



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA

Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București

Tel: +4021-317.11.00

Fax: +4021-316.34.97

www.anm.ro

În conformitate cu prevederile art. IV alin (1) și alin (2) din Ordonanța de Urgență nr. 34/15.05.2023 privind unele măsuri fiscal- bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial nr. 415 din 15.05.2023, Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, organizează concurs pentru ocuparea următorului post unic, funcție contractuală vacantă, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul buget financiar, contabilitate:

- 1 (unu) post referent tr. IA, nivel studii M (medii), 6 ani și 6 luni vechime în specialitate, specialitate economic, tehnic, teoretic, real, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Acte necesare în vederea participării la concurs:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;

Notă: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințe specifice și condiții generale pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioadă nedeterminată conform Ordinului M.S. nr. 1470/2011 cu modificările și completările ulterioare:

DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul buget financiar, contabilitate:

- 1 (unu) post referent tr. IA, nivel studii M (medii), 6 ani și 6 luni vechime în specialitate, specialitate economic, tehnic, teoretic, real, perioadă nedeterminată, normă întregă.
- ✓ diplomă bacalaureat specializare economic/tehnic/teoretic/real;
- ✓ cunoștințe PC (MS Office, Outlook, Internet);
- ✓ vechime minimă în specialitate: 6 ani și 6 luni;
- ✓ vechime minimă în activitate economică (financiar-contabilitate) – 1 an;
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul MF 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 134 din 12 iulie 2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 857/22.03.2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMDMR);
4. Legea contabilității 82/1991;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
6. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv;
9. HG nr. 714*/2018 actualizată privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
10. HG nr. 518*/10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
11. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale;
2. Finanțarea instituțiilor publice;
3. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar;
4. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
5. Rolul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale;
6. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
7. Structura și atribuțiile Direcției Economice și Achiziții Publice;
8. Atribuții și competente privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;



9. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
10. Formele de înregistrare în contabilitate.

Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Calendar concurs

- 26.07.2023 – data limită de depunere a dosarelor de concurs, ora 14:00;
- 28.07.2023 – selecție dosare;
- 31.07.2023 - rezultat selecție dosare și afișare rezultate selecție dosare de concurs cu mențiunea "ADMIS/RESPINS ,, - ora 12:00;
- 01.08.2023 – contestații la rezultatele selecției dosarelor, până la ora 12:00;
- 02.08.2023 – rezultat contestații selecție dosare, ora 12:00;
- 03.08.2023– proba scrisă, ora 10:00**
- 04.08.2023 – afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, ora 12:00.;
- 07.08.2023- contestații probă scrisă, până la ora 12:00;
- 08.08.2023 – rezultate contestații la proba scrisă, ora 12:00;
- 09.08.2023 – probă interviu, ora 10:00**
- 10.08.2023 – afișare rezultate obținute la proba interviu, ora 12:00;
- 11.08.2023 – contestații probă interviu, până la ora 12:00;
- 16.08.2023 – rezultate contestații probă interviu, ora 12:00;
- 17.08.2023 – rezultate finale, ora 12:00.**

NOTĂ

Dosarele se depun în intervalul orar, astfel:

- de luni până joi : între orele 09:00 -14:00
- vineri: de la ora 09:00 -12:00



- 03.08.2023 – proba scrisă, ora 10.00, la sediul instituției: în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București;

- 09.08.2023 – probă interviu ora 10.00, la sediul instituției: în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București.

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte (funcțiile de execuție).

Promovarea probei scrise (în ce constă: test grilă/ lucrare scrisă, după caz, etc.) este obligatorie pentru susținerea celorlalte probe.

Actele necesare dosarului, se vor depune de către candidați, în termen de 10 zile de la data publicării, la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București.

ATENȚIE

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs, revine candidatului și nu secretarului comisiei de selecție.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Actele necesare înscrierii se prezintă în copie, însoțite de copii legalizate sau documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun PERSONAL sau prin MANDATAR (cu procură notarială).

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București
Tel: +4021-317.11.00
Fax: +4021-316.34.97
www.anm.ro

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea celorlalte probe.

Actele necesare dosarului, se vor depune de către candidați, în termen de 10 zile de la data publicării, la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, cod poștal 011478, București.

Relații suplimentare – Serviciul personal, salarizare, tel. +4021-317.11.00, int. 307, 418.

Aprobat în vederea postării pentru data de: 13.07.2023