



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI**  
**ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA**

Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București

Tel: +4021-317.11.00

Fax: +4021-316.34.97

www.anm.ro

Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante, perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1255/07.12.2021, Partea a III-a, respectiv:

**1. DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

**a) BIROU ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL**

- 1 (unu) post șef birou, nivel studii S, vechime în specialitate minim 6 ani și 6 luni, normă întreagă, perioadă nedeterminată;

**b) SERVICIUL BUGET FINANCIAR CONTABILITATE**

- 1 (unu) post expert IA, nivel studii S, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (economică), normă întreagă, perioadă nedeterminată;

**2. DIRECȚIA STUDII CLINICE, COMPARTIMENT EVALUARE CALITATE STUDII CLINICE MEDICAMENTE DE UZ UMAN**

- 2 (două) posturi expert IA, farmacist specialist (laborator farmaceutic / industrie farmaceutică și cosmetică), minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;

**3. DIRECȚIA PROCEDURI EUROPENE / SERVICIUL ADMINISTRARE PROCEDURI EUROPENE / COMPARTIMENT ADMINISTRARE PROCEDURI MRP, DCP:**

- 1 (unu) post expert debutant, farmacist, studii S, fără vechime în specialitatea farmacie, perioadă nedeterminată;

**4. SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE, BIROU COMUNICARE CU PRESA, ALTE PARTI INTERESATE SI SOCIAL MEDIA**

- 1 (unu) post expert gr. IA, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Științe Politice), normă întreagă, perioadă nedeterminată;

### **Acte necesare în vederea participării la concurs:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr. 3;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică)

*Notă: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

### **Condiții generale de participare la concurs:**

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Cerințe specifice și condiții generale pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioadă nedeterminată conform Ordinului M.S. nr. 1470/2011 cu modificările și completările ulterioare:**

**1. DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

**a) BIROU ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL**

- *1 (unu) post șef birou, nivel studii S, vechime în specialitate minim 6 ani și 6 luni, normă întreagă, perioadă nedeterminată;*

- ✓ diplomă de licență în specialitate;
- ✓ vechimea minimă în specialitate minim 6 ani și 6 luni;
- ✓ vechimea minimă în achiziții publice minim 6 ani și 6 luni;
- ✓ cunoștințe solide a legislației în domeniul achizițiilor;
- ✓ cunoștințe avansate de operare PC (MS Office, Outlook, Internet);
- ✓ certificat de absolvire A.N.C. pentru ocupația “expert achiziții publice”, Cod COR 214946;
- ✓ cunoștințe avansate de utilizare a programului SICAP (SEAP);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**b) SERVICIUL BUGET FINANCIAR CONTABILITATE**

- *1 (unu) post expert IA, nivel studii S, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (economică), normă întreagă, perioadă nedeterminată;*

- ✓ diplomă de licență (economic);
- ✓ vechime în specialitate minim 6 ani și 6 luni;
- ✓ experiență de cel puțin 3 ani în acordarea vizei de control financiar preventiv;
- ✓ au o vechime efectivă în domeniul finanțelor publice de minimum 3 ani, în cazul instituțiilor publice;
- ✓ cunoștințe PC;
- ✓ cunoștințe limba engleză nivel avansat (citire, scriere) ;
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**2. DIRECȚIA STUDII CLINICE, COMPARTIMENT EVALUARE CALITATE STUDII CLINICE MEDICAMENTE DE UZ UMAN**

- *2 (două) posturi expert IA, farmacist specialist (laborator farmaceutic / industrie farmaceutică și cosmetică), minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;*

- ✓ diplomă de licență, specializare farmacie;
- ✓ certificat de confirmare în specialitatea laborator farmaceutic / industrie farmaceutică și cosmetică;
- ✓ vechime minimă raportată la diploma de licență în farmacie minim 6 ani și 6 luni;
- ✓ cunoștințe de utilizare a calculatorului Microsoft/Office (word, excel, ppt), pdf;
- ✓ cunoștințe limba engleză nivel avansat citire, scriere.

- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**3. DIRECȚIA PROCEDURI EUROPENE / SERVICIUL ADMINISTRARE PROCEDURI EUROPENE / COMPARTIMENT ADMINISTRARE PROCEDURI MRP, DCP**

- *1 (unu) post expert debutant, farmacist, studii S, fără vechime în specialitatea farmacie, perioadă nedeterminată;*

- ✓ diplomă de licență în specialitatea farmacie;
- ✓ fără vechime în specialitate;
- ✓ cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului Microsoft/Office (word, excel, ppt.), pdf;
- ✓ cunoștințe limba engleză nivel avansat ( scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**4. SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE, BIROU COMUNICARE CU PRESA, ALTE PARTI INTERESATE SI SOCIAL MEDIA**

- *1 (unu) post expert gr. IA, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (comunicare și relații publice, jurnalism, științe politice), normă întreagă, perioadă nedeterminată;*

- ✓ diplomă de licență în specialitate ( comunicare și relații publice, jurnalism, științe politice)
- ✓ vechimea minimă în specialitate, 6 ani si 6 luni;
- ✓ cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului;
- ✓ cunoștințe de limbă engleză, nivel avansat (scris, citit, vorbit) ;
- ✓ abilități foarte bune de comunicare, redactare comunicate de presă, articole și alte materiale;
- ✓ cunoștințe avansate de social media;
- ✓ abilități foarte bune de sinteză;
- ✓ cunoaștere a domeniului farmaceutic;
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

**1. DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

**a) BIROU ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL**

- *1 (unu) post șef birou, nivel studii S, vechime în specialitate minim 6 ani și 6 luni, normă întreagă, perioadă nedeterminată;*

## **TEMATICĂ**

1. LEGEA Nr. 134 din 12 iulie 2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
2. Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Capitolul I - Dispoziții generale;
3. Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Capitolul III - Modalități de atribuire;
4. Legea Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de

servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - Capitolul I și II - Dispoziții generale - Notificarea prealabilă;

5. Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Capitolul III – Realizarea achiziției publice - Secțiunea 1;

6. Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Capitolul III – Secțiunea 5 – Derularea procedurilor de atribuire;

7. Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Capitolul III – Secțiunea 9 – Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;

8. Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Capitolul I - Dispoziții generale și organizatorice;

9. Ordin Nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

10. Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

## **BIBLIOGRAFIE**

1. LEGEA Nr. 134 din 12 iulie 2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;

2. Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

3. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

4. Hotărârea Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

5. ORDIN Nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale

6. Ordinul 1792 din 24 decembrie 2002, privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

***Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.***

## **b) SERVICIUL BUGET FINANCIAR CONTABILITATE**

- *1 (unu) post expert IA, nivel studii S, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (economică), normă întreagă, perioadă nedeterminată;*

### **TEMATICĂ**

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale;
2. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
4. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar;
5. Finanțarea instituțiilor publice;
6. Rolul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale ;
7. Structura și atribuțiile Direcției Economice și Achiziții Publice;
8. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ;
9. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ;
10. Procedura administrativă de gestionare a sumelor intrate în contul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale în cazul întreruperii procedurii de autorizare de punere pe piață/reînnoire a autorizației de punere pe piață (APP) și de aprobare a unei variații,
11. Procedura administrativă de gestionare a sumelor intrate în contul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale în cazul întreruperii procedurii de evaluare și autorizare a studiilor clinice și amendamentelor
12. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile ;
13. Execuția bugetară în instituțiile publice.

### **BIBLIOGRAFIE**

#### **Legislație generală referitoare la activitatea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 134 din 12 iulie 2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
3. Ordinul nr. 1.522 din 9 octombrie 2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
4. Ordinul nr. 888/2014 privind aprobarea cuantumului tarifului pentru activitățile desfășurate de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale în domeniul medicamentelor de uz uman.

## **Legislație aplicabilă Direcției Economice și Achiziții Publice**

1. Legea contabilității 82/1991;
2. Lege-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
4. Ordinul nr. 1.792\*/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
6. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv
7. HG nr. 395/2016 de aprobare a normelor de aplicare a legii 98/2016;
8. HG nr. 714\*/2018 actualizată privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
9. HG nr. 518\*/10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
10. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.

*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

### **2. DIRECȚIA STUDIILOR CLINICE, COMPARTIMENT EVALUARE CALITATE STUDII CLINICE MEDICAMENTE DE UZ UMAN**

*- 2 (două) posturi expert IA, farmacist specialist (laborator farmaceutic / industrie farmaceutică și cosmetică), minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), normă întreagă, perioadă nedeterminată;*

### **TEMATICĂ**

1. Documentele esențiale necesare pentru desfășurarea unui studiu clinic cu medicamente de uz uman și scopul acestora (III, 4)
2. Reglementări privind autorizarea de către ANM DMR a desfășurării unui studiu clinic cu medicamente de uz uman (III, 5)
3. Amendamente importante ale documentației unui studiu clinic: considerente generale, clasificare, procedura autorizare (III, 4)
4. Medicamentul pentru investigație clinică: considerații generale (II, 1)
5. Structura dosarului de calitate pentru medicamentul de investigație clinică (III,6)

6. Dezvoltarea farmaceutica a substantei active in cazul medicamentului de investigatie clinica (II,6)
7. Dezvoltarea farmaceutica a medicamentului pentru investigatie clinica (III,6)
8. Controlul substantei active si al medicamentului -parametrii caracteristici specificatiei de calitate (III,6)
9. Evaluarea impuritatilor genotoxice din substanta activa ICH Q3A (R2)
10. Stabilitatea substantei active ICH Q1A (R2)
11. Cerinte BPF pentru medicamente de investigatie clinica (Anexa 13) (III, 2)
12. Caracterizarea si evaluarea impuritatilor/produsilor de degradare in medicamentul de investigatie clinica (ICH Topic Q 3 B (R2) Impurities in New Drug Prod)
13. Evaluarea stabilitatii medicamentului de investigatie clinica (III, 6)
14. Cerintele specifice pentru medicamentele de investigatie clinica (III, 6)

## **BIBLIOGRAFIE**

### **I. Legislatie generala referitoare la activitatea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România:**

1. LEGE Nr. 134 din 12 iulie 2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative- Cap. II Atribuțiile ANMDMR;
2. ORDIN Nr. 1.522 din 9 octombrie 2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;

### **II. Legislatie aplicabila studiilor clinice:**

1. ORDINUL MINISTRULUI SĂNĂTĂȚII PUBLICE Nr. 904/2006 referitor la aprobarea Normelor care transpun Directiva 2001/20/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 aprilie 2001 privind armonizarea legislației, reglementărilor și măsurilor administrative ale statelor membre, referitoare la implementarea regulilor de bună practică în desfășurarea studiilor clinice efectuate pe medicamente de uz uman ;
2. ORDINUL MINISTRULUI SĂNĂTĂȚII PUBLICE Nr. 903/2006 pentru aprobarea Principiilor și ghidurilor detaliate privind buna practică în studiul clinic pentru medicamentele de uz uman pentru investigație clinică, precum și cerințele pentru fabricația și importul acestor medicamente;
3. ORDINUL MINISTRULUI SĂNĂTĂȚII PUBLICE Nr. 905/2006 pentru aprobarea Principiilor și liniilor directoare de bună practică de fabricație pentru medicamentele de uz uman, inclusiv cele pentru investigație clinică.

### **III. Cerinte generale referitoare la desfasurarea studiilor clinice:**

1. HOTĂRÂREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC Nr. 2/24.10.2017 referitoare la adoptarea Ghidului privind buna practica in studiul clinic;



2. HOTARAREA Nr. 2/26.06.2017 de adoptare a Ghidului privind buna practica de fabricatie pentru medicamentele de uz uman
3. HOTĂRÂREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC nr. 40/2006 referitoare la aprobarea Ghidului privind considerații generale despre studii clinice. ;
4. HOTĂRÂREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC nr. 22/03.09.2010 referitoare la aprobarea Ghidului detaliat privind cererea de autorizare a unui studiu clinic cu medicamente de uz uman, notificarea unor amendamente importante și declararea închiderii unui studiu clinic, modificata prin Hotararea nr. 32/18.11.2010;
5. HOTĂRÂREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC nr. 6/2014 referitoare la aprobarea Reglementărilor privind autorizarea de către ANMDM a studiilor clinice/notificarea la ANMDM a studiilor nonintervenționale efectuate cu medicamente de uz uman în România modificata si completata prin HCS 25/03.07.2015;
6. HOTĂRÂREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC nr. 15/23.05.2008 referitoare la aprobarea Ghidului privind cerintele referitoare la documentatia chimico-farmaceutica a medicamentelor pentru investigatie clinica;

#### **IV.Ghiduri științifice:**

1. Eudralex vol 10 chapter III - Quality of the investigational medicinal product;
2. EMA Scientific Quality guidelines;

*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

### **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

3. DIRECȚIA PROCEDURI EUROPENE / SERVICIUL ADMINISTRARE PROCEDURI EUROPENE / COMPARTIMENT ADMINISTRARE PROCEDURI MRP, DCP  
- *1 (unu) post expert debutant, farmacist, studii S, fără vechime în specialitatea farmacie, perioadă nedeterminată;*

#### **TEMATICĂ**

1. Definiția medicamentului și domeniul de aplicare (1, pag. 292-298)
2. Autorizarea de punere pe piață (1, 298-323)
3. Baza legală de autorizare a medicamentelor (1, Art 708 -718)
4. Structura dosarului de autorizare (2, pag. 3-19)
5. Monografiile de forme farmaceutice (3, pag. 49-178)
6. Validarea metodelor analitice (4, Vol. 1, pag 439-491)
7. Cromatografia. Aplicații în analiza și controlul merdicamentelor (4, Vol. 2, pag. 17-237)
8. Spectrometria de absorbție în ultraviolet și vizibil (4, Vol. 2, pag 296-332)
10. Spectrometria atomică (4, Vol. 2, pag 333-352)
11. Spectrometria în infraroșu (4, Vol. 2, pag 353-382)
12. Spectrometria de masă (4, Vol. 2, pag 445-487)
13. Spectrometria de rezonanță magnetică nucleară (4, Vol. 2, pag 489-527)

## **BIBLIOGRAFIE**

1. *LEGEA Nr. 95 Republicata \*)* din 14 aprilie 2006 din domeniul sănătății, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XVIII Medicamentul
2. *Ordin al Ministrului Sănătății nr. 906/2006* pentru aprobarea Normelor și protocoalelor analitice, farmacotoxicologice și clinice referitoare la testarea medicamentelor – Cerințele dosarului standardizat de autorizare de punere pe piață – Modulul 1, 2 și 3
3. *Farmacopeea Română Ed a X-a*, Supliment 2004, Editura Medicală, București, 2004
4. Bojiță M, Săndulescu R, Roman L, Oprean R, *Analiza și controlul medicamentelor, Vol. 1-2*, Ed. Intelcredo, 2003

*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

### **1. SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE, BIROU COMUNICARE CU PRESA, ALTE PARTI INTERESATE SI SOCIAL MEDIA**

*- 1 (unu) post expert gr. IA, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (comunicare și relații publice, jurnalism, științe politice), normă întreagă, perioadă nedeterminată;*

### **TEMATICĂ**

1. Domeniul de activitate și atribuțiile ANMDMR;
2. Reguli de comunicare cu mass – media;
3. Strategii de comunicare în social media;
4. Comunicare de criză;
5. Dispoziții privind accesul la informații de interes public.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XVIII și Titlul XX și ordinele ministrului sănătății de punere în aplicare a dispozițiilor Titlului XVIII și Titlului XX din Legea nr. 95/2006;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Marketing online și social media – Anca Maria Milovan, Costinel Dobre;
5. Totul despre relații publice – Dean Kruckeberg, Judy Vanslyke Turk, Doug Newsom.

*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

## CALENDAR CONCURS

### DATA ANUNȚ ÎN MONITORUL OFICIAL 07.12.2021

- 20.12.2021 – data limită de depunere dosarelor de concurs, ora 16.00;
- 22.12.2021 – selecție dosare, ora 16.00;
- 23.12.2021 – rezultat selecție dosare dosarelor și afisare rezultate selecție dosare de concurs cu mențiunea ”ADMIS/RESPINS ,, - ora 14.00;
- 27.12.2021 – contestații la rezultatele selecției dosarelor, de la ora 08.00 la ora 16.00;
- 28.12.2021 – rezultat contestații selecție dosare, ora 16.00;
- 29.12.2021 – proba scrisă, ora 10.00, la sediul instituției: Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478;**
- 30.12.2021 – afisarea rezultatelor obtinute la proba scrisa, ora 16.00;
- 31.12.2021 - contestații probă scrisă, de la ora 08.00 la ora 12.00;
- 03.01.2022 – rezultate contestații afișare rezultate contestații la proba scrisă, ora 16.00;
- 04.01.2022 – probă interviu, ora 10.00, la sediul instituției: Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478;**
- 05.01.2022 – afișare rezultate obtinute la proba interviu, ora 16.00;
- 06.01.2022 – contestații probă interviu, de la ora 08.00 la ora 16.00;
- 07.01.2022 – rezultate contestații, ora 12.00;
- 10.01.2022 – REZULTATE FINALE, ora 14.00

## **ATENȚIE**

**Concursul se va desfășura la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București, conform calendarului de concurs, pentru:**

- **29.12.2021 – proba scrisă, ora 10.00, la sediul instituției: în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București;**
- **04.01.2022 – probă interviu, ora 10.00, la sediul instituției: în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București;**

## ATENȚIE

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs, revine candidatului și nu secretarului comisiei de selecție.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Actele necesare înscrierii se prezintă în copie, însoțite de copii legalizate sau documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte (funcțiile de execuție).

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea celorlalte probe.

Actele necesare dosarului, se vor depune de către candidați, la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București.

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte (funcțiile de execuție).

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea celorlalte probe.

Actele necesare dosarului, se vor depune de către candidați, la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București.

## INFORMARE

În contextul epidemiologic actual, în vederea luării măsurilor necesare prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV2, dar și în scopul desfășurării, cu celeritate, a tuturor activităților specifice concursului, candidații vor avea în vedere, următoarele :

1. Respectarea tuturor regulilor de distanțare socială;
2. Echiparea, în mod obligatoriu, cu mască de protecție de tip medical;
3. La prezentarea la poarta de acces, candidatul va purta mască de protecție de tip medical, care acoperă complet gura și nasul. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;
5. În situația în care un candidat este confirmat pozitiv cu SARS-COV-2, ori este contact direct al unei persoane confirmate pozitiv (conform definiției de caz stabilite de Institutul Național de Sănătate Publică), acestuia îi revine obligația de a informa de îndată ANMDMR care a scos postul la concurs, telefonic și prin e-mail și de a lua toate măsurile care se impun într-o astfel de situație. Acestuia nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei planificate conform calendarului de concurs.

De asemenea, în eventualitatea în care, cu ocazia triajului epidemiologic efectuat la accesul în locurile de desfășurare a oricăreia dintre etapele de concurs, candidatul prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (tuse, temperatură mai mare de 37,30 C, care se menține după 2 termometrizări succesive la interval de 15 minute, dificultăți în respirație, disfagie, tulburări de gust și de miros, tulburări digestive), nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei/în sediul ANMDMR.

**Concursul/probele de concurs nu se amână/nu se reprogramează în astfel de cazuri.**

**Conform Legii 55/2020, cu modificările și completările ulterioare, în contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, în vederea prevenirii contaminării cu virusul SARS-CoV-2 și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, candidații se vor prezenta cu cartea de identitate și cu dovada în format printat a Certificatului COVID, dovada printată a vaccinării sau dovada printată a testului PCR, obținut cu maxim 48 de ore înainte de fiecare proba.**

**Relatii suplimentare – Serviciul personal, salarizare, tel. +4021-317.11.00, int. 307, 418**

**Aprobat în vederea postării pentru data de 07.12.2021**