



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA

Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București

Tel: +4021-317.11.00

Fax: +4021-316.34.97

www.anm.ro

Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante, perioadă nedeterminată, din cadrul DIRECTIA ADMINISTRATIE GENERALĂ, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi, publicat în Monitorul Oficial nr.528/15.VI.2021 Partea a III-a, respectiv:

1. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE GENERALĂ

a) 1 (unu) post director, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate, specialitate economic, drept (juridic), tehnic sau administrație publică, 3 ani vechime în funcție de conducere, perioadă nedeterminată.

Acte necesare în vederea participării la concurs:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr. 3;

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică)

Notă: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice și condiții generale pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioadă nedeterminată conform Ordinului M.S. nr. 1470/2011 cu modificările și completările ulterioare:

1. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE GENERALEĂ

a) 1 (unu) post director, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate, specialitate economic, drept (juridic), tehnic sau administrație publică, 3 ani vechime în funcție de conducere, perioadă nedeterminată

- ✓ diplomă de licență în specialitate economic, drept (juridic), tehnic sau administrație publică (sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic, juridic, tehnic sau administrativ);
- ✓ vechimea minimă în specialitatea studiilor 6 ani și 6 luni;
- ✓ experiență de minimum 3 ani într-o funcție de conducere;
- ✓ diplomă master;
- ✓ abilități generale de comunicare și relaționare, organizare, monitorizare, evaluare și raportare a activității proprii; capacitate decizională, analiză și sinteză;
- ✓ cunoștințe legislative în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ cunoștințe temeinice de operare PC (MS Office, Outlook, Internet, platforma SICAP) ;
- ✓ cunoștințe de limba engleză, nivel mediu (scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE GENERALEĂ

a) 1 (unu) post director, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate, specialitate economic, drept (juridic), tehnic sau administrație publică, 3 ani vechime în funcție de conducere, perioadă nedeterminată

TEMATICĂ

1. Atribuțiile Direcției administrație generală conform art. 37 din cadrul Ordinului nr. 1.522 din 9 octombrie 2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România s-a aprobat organigrama;
2. Obiectivele generale ale controlului intern/managerial;
3. Cerințe și caracteristici ale Sistemului de Control intern managerial al entitatilor publice;
4. Achiziția directă;
5. Acordul-cadru;
6. Dosarul de achiziție;
7. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
8. Principii și reguli bugetare;
9. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice; Prevederi referitoare la investițiile publice conform Legii nr. 500/2002;

10. Ordonanța și plata cheltuielilor potrivit Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1792/2002;

11. Drepturile și obligațiile salariatului, Raspunderea disciplinară și Raspunderea patrimonială conform Legii nr. 53/2003- Codul muncii;

12. Capitolul III obligațiile Angajatorului, Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor, Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, Înregistrarea și raportarea evenimentelor , din Legea nr. 319/2006- securității și sănătății în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;

13. Capitolul III Secțiunea 2 – Organizarea activităților de prevenire și protecție din H.G. nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;

14. CAPITOLUL 2; Recepție la terminarea lucrărilor, CAPITOLUL 3: Recepția finală, din H.G. Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu toate modificările și completările ulterioare;

15. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:

16. Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției așa cum sunt reglementate de Legea nr. 333/2003 – cu toate modificările și completările ulterioare;

17. Planul de pază;

18. Instructajul general introductiv și instructajul specific locului de muncă;

19. Regulamentul intern al ANMDMR;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 134/2019, privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;

2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

6. Ordonanța de urgență nr.57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare ;

8. Legea nr.82/1991 – Legea contabilității - cu modificările și completările ulterioare ;

9. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;

10. HG nr.714/2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alte localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului.

11. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

12. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public.

13. H.G. nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;

14. Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:

a. Cap.I art.1-7, art.22-24, art.26;

b. Cap.II art.49-53, art.57-61, art.64-67;

c. Cap.III art.68, art.111-112, art.114-119;

d. Cap.IV art.139, art.154-160, art.164-166, art.172-174, art.187, art.210-213, art.214-215 și 217.

15. H.G. nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu toate modificările și completările ulterioare;

16. H.G. nr.419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 – art.38 și 52.

17. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

18. Legea nr. 319/2006- securității și sănătății în muncă cu toate modificările și completările ulterioare:

a. Cap.I – Dispoziții generale; art.1-2;

b. Cap.II – Domeniu de aplicare; art.3-5;

c. Cap.III – Obligatiile angajatorilor: art.6-7; art.13-14-15; art.20-21;

d. Cap.IV – Obligatiile lucrătorilor: art.22-23; art.29;

e. Cap.VII – Grupuri sensibile la riscuri: art.35-36.

19. Norme metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 pentru locurile de muncă cu pericol deosebit de accidentare.

a. Cap.1 – Dispoziții generale: art.1-2;

- b. Cap.2 - Autorizarea functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca: art.3,4,24,25;
 - c. Cap. 4 – Organizarea si functionarea comitetului de securitate si sanatate in munca: art.57,58,59,62,64,67;
 - d. Cap.5 – Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca: art.74,75,76,77,78,79,80,81,85,86,90,91,92,93,94;
 - e. Cap. 6 – Pericol graav si iminent si zone cu risc ridicat si specific: art.102,109,114.
20. Legea nr.307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor:
 - a. Cap.I – art.1,6,7,11,19,22,27.
21. Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitatile sanitare, aprobate prin Ordinul MAI nr.146/24.10.2013 si Ordinul Ministerului Sanatatii nr.1427/26.11.2013;
 - a. Cap.I – Scop si domeniu de aplicare: art.1-2,6,7,8,9,14,18,19,20,24,25,28,29,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,75-84,88-93,94,96-104,122-123,128-130,133.
22. Legea nr.132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice: art.3-5, 9-15;
23. HG 343/2017 – modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora:
 - a. Cap.I – art.1-8;
 - b. Cap.II – Receptia la terminarea lucrarilor: art.9-21;
 - c. Cap.III – Receptia finala: art.24-32;
 - d. Cartea tehnica a constructiei.
24. Regulamentul intern al ANMMDMR;

Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Concursul se va desfășura la sediul ANMDMR,
în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București., conform calendarului urmator:**

CALENDAR CONCURS

POSTARE ANUNT ÎN DATA DE 15.06.2021

- 29.06.2021 – data limită de depunere dosarelor de concurs, ora 16.00;
- 30.06.2021 – selecție dosare;
- 01.07.2021 – rezultat selecție dosare dosarelor si afisare rezultate selectie dosare de concurs cu mentiunea "ADMIS/RESPINS ,, - ora 14.00;
- 05.07.2021 – contestatii la rezultatele selectiei dosarelor, de la ora 08.00 la ora 16.00;
- 06.07.2021 – rezultat contestații selectie dosare, ora 16.00;
- 08.07.2021 – proba scrisă, ora 10.00, la sediul instituției: Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București;**
- 09.07.2021 – afisarea rezultatelor obtinute la proba scrisa, ora 14.00;
- 12.07.2021 - contestații probă scrisă, de la ora 08.00 la ora 16.00;
- 13.07.2021 – rezultate contestații afişare rezultate contestatii la proba scrisă, ora 14.00;
- 14.07.2021 – probă interviu, ora 10.00, la sediul instituției: Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București;**
- 15.07.2021 – afişare rezultate obtinute la proba interviu, ora 16.00;
- 16.07.2021 – contestații probă interviu, de la ora 08.00 la ora 14.00;
- 19.07.2021 – rezultate contestații, ora 16.00;
- 20.07.2021 – REZULTATE FINALE, ora 14.00.

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 70 puncte (funcțiile de conducere).

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea celorlalte probe.

Actele necesare dosarului, se vor depune de către candidati, la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București.

ATENȚIE

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs, revine candidatului și nu secretarului comisiei de selecție.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Relații suplimentare – Serviciul personal, salarizare, tel. +4021-317.11.00, int. 307.

**Aprobat în vederea postării pentru data de:
15.06.2021**