



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI**  
**SI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA**

Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București

Tel: +4021-317.11.00

Fax: +4021-316.34.97

www.anm.ro

Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante, perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi, publicat în Monitorul Oficial nr. 572 din 25.06.2021, Partea a III-a, respectiv:

**1. DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

a) 1 (unu) post director, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (economie), 3 ani vechime minimă în conducere, perioadă nedeterminată, normă întreagă;

**2. SERVICIUL PUBLICITATE**

a) 1 (unu) post șef serviciu, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie, medicină sau psihologie), 3 ani vechime în funcție de conducere, perioadă nedeterminată, normă întreagă;

b) 1 (unu) post expert gr. IA, farmacist specialist, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), perioadă nedeterminată, normă întreagă;

c) 1 (unu) expert debutant, nivel studii S, fără vechime în specialitate (sociologie), perioadă nedeterminată, normă întreagă;

**3. SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**

a) 1 (unu) post referent de specialitate debutant, nivel studii S, fără vechime în specialitate (comunicare și relații publice), perioadă nedeterminată, normă întreagă;

**Acte necesare în vederea participării la concurs:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr. 3;

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică)

*Notă: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

#### **Condiții generale de participare la concurs:**

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Cerințe specifice și condiții generale pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioadă nedeterminată conform Ordinului M.S. nr. 1470/2011 cu modificările și completările ulterioare:**

**1. DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

**a) 1 (unu) post director, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (economie), 3 ani vechime minimă în conducere, perioadă nedeterminată, normă întreagă;**

- ✓ diplomă de licență în specialitate (economic);
- ✓ diploma de master;
- ✓ vechimea minimă în specialitate, 6 ani și 6 luni;
- ✓ vechimea minimă 3 ani în conducere ;
- ✓ experiență de minimum 3 ani într-o funcție de conducere în administrație publică;
- ✓ certificat sistem european de conturi (SEC);
- ✓ certificat expert în achiziții publice;
- ✓ certificat auditor;
- ✓ cunoștințe legislative în domeniu;
- ✓ abilități generale de comunicare;
- ✓ cunoștințe avansate de operare PC (MS Office, Outlook, Internet, platforma SICAP);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**2. SERVICIUL PUBLICITATE**

**a) 1 (unu) post șef serviciu, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie, medicină sau psihologie), 3 ani vechime în funcție de conducere, perioadă nedeterminată, normă întreagă;**

- ✓ diplomă de licență în specialitate farmacie, medicină sau psihologie (sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență);
- ✓ vechimea minimă în specialitatea studiilor 6 ani și 6 luni;
- ✓ experiență de minimum 3 ani într-o funcție de conducere;
- ✓ experiență profesională în domeniul farmaceutic;
- ✓ abilități generale de comunicare și relaționare, organizare, monitorizare, evaluare și raportare a activității proprii; capacitate decizională, analiză și sinteză;
- ✓ cunoștințe legislative în domeniul farmaceutic;
- ✓ cunoștințe temeinice de operare PC (MS Office, Outlook, Internet, platforma SICAP) ;
- ✓ cunoștințe de limba engleză, nivel mediu (scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**b) 1 (unu) post expert gr. IA, farmacist specialist, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), perioadă nedeterminată, normă întreagă;**

- ✓ diplomă de licență;
- ✓ certificat de confirmare în specialitate;
- ✓ vechimea minimă în specialitate 6 ani și 6 luni;
- ✓ experiența profesională în domeniul farmaceutic;
- ✓ cunoștințe de utilizare a calculatorului Microsoft / Office (word, Excel);

- ✓ cunostinte de limba engleză, nivel mediu (scris, citit, vorbit);
- ✓ concurs pentru ocuparea postului

**c) 1 (unu) post expert debutant, nivel studii S, fără vechime în specialitate (sociologie), perioadă nedeterminată, normă întreagă;**

- ✓ diplomă de licență în specialitate (sociologie);
- ✓ fără vechime în specialitate;
- ✓ cunoștințe de utilizare a calculatorului Microsoft / Office (word, Excel);
- ✓ cunostinte de limba engleză, nivel mediu (scris, citit, vorbit)
- ✓ concurs pentru ocuparea postului.

**3. SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE / BIROU COMUNICARE CU PRESA, ALTE PARȚI INTERESATE ȘI SOCIAL MEDIA**

**a) 1 (unu) post referent de specialitate debutant, nivel studii S, fără vechime în specialitate (comunicare și relații publice), perioadă nedeterminată, normă întreagă;**

- ✓ diplomă de licență în specialitate (comunicare și relații publice)
- ✓ fără vechime în specialitate;
- ✓ cunoștințe de utilizare a calculatorului;
- ✓ cunoștințe de limbă engleză, nivel avansat (scris, citit, vorbit) ;

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

**1. DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

**a) 1 (unu) post director, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (economie), 3 ani vechime minimă în conducere, perioadă nedeterminată, normă întreagă;**

**TEMATICĂ**

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale;
2. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial la entitățile publice.
3. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
4. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
5. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar;
6. Finantarea instituțiilor publice;
7. Rolul și atribuțiile Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale ;
8. Structura și atribuțiile Departamentului Economic;

9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru;
10. Modalități de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru.
11. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ;
12. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă ;
13. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile ;
14. Formele de înregistrare în contabilitate ;
15. Execuția bugetară în instituțiile publice ;

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, precum și pentru modificarea unor acte normative ;
2. Ordinul nr. 1.522 din 9 octombrie 2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
3. Lege-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
4. Ordinul nr. 1.792\*/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
6. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv
7. HG nr. 395/2016 de aprobare a normelor de aplicare a legii 98/2016;
8. HG nr. 714\*/2018 actualizată privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
9. H.G. nr. 518\*/10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
10. LEGEA nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA contabilității nr. 82/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
12. LEGEA nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. ORDIN MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
14. ORDIN MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

15. ORDIN SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. ORDIN nr.1.917\*) /12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
17. ORDIN nr.1176/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
18. HOTĂRÂRE nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
19. ORDIN nr.2.861/9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
20. DECRET nr.209/5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
21. ORDIN nr. 888/2014 privind aprobarea cuantumului tarifului pentru activitățile desfășurate de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale în domeniul medicamentelor de uz uman;
22. ORDIN nr.1356/13 noiembrie 2013 privind aprobarea tarifelor practicate de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale pentru activitățile desfășurate în domeniul dispozitivelor medicale;
23. HOTĂRÂRE nr.395/2016 /2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

***Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.***

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

### **2. SERVICIUL PUBLICITATE**

- a) **1 (unu) post șef serviciu, nivel studii S, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie, medicină sau psihologie), 3 ani vechime în funcție de conducere, perioadă nedeterminată, normă întreagă;**

### **TEMATICĂ**

1. Atribuții ANMDMR în ceea ce privește activitatea de publicitate
2. Principalele forme de publicitate în domeniul medicamentelor de uz uman
3. Principalele forme de publicitate în domeniul medicamentelor dispozitivelor medicale
3. Publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă

4. Publicitatea pentru profesioniști
5. Publicitatea destinată publicului larg
5. Sponsorizarea
6. Obiectele promoționale
7. Campanii de constientizare/prevenire a unor boli
8. Publicitatea prin internet
9. Publicitatea în cadrul manifestărilor medicale
10. Publicitatea în domeniul audiovizual
11. Obiective generale ale controlului intern managerial

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, precum și pentru modificarea unor acte normative
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XVIII și Titlul XX
3. Legea nr. 504 din 11 iulie 2002- Legea audiovizualului
4. Legea nr.148 din 26 iulie 2000 privind publicitatea
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 194 din 23 februarie 2015 privind aprobarea Normelor pentru evaluarea și avizarea publicității la medicamentele de uz uman.
6. Hotărârea Consiliului științific al ANMDMR nr. 33/30.09.2015 referitoare la aprobarea principiilor ANMDMR de evaluare a programelor de reduceri de coplată acordate pacienților pentru facilitarea accesului la medicamentele prescrise.
7. Ordonanța de Urgență nr. 46 din 9 iunie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și a măsurilor pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2017/745 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 aprilie 2017 privind dispozitivele medicale, de modificare a Directivei 2001/83/CE, a Regulamentului (CE) nr. 178/2002 și a Regulamentului (CE) nr. 1.223/2009 și de abrogare a Directivelor 90/385/CEE și 93/42/CEE ale Consiliului
8. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

- b) 1 (unu) post expert gr. IA, farmacist specialist, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (farmacie), perioadă nedeterminată, normă întreagă;**

## **TEMATICĂ**

1. Atribuții ANMDMR în ceea ce privește activitatea de publicitate.
2. Principalele forme de publicitate.
3. Publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă.
4. Publicitatea pentru profesioniști.

5. Sponsorizarea
6. Obiectele promoționale
7. Programe suport pacienți

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; titlu XVII/XVIII: Medicamentul;
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 194 din 23 februarie 2015 privind aprobarea Normelor pentru evaluarea și avizarea publicității la medicamentele de uz uman.
3. Hotărârea Consiliului științific al ANMDMR nr. 33/30.09.2015 referitoare la aprobarea principiilor ANMDMR de evaluare a programelor de reduceri de coplată acordate pacienților pentru facilitarea accesului la medicamentele prescrise.

*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

- c) 1 (unu) post referent de specialitate debutant, nivel studii S, fără vechime în specialitate (sociologie), perioadă nedeterminată, normă întregă;**

#### **TEMATICĂ**

1. Atribuții ANMDMR în ceea ce privește activitatea de publicitate.
2. Principalele forme de publicitate.
3. Publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă.
4. Publicitatea pentru profesioniști.
5. Sponsorizarea

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății , republicată, cu modificările și completările ulterioare; titlu XVII/XVIII: Medicamentul;
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 194 din 23 februarie 2015 privind aprobarea Normelor pentru evaluarea și avizarea publicității la medicamentele de uz uman.
3. Hotărârea Consiliului științific al ANMDMR nr. 33/30.09.2015 referitoare la aprobarea principiilor ANMDMR de evaluare a programelor de reduceri de coplată acordate pacienților pentru facilitarea accesului la medicamentele prescrise.

*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*



## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

### 3. SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE / BIROU COMUNICARE CU PRESA, ALTE PARȚI INTERESATE ȘI SOCIAL MEDIA

a) 1 (unu) post referent de specialitate debutant, nivel studii S, fără vechime în specialitate (comunicare și relații publice, științe politice), perioadă nedeterminată, normă întreagă

#### TE M A T I C Ă

1. Domeniul de activitate și atribuțiile ANMDMR
2. Reguli de comunicare
3. Comunicare instituțională în limba engleză
4. Dispoziții privind accesul la informații de interes public

#### BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

*Notă. Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare.*

**Concursul se va desfășura la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București, conform calendarului urmator:**

#### CALENDAR CONCURS

**publicare 25.06.2021**

08.07.2021 – data limită de depunere dosarelor de concurs, ora 16.00;

12.07.2021 – selecție dosare;

13.07.2021 – rezultat selecție dosare dosarelor și afisare rezultate selectie dosare de concurs cu mentiunea "ADMIS/RESPINS ,, - ora 14.00;

14.07.2021 – contestatii la rezultatele selectiei dosarelor, de la ora 08.00 la ora 16.00;

15.07.2021 – rezultat contestații selectie dosare, ora 14.00;

**19.07.2021 – proba scrisă, ora 10.00, la sediul instituției în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București;**

20.07.2021 – afisarea rezultatelor obtinute la proba scrisa, ora 14.00;

21.07.2021 - contestații probă scrisă, de la ora 08.00 la ora 16.00;

22.07.2021 – rezultate contestații afișare rezultate contestatii la proba scrisă, ora 14.00;

**26.07.2021 – probă interviu, ora 10.00, la sediul instituției: în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București;**

27.07.2021 – afișare rezultate obtinute la proba interviu, ora 14.00;

28.07.2021 – contestații probă interviu, de la ora 08.00 la ora 14.00;

29.07.2021 – rezultate contestații, ora 16.00;

30.07.2021 – REZULTATE FINALE.

**Proba scrisă se desfășoară sub formă de test-grilă întocmit de comisia de concurs.**

**Candidații declarați admiși la proba scrisă vor susține un interviu.**

**Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte (funcțiile de execuție), minimum 70 puncte (funcțiile de conducere).**

**Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea celorlalte probe.**

**Actele necesare dosarului, se vor depune de către candidati, la sediul ANMDMR, în Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478, București.**

## **ATENȚIE**

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs, revine candidatului și nu secretarului comisiei de selecție.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

**Relații suplimentare – Serviciul personal, salarizare, tel. +4021-317.11.00, int. 307.**

**Aprobat în vederea postării pentru data de:  
25.06.2021**