

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI  
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA**

Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București

Tel: +4021-317.11.00

Fax: +4021-316.34.97

www.anm.ro

Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante, perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi, publicat în Monitorul Oficial nr. 705/29.07.2021, Partea a III-a, respectiv:

**1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

- a) Serviciul asistență juridică generală, urmărire debite și contencios administrativ
- 1 (unu) post consilier juridic gr. I, studii S, minimum 3 ani și 6 luni vechime în specialitate (drept), normă întreagă, perioadă nedeterminată;
  - 1 (unu) post consilier juridic gr. IA, studii S, minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (drept), normă întreagă, perioadă nedeterminată;
- b) Serviciul legislație, sesizări și relații internaționale
- 1 (unu) post consilier pentru afaceri europene, studii S, specialitate drept, normă întreagă, perioadă nedeterminată.

**2. DIRECTIA PROCEDURI EUROPENE**

- a) Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Calitate Medicamente
- 1 (unu) post expert gr. IA, chimist principal, studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (chimie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;
- b) Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Calitate Medicamente
- 1 (unu) post expert gr. IA, farmacist specialist (laborator farmaceutic), studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;
- c) Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Evaluare Procedură Centralizată

- 1 (unu) post expert gr. IA, farmacist primar (farmacie clinică), studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;

d) Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Evaluare Procedură Centralizată

- 1 (unu) post expert gr. IA, studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (chimie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;

e) Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Evaluare Procedură Centralizată

- 1 (unu) post expert gr. IA, studii S, farmacist specialist (laborator farmaceutic / farmacie clinică) sau chimist principal, 6 ani și 6 luni în specialitate (farmacie / chimie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;

### 3. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR

a) 1 (unu) post referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate informatică, normă întreagă, perioadă nedeterminată;

b) 1 (unu) post referent de specialitate gr. II, nivel studii S, minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitate informatică, normă întreagă, perioadă nedeterminată.

#### **Acte necesare în vederea participării la concurs:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr. 3;

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică)

*Notă: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

### **Condiții generale de participare la concurs:**

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Cerințe specifice și condiții generale pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioadă nedeterminată conform Ordinului M.S. nr. 1470/2011 cu modificările și completările ulterioare:**

#### **1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

##### **a) Serviciul asistență juridică generală, urmărire debite și contencios administrativ**

- ***1 (unu) post consilier juridic gr. I, studii S, minimum 3 ani și 6 luni vechime în specialitate (drept), normă întreagă, perioadă nedeterminată;***

- ✓ minimum 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- ✓ diplomă de licență în specialitate (drept);
- ✓ cunoștințe PC;
- ✓ cunoștințe limba engleză;

- ***1 (unu) post consilier juridic gr. IA, studii S, minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitate(drept), normă întreagă, perioadă nedeterminată;***

- ✓ minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- ✓ diplomă de licență în specialitate (drept);
- ✓ cunoștințe PC;
- ✓ cunoștințe limba engleză;

**b) Serviciul legislație, sesizări și relații internaționale**

- **1 (unu) post consilier pentru afaceri europene, studii S, specialitate drept, normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

- ✓ minimum 5 ani vechime în muncă;
- ✓ diplomă de licență în specialitate (drept);
- ✓ cunoștințe PC;
- ✓ cunoștințe limba engleză;
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**2. DIRECȚIA PROCEDURI EUROPENE**

**a) Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Calitate Medicamente**

- **1 (unu) post expert gr. IA, chimist principal, studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (chimie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

- ✓ diplomă de licență în chimie;
- ✓ vechime minimă raportată la diploma de licență în chimie 6 ani și 6 luni
- ✓ examen de grad principal sau 5 ani vechime ca specialist în sectorul sanitar
- ✓ cunoștințe de utilizare a calculatorului Microsoft/Office (word, excel, ppt.), pdf;
- ✓ cunoștințe limba engleză nivel avansat (scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului .

**b) Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Calitate Medicamente**

- **1 (unu) post expert gr. IA, farmacist specialist (laborator farmaceutic), studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

- ✓ diplomă de licență în farmacie
- ✓ vechime minimă raportată la diploma de licență în farmacie 6 ani și 6 luni
- ✓ adeverința de promovare a examenului de farmacist specialist sau certificat de confirmare în specialitate emis de MS;
- ✓ cunoștințe de utilizare a calculatorului Microsoft/Office (word, excel, ppt.), pdf;
- ✓ cunoștințe limba engleză nivel avansat (scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului .

**c) Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Evaluare Procedură Centralizată**

- **1 (unu) post expert gr. IA, farmacist primar (farmacie clinică), studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

- diplomă de licență în farmacie
- vechime minimă raportată la diploma de licență în farmacie 6 ani și 6 luni
- adeverința de promovare a examenului de farmacist primar sau certificat de confirmare în specialitatea farmacie clinică emis de MS;
- cunoștințe de utilizare a calculatorului Microsoft/Office (word, excel, ppt.), pdf;
- cunoștințe limba engleză nivel avansat (scris, citit, vorbit);
- concurs pentru ocuparea postului .

**d) Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Evaluare Procedură Centralizată**

- **1 (unu) post expert gr. IA, studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (chimie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

- ✓ diplomă de licență în chimie;
- ✓ vechime minimă raportată la diploma de licență în specialitatea chimie 6 ani și 6 luni
- ✓ cunoștințe de utilizare a calculatorului Microsoft/Office (word, excel, ppt.), pdf;
- ✓ cunoștințe limba engleză nivel avansat (scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului .

**e) Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Evaluare Procedură Centralizată**

- **1 (unu) post expert gr. IA, studii S, farmacist specialist (laborator farmaceutic / farmacie clinică) sau chimist principal, 6 ani și 6 luni în specialitate (farmacie / chimie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

- ✓ diplomă de licență în farmacie/chimie
- ✓ vechime minimă raportată la diploma de licență în specialitatea farmacie / chimie, 6 ani și 6 luni;
- ✓ adeverință de promovare a examenului de farmacist specialist sau certificat de confirmare în specialitate emis de MS / certificat de confirmare a gradului de chimist principal ;
- ✓ cunoștințe de utilizare a calculatorului Microsoft/Office (word, excel, ppt.), pdf;
- ✓ cunoștințe limba engleză nivel avansat ( scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**3. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR**

**a) 1 (unu) post referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate informatică, normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

- ✓ diplomă de licență în specialitate Informatică, (sunt absolvenți de învățământ universitar, cu diplomă de licență);
- ✓ certificat analist programator/aj. analist programator pe microcalculatoare;
- ✓ competente în programare, baze de date și medii de dezvoltare;
- ✓ cunoștințe în domeniul IT&C;
- ✓ abilități generale de comunicare și relaționare;
- ✓ cunoștințe de limba engleză, nivel mediu (scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**b) 1 (unu) post referent de specialitate gr. II, nivel studii S, minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitate informatică, normă întreagă, perioadă nedeterminată.**

- ✓ diplomă de licență în specialitate Informatică, (sunt absolvenți de învățământ universitar, cu diplomă de licență);
- ✓ certificare în domeniul rețelelor de comunicații;
- ✓ cunoștințe de rețelistică (Ethernet, LAN, TCP / IP , VLAN , VPN);
- ✓ protocoale de rețea TCP/IP;

- ✓ cunoștințe despre sisteme de operare Linux (hardware și servere);
- ✓ servicii web (nginx, Apache, PHP etc.);
- ✓ administrarea baze de date (MySQL etc.);
- ✓ cunoștințe în domeniul IT&C;
- ✓ abilități generale de comunicare și relaționare;
- ✓ cunoștințe de limba engleză, nivel mediu (scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

### 1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

- a) **Serviciul asistență juridică generală, urmărire debite și contencios administrativ**  
 - **1 (unu) post consilier juridic gr. I, studii S, minimum 3 ani și 6 luni vechime în specialitate (drept), normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

#### TEMATICĂ

1. Prescripția extinctivă și decăderea;
2. Dreptul de proprietate publică;
3. Acțiunea în revendicare;
4. Răspunderea civilă delictuală;
5. Donația;
6. Contractul de locațiune;
7. Contractul de mandat.
8. Acțiunea civilă;
9. Participanții la procesul civil;
10. Reprezentarea părților în judecată;
11. Actele de procedură și termenele procedurale;
12. Procedura în fața primei instanțe;
13. Căile de atac;
14. Executarea silită;
15. Medicamentul de uz uman;
16. Dispozitivele medicale;
17. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
18. Răspunderea disciplinară;
19. Răspunderea patrimonială;
20. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
21. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;
22. Procedura de soluționare a solicitărilor privind accesul la informațiile de interes public;

23. administrația publică centrală. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
24. Organizarea și funcționarea Curții de Conturi. Abateri și sancțiuni;
25. Achizițiile publice.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României revizuită;
2. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Soluțiile de admitere pronunțate de ICCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului civil și ale Codului de procedură civilă, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
5. Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XVIII și Titlul XX și ordinele ministrului sănătății de punere în aplicare a dispozițiilor Titlului XVIII și Titlului XX din Legea nr. 95/2006;
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 395/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

***Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.***

- **1 (unu) post consilier juridic gr. IA, studii S, minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitate(drept), normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

### **TEMATICĂ**

1. Prescripția extinctivă și decăderea;
2. Dreptul de proprietate publică;
3. Acțiunea în revendicare;
4. Răspunderea civilă delictuală;
5. Donația;
6. Contractul de locațiune;
7. Contractul de mandat.
8. Acțiunea civilă;
9. Participanții la procesul civil;
10. Reprezentarea părților în judecată;
11. Actele de procedură și termenele procedurale;
12. Procedura în fața primei instanțe;
13. Căile de atac;
14. Executarea silită;
15. Medicamentul de uz uman;
16. Dispozitivele medicale;
17. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
18. Răspunderea disciplinară;
19. Răspunderea patrimonială;
20. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
21. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;
22. Procedura de soluționare a solicitărilor privind accesul la informațiile de interes public;
23. Administrația publică centrală. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
24. Organizarea și funcționarea Curții de Conturi. Abateri și sancțiuni;
2. Achizițiile publice.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României revizuită;
2. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;

4. Soluțiile de admitere pronunțate de ICCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului civil și ale Codului de procedură civilă, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
5. Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XVIII și Titlul XX și ordinele ministrului sănătății de punere în aplicare a dispozițiilor Titlului XVIII și Titlului XX din Legea nr. 95/2006;
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 395/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**b) Serviciul legislație, sesizări și relații internaționale**

✓ **consilier pentru afaceri europene, studii S, specialitate drept, normă întreagă, perioadă nedeterminată.**

**TEMATICĂ**

1. Prescripția extinctivă și decăderea;
2. Dreptul de proprietate publică;
3. Donația;
4. Contractul de locațiune;
5. Contractul de mandat.
6. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
7. Medicamentul de uz uman;
8. Dispozitivele medicale;
9. Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
10. Conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului;

11. Procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării;
12. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
13. Răspunderea disciplinară;
14. Răspunderea patrimonială;
15. Procedura de soluționare a petițiilor;
16. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
17. Elementele de siguranță care apar pe ambalajul medicamentelor de uz uman;
18. Studiile clinice intervenționale cu medicamente de uz uman;
19. Condițiile de autorizare a utilizării unui medicament de uz uman pentru a fi disponibil pentru folosire în tratamente de ultimă instanță;
20. Punerea în aplicare a dreptului UE;
21. Acțiunea în constatarea neîndeplinirii obligațiilor împotriva unui stat membru care nu aplică legislația UE

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României revizuită;
2. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XVIII și Titlul XX și ordinele ministrului sănătății de punere în aplicare a dispozițiilor Titlului XVIII și Titlului XX din Legea nr. 95/2006;
5. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motiviare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. Regulamentul delegat (UE) 2016/161 al Comisiei din 2 octombrie 2015 de completare a Directivei 2001/83/CE a Parlamentului European și a Consiliului prin stabilirea de norme detaliate pentru elementele de siguranță care apar pe ambalajul medicamentelor de uz uman;
13. Regulamentul (UE) nr. 536/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind studiile clinice intervenționale cu medicamente de uz uman și de abrogare a Directivei 2001/20/CE;
14. Regulamentul (UE) nr. 2017/745 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 aprilie 2017 privind dispozitivele medicale, de modificare a Directivei 2001/83/CE, a Regulamentului (CE) nr. 178/2002 și a Regulamentului (CE) nr. 1223/2009 și de abrogare a Directivelor 90/385/CEE și 93/42/CEE ale Consiliului;
15. Ordinul nr. 1018/2014 privind aprobarea Condițiilor de autorizare a utilizării unui medicament de uz uman pentru a fi disponibil pentru folosire în tratamente de ultimă instanță, în conformitate cu prevederile art. 83 din Regulamentul (CE) nr. 726/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 31 martie 2004 de stabilire a procedurilor comunitare privind autorizarea și supravegherea medicamentelor de uz uman și veterinar și de instituire a unei Agenții Europene pentru Medicamente.
16. Punerea în aplicare a dreptului UE [https://ec.europa.eu/info/law/law-making-process/applying-eu-law\\_ro](https://ec.europa.eu/info/law/law-making-process/applying-eu-law_ro) ;
17. Acțiunea în constatarea neîndeplinirii obligațiilor - infringement procedure - [https://ec.europa.eu/info/law/law-making-process/applying-eu-law/infringementprocedure\\_ro](https://ec.europa.eu/info/law/law-making-process/applying-eu-law/infringementprocedure_ro).

*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

### 2. DIRECTIA PROCEDURI EUROPENE

- b) **Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Calitate Medicamente**
  - **1 (unu) post expert gr. IA, chimist principal, studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (chimie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;**
  
- b) **Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Calitate Medicamente**
  - **1 (unu) post expert gr. IA, farmacist specialist (laborator farmaceutic), studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;**
  
- f) **Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Evaluare Procedură Centralizată**
  - **1 (unu) post expert gr. IA, farmacist primar (farmacie clinică), studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

**g) Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Evaluare Procedură Centralizată**

- **1 (unu) post expert gr. IA, studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (chimie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

**h) Serviciul Evaluare Proceduri Europene / Compartiment Evaluare Procedură Centralizată**

- **1 (unu) post expert gr. IA, studii S, farmacist specialist (laborator farmaceutic / farmacie clinică) sau chimist principal, 6 ani și 6 luni în specialitate (farmacie / chimie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

**TEMATICĂ**

1. Definitia medicamentului si domeniul de aplicare ( 1, pag. 292-298)
2. Autorizarea de punere pe piata (1, 298-323)
3. Baza legala de autorizare a medicamentelor ( 1, Art 708 -718)
4. Structura dosarului de autorizare (2, pag. 3-19)
5. Formularea și biodisponibilitatea medicamentelor (3, vol. I, pag. 87-101, pag. 221-243).
6. Preparate parenterale (3, vol. I, pag. 481-631).
7. Preparate oftalmice (3, vol. I, pag. 664-715).
8. Preparate nazale (3, vol. I, pag. 379-407).
9. Suspensii farmaceutice (3, vol. II, pag. 409-500).
10. Preparate semisolide pentru aplicații cutanate (3, vol. II, pag. 651-814).
11. Preparate transdermice (3, vol. II, pag. 841-889).
12. Preparate rectale (3, vol. II, pag. 893-975).
13. Comprimate, capsule (3, vol. III, pag. 181-286, pag. 385-544).

**BIBLIOGRAFIE**

1. 1.LEGEA Nr. 95 Republicata \*) din 14 aprilie 2006 din domeniul sanatatii, privind reforma in domeniul sanatatii, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul XVIII Medicamentul,
2. Ordin al Ministrului Sănătății nr. 906/2006 pentru aprobarea Normelor și protocoalelor analitice, farmacotoxicologice și clinice referitoare la testarea medicamentelor – Cerintele dosarului standardizat de autorizare de punere pe piata –Modulul 1, 2 si 3.
3. Popovici I., Lupuliasa D. Tehnologie farmaceutică vol. I, Ed. Polirom, Iași, ediția a IV-a, 2017;
4. Popovici I, Lupuliasa D. Tehnologie farmaceutică vol. II, Ed. Polirom, Iași, ediția a II-a 2017;
5. Popovici I., Lupuliasa D. Tehnologie farmaceutică vol. III, Ed. Polirom, Iași, ediția a II-a 2017.

## ATENȚIE

### Suplimentar pentru postul de expert grd 1A - Farmacist primar :

#### TEMATICĂ

1. Farmacocinetica generala ( pag. 58-213)
2. Farmacodinamie generala ( pag. 214-290)
3. Farmacotoxicologie generala ( pag. 291-336)

#### BIBLIOGRAFIE

1. Cristea A.N Farmacologie generala, Ed. Didactica si Pedagogica , Bucuresti, editia a II-a ( revazuta si adaugita), 2009, ( cu tiraj prelungit in 2011)

*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

#### TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

3. **SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR**
  - a) **1 (unu) post referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate informatică, normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

#### TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
2. Rolul și atribuțiile Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
3. Regulamentul intern al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
4. Programare orientată pe obiecte, clase, interfețe, moștenire, accesibilitatea membrilor unei clase;
5. Caracteristici generale Microsoft SQL 2019.

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, precum și pentru modificarea unor acte normative;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XVIII și Titlul XX;
3. Regulamentul intern al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
4. Programare orientata pe obiecte. Exemple in limbajul C++, Mihaela Oprea, Editura Matrixrom;
5. Limbajul SQL Pentru Incepatori - Gabriel Braharu.

*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

**b) 1 (unu) post referent de specialitate gr. II, nivel studii S, minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitate informatică, normă întreagă, perioadă nedeterminată.**

## TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
2. Rolul și atribuțiile Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
3. Regulamentul intern al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
4. Modelul ISO/OSI, protocoale folosite în stiva TCP/IP;
5. Rețele IPv4, subnetare, supranetare, calcularea măștilor de rețea, adresa de broadcast, id-ul rețelei, LAN, Internet, Intranet, Extranet, clase de rețele IPv4 (A, B, C, D, E);
6. Rutare statică – gateway, rutare între 2 noduri (din aceeași rețea, din rețele diferite);
7. Rutare dinamică – exemple de protocoale (BGP, OSPF, RIP...), clasificare (distance vector/link state/path vector, classless/classful).

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, precum și pentru modificarea unor acte normative;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XVIII și Titlul XX;
3. Regulamentul intern al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;

4. Rețele de calculatoare. Ghidul începătorului, Autor: Bruce Hallberg, Editura: Rosetti Educațional, 2006;
5. Introducere în rețele de calculatoare - Dan Popa, Editura: EIKON, 2018.

*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

**Concursul se va desfășura la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București, conform calendarului urmator:**

**CALENDAR CONCURS  
DATA ANUNȚ ÎN MONITORUL OFICIAL 29.07.2021**

- 11.08.2021 – data limită de depunere dosarelor de concurs, ora 16.00;**
- 12.08.2021 – selecție dosare;**
- 13.08.2021 – rezultat selecție dosare dosarelor si afisare rezultate selectie dosare de concurs cu mentiunea "ADMIS/RESPINS ,, - ora 14.00;
- 16.08.2021 – contestatii la rezultatele selectiei dosarelor, de la ora 08.00 la ora 16.00;
- 18.08.2021 – rezultat contestații selectie dosare, ora 14.00;
- 20.08.2021 – proba scrisă, ora 10.00, la sediul instituției: Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București;**
- 23.08.2021 – afisarea rezultatelor obtinute la proba scrisa, ora 14.00;
- 24.08.2021 - contestații probă scrisă, de la ora 08.00 la ora 16.00;
- 25.08.2021 – rezultate contestații afişare rezultate contestatii la proba scrisă, ora 14.00;
- 26.08.2021 – probă interviu, ora 10.00, la sediul instituției: Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București;**
- 27.08.2021 – afişare rezultate obtinute la proba interviu, ora 14.00;
- 30.08.2021 – contestații probă interviu, de la ora 08.00 la ora 14.00;
- 31.08.2021 – rezultate contestații, ora 16.00;
- 01.09.2021 – REZULTATE FINALE.**

**Proba scrisă se desfășoară sub formă de test-grilă întocmit de comisia de concurs.**

**Candidații declarați admiși la proba scrisă vor susține un interviu.**

**Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte (funcțiile de execuție), minimum 70 puncte (funcțiile de conducere).**

**Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea celorlalte probe.**

**Actele necesare dosarului, se vor depune de către candidati, la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București.**

## **ATENȚIE**

**Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs, revine candidatului și nu secretarului comisiei de selecție.**

**Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.**

**Actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.**

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

**Relatii suplimentare – Serviciul personal, salarizare, tel. +4021-317.11.00, int. 307.**

**Aprobat în vederea postării pentru data de:  
29.07.2021**