioadă nedeterminată.**

TEMATICĂ

1. Art. 39 din Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1522/2019, Birou audit intern (BAI) este subordonat direct vicepreședintelui ANMMDMR cu atribuții privind activitățile tehnico-administrative care susțin activitățile specifice științifice, este condus de un șef birou iar atribuțiile sale sunt stabilite prin pct. 1-24
2. Principiile auditului intern la nivelul entităților publice;
3. Organizarea auditului public intern;
4. Tipuri de audit intern
5. Elaborarea planului anual de audit intern;
6. Activitățile supuse auditului public intern;
7. Sistemul de control intern/managerial;
8. Codul privind conduita etică a auditorului intern;
9. Norme aplicabile auditului intern;
10. Principii fundamentale obligatorii, referitoare la activitatea de audit intern;
11. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
12. Codul controlului intern/managerial;
13. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
14. Principii și reguli bugetare;
15. Consiliere furnizată de către auditorul public intern.

BIBLIOGRAFIE

1. Legii nr. 134/2019, privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1522/2019;
3. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
5. Legea nr.672/2002*** Republicată privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare; • HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

6. H.G. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
7. O.M.F.P. nr 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 683 din 11 iunie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
12. OMFP nr. 923/2014*** Republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
13. Legea contabilității nr.82/1992***Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
15. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare: – „Prevederi referitoare la investiții publice”; – „Execuția bugetară”.
17. Legea nr.50/1991*** Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr.10/1995*** Republicată privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; • HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
19. HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a 3 devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.
20. Ghiduri practice pentru derularea misiunii de audit intern în compartimente specifice (publicate de Ministerul Finanțelor Publice);
21. Regulamentul intern al ANMDMR

Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București, conform calendarului urmator, pentru:

1. BIROUL AUDIT INTERN
- a) 2 (două) posturi auditor IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate, normă întreagă, perioadă nedeterminată;

CALENDAR CONCURS

DATA ANUNȚ ÎN MONITORUL OFICIAL 17.08.2021

- 30.08.2021 – data limită de depunere a dosarelor de concurs, ora 16.00;
- 01.09.2021 – selecție dosare;
- 02.09.2021 – rezultat selecție dosare dosarelor și afisare rezultate selecție dosare de concurs cu mențiunea ” ADMIS/RESPINS ,, - ora 16.00;
- 03.09.2021 – contestații la rezultatele selecției dosarelor, de la ora 08.00 la ora 14.00;
- 06.09.2021 – rezultat contestații selecție dosare, ora 16.00;
- 08.09.2021 – proba scrisă, ora 10.00, la sediul instituției în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București**
- 09.09.2021 – afisarea rezultatelor obtinute la proba scrisă, ora 16.00;
- 10.09.2021 - contestații probă scrisă, de la ora 08.00 la ora 14.00;
- 13.09.2021 – rezultate contestații afisare rezultate contestații la proba scrisă, ora 14.00;
- 14.09.2021 – probă interviu, ora 10.00, la sediul instituției: în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București;**
- 15.09.2021 – afisare rezultate obținute la proba interviu, ora 14.00;
- 16.09.2021 – contestații probă interviu, de la ora 08.00 la ora 14.00;
- 17.09.2021 – rezultate contestații, ora 14.00;
- 20.09.2021 – REZULTATE FINALE.

**Proba scrisă se desfășoară sub formă de test-grilă întocmit de comisia de concurs.
Candidații declarați admiși la proba scrisă vor susține un interviu.**

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte (funcțiile de execuție), minimum 70 puncte (funcțiile de conducere).

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea celorlalte probe.

Actele necesare dosarului, se vor depune de către candidați, la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București.

ATENȚIE

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs, revine candidatului și nu secretarului comisiei de selecție.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Relații suplimentare – Serviciul personal, salarizare, tel. +4021-317.11.00, int. 307.

**Aprobat în vederea postării pentru data de:
17.08.2021**