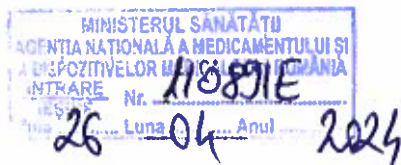




**AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI  
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA**  
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București  
Tel: +4021-317.11.00  
Fax: +4021-316.34.97  
www.anm.ro



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI  
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA**

Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București

Tel: +4021-317.11.00

Fax: +4021-316.34.97

www.anm.ro

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/15.12.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi, funcții contractuale vacante, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, respectiv:

**1. DIRECȚIA GENERALĂ INSPECȚIE FARMACEUTICĂ - DIRECȚIA INSPECȚIE DE BUNĂ PRACTICĂ DE DISTRIBUȚIE:**

- 1 (unu) post de inspector de specialitate gr. II, nivel studii S, 6 luni vechime în specialitate (farmacie), perioadă nedeterminată, normă întreagă.

**2. DIRECȚIA PROCEDURI EUROPENE**

**a) Serviciul administrare proceduri europene/Compartiment administrare proceduri MRP/DCP**

- 1 (unu) post de expert debutant, specialitatea farmacie, nivel studii S, perioadă nedeterminată, normă întreagă;
- 1 (un) post de referent tr. IA, nivel studii M, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

**b) Serviciul administrare proceduri europene/Compartiment validare, administrare variații**

- 1 (un) post de referent tr. IA, nivel studii M, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

- 3. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR - Birou dezvoltare proiecte TIC, infrastructură și suport tehnic**
  - 1 (unu) post de referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (informatică), normă întreagă, perioadă nedeterminată.
  
- 4. DIRECȚIA EVALUARE ȘI CONTROL CALITATEA MEDICAMENTELOR - Compartiment Control Produse Radiofarmaceutice**
  - 1 (unu) post de referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), normă întreagă, perioadă nedeterminată.
  
- 5. DIRECȚIA PROCEDURĂ NAȚIONALĂ - Serviciul variații procedură națională - Birou evaluare-validare variații**
  - 1 (unu) post de referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (administrație publică), normă întreagă, perioadă nedeterminată.
  
- 6. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE GENERALĂ ȘI ASISTENȚĂ FINANCIARĂ EXTERNĂ - Compartiment administrativ și patrimoniu**
  - 1 (unu) post de referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (drept), perioadă nedeterminată, normă întreagă;
  - 1 (unu) post de muncitor I (calificare în meseria de electrician), nivel studii G, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

**Acte necesare în vederea participării la concurs:**

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind conșimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- curriculum vitae, model comun european.

*Notă: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

#### **Condiții generale de participare la concurs:**

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Cerințe specifice și condiții generale pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioadă nedeterminată conform Ordinului M.S. nr. 1470/2011 cu modificările și completările ulterioare:**

**1. DIRECȚIA GENERALĂ INSPECȚIE FARMACEUTICĂ - DIRECȚIA INSPECȚIE DE BUNĂ PRACTICĂ DE DISTRIBUȚIE**

- **1 (unu) post de inspector de specialitate gr. II, specialitate farmacie, nivel studii S, vechime în specialitate 6 luni, perioadă nedeterminată, normă întreagă.**
  - ✓ **diplomă de licență în specialitate (farmacie) însoțită de foaia matricolă**, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul farmacie conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. b) și art. 44 din Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ **certificat de membru al Colegiului Farmaciștilor vizat pe anul în curs;**
  - ✓ **vechimea minimă în specialitate (farmacie) - 6 luni;**
  - ✓ **cunoștințe avansate de Microsoft Office, în special Excel și Word;**
  - ✓ **cunoștințe de limba engleză nivel mediu scris, citit, vorbit;**
  - ✓ **cunoașterea legislației și a ghidului privind bună practică de distribuție angro pentru medicamentele de uz uman (BPD) în vigoare;**
  - ✓ **capacitate de analiză și sinteză, capacitatea de a lua decizii, spirit de echipă, spirit organizatoric, abilități de comunicare, rezistență la stres, disponibilitate pentru autoperfecționare, integritate personală, maturitate, capacitatea de a înțelege complexitatea, capacitatea de a percepe situațiile în mod realist;**
  - ✓ **concurs pentru ocuparea postului.**

**2. DIRECȚIA PROCEDURI EUROPENE**

**a) Serviciul administrare proceduri europene/Compartiment administrare proceduri MRP/DCP**

- **1 (unu) post de expert debutant, specialitatea farmacie, nivel studii S, perioadă nedeterminată, normă întreagă**
  - ✓ **diplomă de licență în specialitate (farmacie) însoțită de foaia matricolă**, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul farmacie conform

prevederilor art. 26 alin. (1) lit. b) și art. 44 din Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ fără vechime în specialitate;
- ✓ certificat de Membru al Colegiului Farmaciștilor din România;
- ✓ aviz de liberă practică, eliberat de Colegiul farmaciștilor, vizat la zi;
- ✓ cunoștințe solide de utilizare a calculatorului;
- ✓ cunoștințe foarte bune de limba engleză, nivel avansat (scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

➤ **1 (un) post de referent tr. IA, nivel studii M, perioadă nedeterminată, normă întreagă**

- ✓ studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ vechime în specialitate 6 ani și 6 luni;
- ✓ cunoștințe solide de utilizare a calculatorului;
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**b) Serviciul administrare proceduri europene/Compartiment validare, administrare variații**

➤ **1 (un) post de referent tr. IA, nivel studii M, perioadă nedeterminată, normă întreagă**

- ✓ studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ vechime în specialitate 6 ani și 6 luni;
- ✓ cunoștințe solide de utilizare a calculatorului;
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**3. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR - Birou dezvoltare proiecte TIC, infrastructură și suport tehnic**

➤ **1 (unu) post de referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (informatică), normă întreagă, perioadă nedeterminată**

- ✓ **diplomă de licență în specialitate (informatică) însoțită de foaia matricolă, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul informatic conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. b) și art. 44 din Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;**
- ✓ vechime în specialitate 6 ani și 6 luni;

- ✓ certificare în domeniul rețelelor de comunicații;
- ✓ cunoștințe de rețelistică (Ethernet, LAN, TCP / IP , VLAN , VPN);
- ✓ protocoale de rețea TCP/IP;
- ✓ cunoștințe despre sisteme de operare Linux (hardware și servere);
- ✓ servicii web (nginx, Apache, PHP etc.);
- ✓ dezvoltare aplicații web;
- ✓ administrarea baze date (MySQL etc.);
- ✓ cunoștințe în domeniul IT&C;
- ✓ abilități generale de comunicare și relaționare;
- ✓ cunoștințe de limba engleză, nivel mediu (scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**4. DIRECȚIA EVALUARE ȘI CONTROL CALITATEA MEDICAMENTELOR -  
Compartiment Control Produse Radiofarmaceutice**

- **1 (unu) post de referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), normă întreagă, perioadă nedeterminată.**
- ✓ **diplomă de licență în specialitate (farmacie) însoțită de foaia matricolă**, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul farmacie conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. b) și art. 44 din Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ certificat de farmacist specialist;
- ✓ vechime în specialitate 6 ani și 6 luni;
- ✓ cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: operare Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point);
- ✓ cunoștințe de limba engleză, nivel mediu (scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**5. DIRECȚIA PROCEDURĂ NAȚIONALĂ - Serviciul variații procedură națională - Birou  
evaluare-validare variații**

- **1 (unu) post de referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (administrație publică), normă întreagă, perioadă nedeterminată.**
- ✓ **diplomă de licență în specialitate (administrație publică) însoțită de foaia matricolă**, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul

administrație publică conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. b) și art. 44 din Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ vechimea minimă în specialitate - 6 ani și 6 luni;
- ✓ cunoștințe legate de legislația în vigoare în domeniul medicamentului de uz uman;
- ✓ cunoștințe avansate de Microsoft Office, în special Excel și Word;
- ✓ cunoștințe de limba engleză nivel avansat scris, citit, vorbit;
- ✓ capacitate de analiză și sinteză, capacitatea de a lua decizii, spirit de echipă, spirit organizatoric, abilități de comunicare, rezistență la stres;
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

#### **6. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE GENERALĂ ȘI ASISTENȚĂ FINANCIARĂ EXTERNĂ - Compartiment administrativ și patrimoniu**

➤ **1 (unu) post de referent de specialitate gr.IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (drept), perioadă nedeterminată, normă întreagă.**

- ✓ **diplomă de licență în specialitate (drept) însoțită de foaia matricolă**, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul administrație publică conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. b) și art. 44 din Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ vechimea minimă în specialitate - 6 ani și 6 luni;
- ✓ cunoștințe avansate de operare a calculatorului: Windows, Microsoft Office (Excel, Word, Power Point), baze de date;
- ✓ cunoștințe de limba engleză nivel mediu scris, citit, vorbit;
- ✓ abilități de comunicare și relaționare;
- ✓ experiență de lucru în echipă;
- ✓ experiență în activități tehnice administrative;
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

➤ **1 (unu) post de muncitor I (calificare în meseria de electrician), nivel studii G, perioadă nedeterminată, normă întreagă.**

- ✓ studii generale;
- ✓ vechimea în muncă minim 3 ani;
- ✓ calitatea de electrician se va dovedi cu adeverință de electrician autorizat emisă de ANRE;
- ✓ cunoștințe de utilizare a calculatorului;
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

### **1. DIRECȚIA GENERALĂ INSPECȚIE FARMACEUTICĂ - DIRECȚIA INSPECȚIE DE BUNĂ PRACTICĂ DE DISTRIBUȚIE**

- **1 (unu) post de inspector de specialitate gr. II, specialitate farmacie, nivel studii S, vechime în specialitate 6 luni, perioadă nedeterminată, normă întregă.**

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr.134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
2. Legea nr.95/2006, republicată privind reforma în domeniul sănătății;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr.857/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din Romania;
4. Ordinul Ministerului Sănătății nr.761/2015 pentru aprobarea Ghidului privind buna practică de distribuție angro a medicamentelor;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 502/2013 pentru aprobarea obligativității raportării lunare a punerii pe piața din România, respectiv a vânzărilor medicamentelor de uz uman de către distribuitorii angro/importatorii/fabricanții autorizați;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr.131/2016 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea unităților de distribuție angro de medicamente de uz uman, certificarea de bună practică de distribuție și înregistrarea brokerilor de medicamente de uz uman;
7. Ordinul Ministerului Sănătății nr.269 /2017 privind obligația de a asigura stocuri adecvate și continue de medicamente;
8. Ordinul Ministerului Sănătății nr.672/2020 pentru aprobarea Listei cuprinzând dispozitivele medicale necesare pentru a asigura prevenția și tratarea afecțiunilor asociate infecției cu SARS-CoV-2, a căror distribuție se suspendă temporar, precum și a unor măsuri pentru asigurarea medicamentelor cu risc crescut de discontinuitate pe piața națională;
9. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1.345/2016 privind raportarea zilnică a stocurilor și operațiunilor comerciale efectuate cu medicamentele de uz uman din Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România de către unitățile de distribuție angro a medicamentelor, importatori, fabricanți autorizați și farmaciile cu circuit închis și deschis;
10. ISO 9001:2015



*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

#### **TEMATICĂ**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din Romania;
2. Atribuțiile Direcției generale inspecție farmaceutică, Direcției inspecție de bună practică de distribuție, Direcției supravegherea calității medicamentelor și unități teritoriale (ROF);
3. Autorizarea și certificarea de bună practică de distribuție a unităților de distribuție angro de medicamente;
4. Obligativitatea raportării lunare a punerii pe piața din România, respectiv a vânzărilor medicamentelor de uz uman de către distribuitorii angro/importatorii/fabricanții autorizați;
5. Obligativitatea raportării zilnice a stocurilor și operațiunilor comerciale efectuate cu medicamentele de uz uman din Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România de către unitățile de distribuție angro a medicamentelor;
6. Obligația de a asigura stocuri adecvate și continue de medicamente;
7. Clasificarea deficiențelor observate în timpul inspecțiilor de bună practică de distribuție;
8. ISO 9001:2015.

#### **2. DIRECȚIA PROCEDURI EUROPENE**

**a) Serviciul administrare proceduri europene/Compartiment administrare proceduri MRP/DCP**

- **1 (unu) post de expert debutant, specialitatea farmacie, nivel studii S, perioadă nedeterminată, normă întreagă**

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 95 Republicata \*) din 14 aprilie 2006 din domeniul sănătății, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **Tiūlul XVIII Medicāmenūl** ;
2. Ordin al Ministrului Sănătății nr. 906/2006 pentru aprobarea Normelor și protocoalelor analitice, farmacotoxicologice și clinice referitoare la testarea medicamentelor modificat prin OMS nr. 615/01.06.2010-Cerințele dosarului standardizat de autorizare de punere pe piață – Modulul 1, 2 și 3;
3. Farmacopeea Română Ed a X-ū Ediūrū Medicūă, Bucureșū, 1993;
4. Bojiță M, Săndulescu R, Roman L, Oprean R, Analiza și controlul medicamentelor, Vol. 2, Ed. Intelcredo, 2003.

*Notă: Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

## **TEMATICĂ**

1. Definiția medicamentului și domeniul de aplicare (1, art. 699,700,701,702);
2. Autorizarea de punere pe piață (1, Cap. III, secțiunea I, art. 704-713, secțiunea a 4-a, art. 726-742, secțiunea a 5-a, art. 743-754);
3. Sistemul de autorizare (2, PFI, modulele 1,2,3);
4. Monografiile de forme farmaceutice (3, Capsule - pag. 192-194; Comprimate - pag. 284-286; Unguente - pag. 951-953);
5. Spectrometria de absorbție în ultraviolet și vizibil (4, Vol. 2, pag 296-310).

➤ **1 (un) post de referent tr. IA, nivel studii M, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate, perioadă nedeterminată, normă întreagă**

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată cu modificările și completările ulterioare-Titul XVIII-Medicamentul;
2. Legea nr. 134 din 12 iulie 2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
3. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1448 din 24 noiembrie 2010 privind modificarea anexei la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 895/2006 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea de punere pe piață și supravegherea medicamentelor de uz uman, publicat în Monitorul Oficial al României, PFI, Nr. 4/4.1.2011;
4. Microsoft Office (Word, Excel);
5. Utilizare browser web (poșta electronică).

*Notă: Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

## TEMATICĂ

1. Definiția medicamentului și domeniul de aplicare (1, 699, 700, 701, 702);
2. Autorizarea de punere pe piață (1, Cap. III, secțiunea I, art. 704-713, secțiunea a 4-a, art. 726-742, secțiunea a 5-a, art. 743-754);
3. Legislație națională în domeniul farmaceutic.

**b) Serviciul administrare proceduri europene/Compartiment validare, administrare variații**  
➤ **1 (un) post de referent tr. IA, nivel studii M, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate, perioadă nedeterminată, normă întreagă**

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată cu modificările și completările ulterioare-Titul XVIII-Medicamentul;
2. Legea nr. 134 din 12 iulie 2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
3. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1448 din 24 noiembrie 2010 privind modificarea anexei la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 895/2006 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea de punere pe piață și supravegherea medicamentelor de uz uman, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 4/4.1.2011;
4. Microsoft Office (Word, Excel);
5. Utilizare browser web (poșta electronică).

**Notă: Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.**

## TEMATICĂ

1. Definiția medicamentului și domeniul de aplicare (1, 699, 700, 701, 702);
2. Autorizarea de punere pe piață (1, Cap. III, secțiunea I, art. 704-713, secțiunea a 4-a, art. 726-742, secțiunea a 5-a, art. 743-754);
3. Legislație națională în domeniul farmaceutic.

**3. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR - Birou dezvoltare proiecte TIC, infrastructură și suport tehnic**

- **1 (unu) post de referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (informatică), normă întreagă, perioadă nedeterminată.**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 134/2019, privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul intern al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
4. Rețele de calculatoare. Ghidul începătorului, Autor: Bruce Hallberg, Editura: Rosetti Educațional, 2006;
5. Introducere în rețele de calculatoare - Dan Popa, Editura: EIKON, 2018;
6. HTML și CSS. Design și stilizare situri web" de Mircea Moise, Editura Polirom;
7. PHP și MySQL. Dezvoltarea aplicațiilor web" de Bogdan Brinzarea-Iamandi, Editura Teora.

*Notă: Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

**TEMATICĂ**

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
2. Rolul și atribuțiile Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
3. Regulamentul intern al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
4. Modelul ISO/OSI, protocoale folosite în stiva TCP/IP;
5. Limbaje de programare web relevante, cum ar fi HTML, CSS, JavaScript, PHP, Python, etc.;
6. Creare a interfețelor utilizator (UI) cu ajutorul HTML, CSS și JavaScript, cadre de lucru frontend (frameworks) populare;

7. Rețele IPv4, subnetare, supranetare, calcularea măștilor de rețea, adresa de broadcast, id-ul rețelei, LAN, Internet, Intranet, Extranet, clase de rețele IPv4 (A, B, C, D, E);
8. Rutare statică – gateway, rutare între 2 noduri (din aceeași rețea, din rețele diferite);
9. Rutare dinamică – exemple de protocoale (BGP, OSPF, RIP, etc.), clasificare (distance vector/link state/path vector, classless/classful).

**4. DIRECȚIA EVALUARE ȘI CONTROL CALITATEA MEDICAMENTELOR -  
Compartiment Control Produse Radiofarmaceutice**

- **1 (unu) post de referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), normă întreagă, perioadă nedeterminată.**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Farmacopeea Română X, Ed. Medicală, București, 1993
2. Morait Gh. – *Controlul analitic cantitativ al medicamentelor*, Ed. Medicală, București, 1977
3. Morait Gh., Roman L. – *Chimie analitică*, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1983
4. Ion Gh. Tanase, *Tehnici și metode electrometrice de analiză*, Ed. Ars Docendi, București, 2000
5. Ion Gh. Tanase, *Tehnici și metode spectrometrice de analiză*, Ed. Ars Docendi, București, 2001
6. Victor David, Andrei Medvedovici, *Metode de separare și analiza cromatografică (ediția a - II-a revizuită)*, Ed. Universității din București, 2008
7. Marius Bojita, Liviu Roman, Robert Săndulescu și Radu Oprean - *Analiza controlul medicamentelor volumul I și II*, Ed. Intelcredo Deva, 2003

**Notă: Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.**

**TEMATICĂ**

1. Soluții. Exprimarea concentrației soluțiilor. Soluții titrate. Prepararea soluțiilor;
2. Caractere fundamentale analitice ale speciilor chimice. Caracter analitic al cationilor și anionilor;
3. Metode de analiză care au la bază echilibre acido-bazice;
4. Metode de analiză care au la bază echilibrul de precipitație;
5. Metode de analiză care au la bază echilibrul de complexare;
6. Metode de analiză care au la bază echilibrul redox;
7. Metode cromatografice. Principii. Clasificarea metodelor. Aparatura.

8. Metode electrochimice. Curbe de intensitate-potențial. Clasificarea metodelor electrochimice. Electrozi.
9. Metode optice. Principii. Clasificarea metodelor. Aplicații în analiza farmaceutică.

**5. DIRECȚIA PROCEDURĂ NAȚIONALĂ - Serviciul variații procedură națională - Birou evaluare-validare variații**

- **1 (unu) post de referent de specialitate gr. IA, nivel studii S, 6 ani si 6 luni vechime în specialitate (administrație publică), normă întreagă, perioadă nedeterminată.**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 95 Republicată din 14 aprilie 2006 - Titlul XVIII Medicamentul;
2. Legea nr. 134 din 12 iulie 2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 857 din 22 martie 2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
4. Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 551 din 29 aprilie 2021 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 895/2006 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea de punere pe piață și supravegherea medicamentelor de uz uman și pentru abrogarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.203/2006 privind aprobarea modalității de radiere de către Agenția Națională a Medicamentului a cererilor de autorizare de punere pe piață pentru medicamente de uz uman;
6. Normele de aplicare a prevederilor art. 703 alin. (1) și (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății referitoare la medicamentele utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 85/2013 cu modificările și completările ulterioare;
7. Normele de aplicare a prevederilor art. 883 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății referitoare la autorizarea punerii pe piață a unor medicamente necesare pe motive de sănătate publică aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.540 din 13 august 2021;

8. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1.962 din 2 decembrie 2008 privind aprobarea Procedurii de eliberare a autorizațiilor de import paralel pentru medicamente de uz uman cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 872/2006 pentru aprobarea Normelor privind procedura de acordare a exceptării de la obligația prezenței anumitor informații pe etichetă și în prospect și de la obligația ca prospectul să fie în limba română, în cazul medicamentelor de uz uman care nu sunt destinate eliberării directe către pacient + Hotărârea Consiliului Științific nr. 7/22.02.2011 de aprobare a regulilor privind întocmirea documentației pentru susținerea cererii de exceptare de la prevederile legale în vigoare privind ambalarea/etichetarea medicamentelor autorizate de punere pe piață, altele decât cele prevăzute în Anexa la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 872/2006.

*Notă: Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

## **TEMATICĂ**

1. Legea nr. 95 Republicată din 14 aprilie 2006 - Titlul XVIII Medicamentul;
2. Legea nr. 134 din 12 iulie 2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 857 din 22 martie 2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
4. Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 551 din 29 aprilie 2021 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 895/2006 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea de punere pe piață și supravegherea medicamentelor de uz uman și pentru abrogarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.203/2006 privind aprobarea modalității de radiere de către Agenția Națională a Medicamentului a cererilor de autorizare de punere pe piață pentru medicamente de uz uman;
6. Normele de aplicare a prevederilor art. 703 alin. (1) și (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății referitoare la medicamentele utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 85/2013 cu modificările și completările ulterioare;

7. Normele de aplicare a prevederilor art. 883 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății referitoare la autorizarea punerii pe piață a unor medicamente necesare pe motive de sănătate publică aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.540 din 13 august 2021;
8. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1.962 din 2 decembrie 2008 privind aprobarea Procedurii de eliberare a autorizațiilor de import paralel pentru medicamente de uz uman cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 872/2006 pentru aprobarea Normelor privind procedura de acordare a exceptării de la obligația prezenței anumitor informații pe etichetă și în prospect și de la obligația ca prospectul să fie în limba română, în cazul medicamentelor de uz uman care nu sunt destinate eliberării directe către pacient + Hotărârea Consiliului Stiintific nr. 7/22.02.2011 de aprobare a regulilor privind întocmirea documentației pentru susținerea cererii de exceptare de la prevederile legale în vigoare privind ambalarea/etichetarea medicamentelor autorizate de punere pe piață, altele decât cele prevăzute în Anexa la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 872/2006.

**6. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE GENERALĂ ȘI ASISTENȚĂ FINANCIARĂ EXTERNĂ -  
Compartiment administrativ și patrimoniu**

- **1 (unu) post de referent de specialitate gr.IA, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (drept), perioadă nedeterminată, normă întreagă;**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:
  - a. Capitolul IV - Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire - Secțiunea a 4-a Elaborarea documentației de atribuire;
2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:
  - a. Capitolul I Dispoziții generale și organizatorice. Secțiunea 1 Dispoziții generale. Referatul de necesitate.
  - b. Secțiunea a 4-a Documentația de atribuire Paragraful 1 Considerații generale.
3. Ordinul nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat - Art.3, Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse;
4. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;



5. Legea nr. 333 Republicată\*) din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
6. Hotărârea nr. 301\*) din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 307 Republicată\*) din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
9. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 857/22.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ANMDMR;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 privind aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare sau a legislației în vigoare;
11. Codul civil: Titlul IX „Diferite contracte speciale”, Cap. V „Contractul de locațiune”;
12. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
13. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
14. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

**Notă**

*Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

**TEMATICĂ**

1. Organizarea și funcționarea ANMDMR;
2. Atribuțiile Direcției administrație generală și asistență financiară externă ;
3. Obiectivele generale și măsurile care se impun pentru securizarea clădirilor și a bunurilor;
4. Cerințe și caracteristici privind prevenirea și stingerea incendiilor;
5. Elaborarea caietului de sarcini conform legislației în domeniul achizițiilor publice ;
6. Referatul de necesitate, document reglementat de legislația în domeniul achizițiilor publice ;
7. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;
8. Devizul general și devizul pe obiect;
9. Inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
10. Contractul de locațiune;
11. Obiectivele generale ale controlului intern/managerial;
12. Regimul juridic al contravențiilor;
13. Calitatea în construcții: dispoziții generale, sistemul calității în construcții, obligații și răspunderi, sancțiuni, dispoziții finale și tranzitorii.

- **1 (unu) post de muncitor I (calificare în meseria de electrician), nivel studii G, perioadă nedeterminată, normă întreagă.**

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Ordin nr. 12 /2016 privind aprobarea Standardului de performanță pentru serviciul de transport al energiei electrice și pentru serviciul de sistem. Act emis de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;
2. Normativ pentru proiectarea, execuția și explorarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011;
3. Legea nr. 319/ 2006 , privind protecția și securitatea muncii, publicată în M.O., Partea I, nr. 646 din 26.07.2006;
4. Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, publicată în M.O., Partea I, nr. 633 din 21.07.2006;
5. Hotărârea nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
6. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului I7 – 2011. Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;
7. Agenda electricianului, Editura Tehnică, ediția II revizuită și completată 1971, autor Ing. E. Pietreanu;
8. Cartea instalatorului electrician – Editura Tehnică, București 1970, autori Ghe. Chiriță și C. Alexe;
9. Ordin ANRE nr. 11 din 13 martie 2013.

***Notă: Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.***

## **TEMATICĂ**

1. Instalații electrice de joasă tensiune la consumator;
2. Aparare pentru instalații de joasă tensiune;
3. Tablouri de distribuție ;
4. Aparare de măsură și control;
5. Iluminatul electric;
6. Instalații de curenți slabi;
7. Receptoare de forță (mașini electrice);
8. Relee și automatizări simple;
9. Instalații de lumină și forță;
10. Utilizarea energiei electrice;

11. Instalații de protecție a clădirilor și a liniilor aeriene de joasă tensiune;
12. Accidente produse de electricitate;
13. Acționări;
14. Norme de securitate și sănătate în muncă;
15. Obligațiile generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în munca
16. Prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice;
17. Instalații electrice speciale.

### **CALENDAR CONCURS**

**16.05.2024 – data limită de depunere a dosarelor de concurs, ora 13:00;**

**20.05.2024 – selecția dosarelor de concurs - "ADMIS/RESPINS";**

21.05.2024 – afișare rezultate la etapa selecției dosarelor de concurs cu mențiunea "ADMIS/RESPINS" - ora 13:00;

22.05.2024 – contestații la rezultatele selecției dosarelor, până la ora 13:00;

23.05.2024 – afișare rezultate contestații selecție dosare, ora 13:00;

**28.05.2024 – proba scrisă, ora 10:00;**

29.05.2024 – afișare rezultate obținute la proba scrisă, ora 13:00;

30.05.2024 - contestații la proba scrisă, până la ora 13:00;

31.05.2024 – afișare rezultate contestații la proba scrisă, ora 13:00;

**03.06.2024 – proba interviu, ora 10:00;**

04.06.2024 – afișare rezultate obținute la proba interviu, ora 13:00;

05.06.2024 – contestații la proba interviu, până la ora 13:00;

06.06.2024 – afișare rezultate contestații la proba interviu, ora 13:00;

**07.06.2024 – rezultate finale, ora 13:00.**

AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI  
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA  
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București  
Tel: +4021-317.11.00  
Fax: +4021-316.34.97  
www.anm.ro

### NOTĂ

Dosarele se depun de luni până vineri, în intervalul orar, astfel:

- de luni până joi : între orele 09:00 -13:00
- vineri: între orele 09:30 -12:00

Concursul se va desfășura la sediul ANMDMR din Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, București

- **28.05.2024** – proba scrisă, ora 10.00, la sediul instituției: în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București;

- **03.06.2024** – probă interviu ora 10.00, la sediul instituției: în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București.

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte (funcțiile de execuție).

Promovarea probei scrise (test grilă/ lucrare scrisă, după caz, etc.) este obligatorie pentru susținerea celorlalte probe.

Actele necesare dosarului de concurs, se vor depune de către candidați, la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, București, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs revine candidatului și nu secretarului comisiei de concurs.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Actele necesare înscrierii se prezintă în copie, însoțite de copii legalizate sau documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun **PERSONAL** sau prin **MANDATAR** (cu procură notarială).

**AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI  
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA**  
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București  
Tel: +4021-317.11.00  
Fax: +4021-316.34.97  
www.anm.ro

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

**Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte.**

**Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte.**

**Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea celorlalte probe.**

**Relații suplimentare – Serviciul personal, salarizare, tel. +4021-317.11.00, int. 307, 418.**

**Aprobat în vederea postării pentru data de: 29.04.2024**