

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI  
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA**

Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București

Tel: +4021-317.11.00

Fax: +4021-316.34.97

www.anm.ro

Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante, perioadă nedeterminată, din cadrul DIRECȚIEI JURIDICE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi, publicat în Monitorul Oficial nr.452 / 26.V.2021 Partea a III-a, respectiv:

**1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

a) Serviciul asistență juridică generală urmărire debite și contencios administrativ

-1 (unu) post șef serviciu, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate drept, perioadă nedeterminată

b) Serviciul legislație, sesizări și relații internaționale

- 1 (unu) post șef serviciu, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate drept și relații internaționale, perioadă nedeterminată.

**Acte necesare în vederea participării la concurs:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr. 3;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică)

*Notă: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

#### **Condiții generale de participare la concurs:**

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Cerințe specifice și condiții generale pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioadă nedeterminată conform Ordinului M.S. nr. 1470/2011 cu modificările și completările ulterioare:**

**1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**a) Serviciul asistență juridică generală urmărirea debite și contencios administrativ**

**-1 (unu) post șef serviciu, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate drept, perioadă nedeterminată**

- ✓ diploma de licență în specialitate (drept);
- ✓ 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- ✓ master/doctorat în drept/administrație publică/politici publice/management de sănătate publică;
- ✓ cunoștințe PC;
- ✓ cunoștințe limba engleză;
- ✓ experiență profesională în contencios administrativ;
- ✓ experiență profesională în domeniul farmaceutic.
- ✓ experiență de minimum 2 ani într-o funcție de conducere în administrație publică.
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**b) Serviciul legislație, sesizări și relații internaționale**

**- 1 (unu) post șef serviciu , nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate drept și relații internaționale, perioadă nedeterminată**

- ✓ diploma de licență în specialitate (drept și relații internaționale);
- ✓ 6 ani și 6 luni vechime în specialitate drept;
- ✓ 2 ani vechime în specialitatea relații internaționale;
- ✓ master/doctorat în drept/administrație publică/politici publice/management de sănătate publică;
- ✓ cunoștințe PC;
- ✓ cunoștințe limba engleză.
- ✓ experiență profesională în domeniul farmaceutic;
- ✓ experiență profesională în elaborarea actelor normative;
- ✓ experiență de minimum 2 ani într-o funcție de conducere în administrație publică;
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

### 1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

a) Serviciul asistență juridică generală urmărirea debite și contencios administrativ

-1 (unu) post șef serviciu, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate drept, perioadă nedeterminată

#### TE M A T I C Ă

1. Prescripția extinctivă și decăderea;
2. Dreptul de proprietate publică;
3. Acțiunea în revendicare;
4. Răspunderea civilă delictuală;
5. Donația;
6. Contractul de locațiune;
7. Contractul de mandat.
8. Acțiunea civilă;
9. Participanții la procesul civil;
10. Reprezentarea părților în judecată;
11. Actele de procedură și termenele procedurale;
12. Procedura în fața primei instanțe;
13. Căile de atac;
14. Executarea silită;
15. Medicamentul de uz uman;
16. Dispozitivele medicale;
17. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
18. Răspunderea disciplinară;
19. Răspunderea patrimonială;
20. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
21. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;
22. Procedura de soluționare a solicitărilor privind accesul la informațiile de interes public;
23. Standardele de control intern managerial
24. Administrația publică centrală. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
25. Organizarea și funcționarea Curții de Conturi. Abateri și sancțiuni;

3. Organizarea și funcționarea Curții de Conturi. Abateri și sancțiuni;
4. Achizițiile publice.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României revizuită;
2. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Soluțiile de admitere pronunțate de ICCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului civil și ale Codului de procedură civilă, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
5. Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XVIII și Titlul XX și ordinele ministrului sănătății de punere în aplicare a dispozițiilor Titlului XVIII și Titlului XX din Legea nr. 95/2006;
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr. 395/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.**

**b) Serviciul legislație, sesizări și relații internaționale  
- 1 (unu) post șef serviciu, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate drept și relații internaționale, perioadă nedeterminată**

### **T E M A T I C Ă**

1. Prescripția extinctivă și decăderea;
2. Dreptul de proprietate publică;
3. Donația;
4. Contractul de locațiune;
5. Contractul de mandat.
6. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
7. Medicamentul de uz uman;
8. Dispozitivele medicale;
9. Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
10. Conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului;
11. Procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării;
12. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
13. Răspunderea disciplinară;
14. Răspunderea patrimonială;
15. Procedura de soluționare a petițiilor;
16. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
17. Elementele de siguranță care apar pe ambalajul medicamentelor de uz uman;
18. Studiile clinice intervenționale cu medicamente de uz uman;
19. Condițiile de autorizare a utilizării unui medicament de uz uman pentru a fi disponibil pentru folosire în tratamente de ultimă instanță;
20. Standardele de control intern managerial;
21. Punerea în aplicare a dreptului UE;
22. Acțiunea în constatarea neîndeplinirii obligațiilor împotriva unui stat membru care nu aplică legislația UE

## BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României revizuită;
2. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XVIII și Titlul XX și ordinele ministrului sănătății de punere în aplicare a dispozițiilor Titlului XVIII și Titlului XX din Legea nr. 95/2006;
5. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motiviare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării
9. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. Regulamentul delegat (UE) 2016/161 al Comisiei din 2 octombrie 2015 de completare a Directivei 2001/83/CE a Parlamentului European și a Consiliului prin stabilirea de norme detaliate pentru elementele de siguranță care apar pe ambalajul medicamentelor de uz uman;
14. Regulamentul (UE) nr. 536/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind studiile clinice intervenționale cu medicamente de uz uman și de abrogare a Directivei 2001/20/CE;
15. Regulamentul (UE) nr. 2017/745 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 aprilie 2017 privind dispozitivele medicale, de modificare a Directivei 2001/83/CE, a Regulamentului (CE) nr. 178/2002 și a Regulamentului (CE) nr. 1223/2009 și de abrogare a Directivelor 90/385/CEE și 93/42/CEE ale Consiliului;
16. Ordinul nr. 1018/2014 privind aprobarea Condițiilor de autorizare a utilizării unui medicament de uz uman pentru a fi disponibil pentru folosire în tratamente de ultimă instanță, în

conformitate cu prevederile art. 83 din Regulamentul (CE) nr. 726/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 31 martie 2004 de stabilire a procedurilor comunitare privind autorizarea și supravegherea medicamentelor de uz uman și veterinar și de instituire a unei Agenții Europene pentru Medicamente.

17. Punerea în aplicare a dreptului UE [https://ec.europa.eu/info/law/law-making-process/applying-eu-law\\_ro](https://ec.europa.eu/info/law/law-making-process/applying-eu-law_ro) ;

Acțiunea în constatarea neîndeplinirii obligațiilor - infringement procedure - [https://ec.europa.eu/info/law/law-making-process/applying-eu-law/infringementprocedure\\_ro](https://ec.europa.eu/info/law/law-making-process/applying-eu-law/infringementprocedure_ro).

**Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.**

**Concursul se va desfășura la sediul ANMDMR,  
în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București, conform calendarului urmator:**

### **CALENDAR CONCURS**

10.06.2021 – data limită de depunere dosarelor de concurs, ora 16.00;

14.06.2021 – selecție dosare;

15.06.2021 – rezultat selecție dosare dosarelor si afisare rezultate selectie dosare de concurs cu mentiunea "ADMIS/RESPINS ,, - ora 16.00;

16.06.2021 – contestatii la rezultatele selectiei dosarelor, de la ora 08.00 la ora 16.00;

17.06.2021 – rezultat contestații selectie dosare, ora 14.00;

**18.06.2021 – proba scrisă, ora 10.00, la sediul instituției: în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București;**

22.06.2021 – afisarea rezultatelor obtinute la proba scrisa, ora 14.00;

23.06.2021 - contestații probă scrisă, de la ora 08.00 la ora 16.00;

24.06.2021 – rezultate contestații afişare rezultate contestatii la proba scrisă, ora 14.00;

**28.06.2021 – probă interviu, ora 14.00, la sediul instituției: în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București;**

29.06.2021 – afişare rezultate obtinute la proba interviu, ora 14.00;

30.06.2021 – contestații probă interviu, de la ora 08.00 la ora 14.00;

01.07.2021 – rezultate contestații, ora 16.00;

02.07.2021 – REZULTATE FINALE.



**Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte (funcțiile de execuție).**

**Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea celorlalte probe.**

**Actele necesare dosarului, se vor depune de către candidați, la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București.**

### **ATENȚIE**

**Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs, revine candidatului și nu secretarului comisiei de selecție.**

**Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.**

**Relații suplimentare – Serviciul personal, salarizare, tel. +4021-317.11.00, int. 307.**

**Aprobat în vederea postării pentru data de:  
26.05.2021**