

Acte a căror acțiune de modificare este inclusă în forma actualizată

Tip	Număr	Data Emiterii	Data Aplicării	Aprobată / Respinsă
Ordin	522	04.04.2019	11.04.2019	
Ordin	709	31.05.2018	06.06.2018	
Ordin	383	23.03.2018	05.04.2018	
Ordin	445	08.04.2015	20.04.2015	

Ministerul Sănătății

**ORDIN Nr. 1.173*)
din 3 septembrie 2010**

privind constituirea și funcționarea grupului de experți responsabili cu elaborarea punctelor de vedere tehnice asupra documentelor aflate în dezbatere la nivel comunitar și asigurarea reprezentării la reuniunile structurilor de lucru ale instituțiilor Uniunii Europene

Publicat în: Baza de date "EUROLEX"

***) Notă:**

Text realizat la G&G CONSULTING, Departamentul juridic (A.Z.)

Cuprinde toate modificările aduse actului oficial publicate în M.Of., inclusiv cele prevăzute în:

[O. Nr. 522/04.04.2019](#) Publicat în M.Of. Nr. 276/11.04.2019

Articolele care au suferit modificări sunt marcate cu albastru în Cuprins.

Pentru a le vizualiza, selectați articolul și dați click pe butonul Istoric.

****) În întreg cuprinsul prezentului ordin, prin [O. nr. 445/2015](#), sintagma "DAE" a fost înlocuită cu sintagma "MAE".**

Văzând Referatul de aprobare nr. Cs.A. 9.379 din data de 3 septembrie 2010 al Direcției de implementare și coordonare programe și relații internaționale,

având în vedere prevederile [art. 7](#) alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Hotărârii](#) Guvernului nr. 115/2008 privind instituirea sistemului național de coordonare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1 - În sensul prezentului ordin, termenii de mai jos au următorul înțeles:

a) MS - Ministerul Sănătății;

DRPAERI - Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale;

MAE - Ministerul Afacerilor Externe;

RP RO - Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană la Bruxelles;

SM - state membre;

INCDMI - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie;

INSP - Institutul Național de Sănătate Publică;

ANMDM - Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale;

b) **mandat** - poziție de negociere a României pentru temele aflate pe agenda Consiliului Uniunii Europene, inclusiv pentru propunerile legislative ale Comisiei Europene sau pentru cele ale unui alt stat membru al Uniunii Europene în domeniile de competență ale MS. Mandatul poate conține, după caz, și eventuale limite/marje/alternative care pot fi exprimate în procesul de negociere la reuniuni. În cazul în care implicațiile economice, sociale sau de mediu ale propunerilor legislative ale Comisiei Europene ori ale altor inițiative comunitare au o importanță majoră sau privesc mai multe domenii sectoriale, poziția de negociere va fi adoptată sub formă de mandat general. Poziția MS pe o chestiune care necesită elaborarea unui mandat general va fi aprobată de ministru și va urma procedura de adoptare conform [Hotărârii](#) Guvernului nr. 379/2013 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene și pentru completarea art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe.

Proiectul de mandat conține următoarele elemente:

- a) descrierea pe scurt a propunerii de act comunitar aflat în dezbatere;
- b) impactul economic, social sau de mediu asupra României;
- c) obiectivele României în raport cu propunerea de act comunitar;
- d) limitele ce pot fi acceptate de România în negocierea propunerii respective;
- e) eventuale poziții de negociere ale altor state membre ale Uniunii Europene, ale Comisiei Europene și ale Parlamentului European sau ale comisiilor acestuia;
- f) lista actelor normative din legislația română care reglementează materia la care face referire propunerea de act comunitar, precum și o analiză a modificărilor ulterioare pe care le-ar determina adoptarea aceluși act.

(Modelul explicativ se regăsește în anexa nr. I);

c) **raport de deplasare** - document elaborat în urma unei deplasări în interes de serviciu în vederea informării privind activitățile desfășurate pe parcursul deplasării. (Modelul explicativ se regăsește în anexa nr. II);

d) **dosar tematic** - dosar pe un domeniu specific care cuprinde: mandatele României susținute în cadrul grupurilor de lucru/reuniunilor la nivel comunitar, documentele comunitare care au stat la baza elaborării mandatului, materialele de lucru utilizate în cadrul reuniunilor și copii ale rapoartelor de deplasare, precum și eventualele poziții ale altor SM transmise, în vederea continuării dezbaterilor;

e) **propunere de nominalizare** - referatul de la direcția de specialitate/autoritatea competentă/instituția competentă, adresat DRPAERI, prin care se propune participarea unuia sau mai multor experți la un grup de lucru/o reuniune la nivel comunitar, sau rezoluția directorului direcției de specialitate aplicată în scris pe agenda originală a reuniunii;

f) **coordonatorul de dosar tematic** - persoana desemnată care gestionează, monitorizează și transmite mandatul.

Art. 2 - (1) Se constituie grupul de experți responsabili cu elaborarea punctelor de vedere tehnice asupra documentelor aflate în dezbatere la nivel european și cu asigurarea reprezentării la întâlnirile de lucru ale instituțiilor Uniunii Europene.

(2) Pentru fiecare domeniu de lucru se desemnează un grup de experți care au atribuții în elaborarea poziției României față de subiectele în discuție.

(3) Unul sau mai mulți experți, desemnați prin prezentul ordin a face parte din grupul de lucru pentru domeniul/domeniile de lucru, va/vor asigura participarea la grupurile de lucru ale Consiliului Uniunii Europene, precum și în cadrul grupurilor de experți ale Comisiei Europene.

(3) Până la data de 31 iulie 2019 pot participa la grupurile de lucru ale Consiliului Uniunii Europene pe lângă experții nominalizați la art. 5 și una sau mai multe persoane responsabile de pregătirea și exercitarea președinției României la Consiliul Uniunii Europene.

(4) În condiții temeinic justificate, propunerea de nominalizare pentru participarea la grupurile de lucru de la Consiliul Uniunii Europene, precum și în cadrul grupurilor de experți ale Comisiei Europene poate cuprinde și alți experți din cadrul MS sau al structurilor/instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea MS ori din alte instituții care nu se află în subordinea/coordonarea MS, dar care dețin competențe în domeniile respective, decât experții menționați la art. 5. În acest caz, propunerea de nominalizare trebuie să includă motivarea deciziei de către structura/instituția care face propunerea, să fie avizată de DRPAERI și aprobată de secretarul general/secretarul de stat coordonator al domeniului respectiv.

(5) Structurile/Instituțiile care fac nominalizări pentru grupul prevăzut la art. 5 trebuie să solicite DRPAERI modificarea sau completarea grupului de experți ori de câte ori au survenit modificări în componența acestuia.

Art. 3 - Aprobarea participării la întâlnirile/grupurile de lucru comunitare se face prin ordin al ministrului. La fiecare participare la reuniuni, expertul va solicita de la MS o copie a ordinului de deplasare.

Art. 4 - Persoanele responsabile pentru coordonarea/monitorizarea grupului de experți constituit prin prezentul ordin sunt următoarele:

a) secretarul general sau secretarul de stat responsabil cu domeniul afacerilor europene și relațiilor internaționale, conform competențelor stabilite prin regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

b) directorul Direcției relații cu presa, afaceri cu presa și relații internaționale;

c) personalul de specialitate din cadrul Compartimentului afaceri europene al DRPAERI, conform atribuțiilor specifice.

Art. 5 - Grupul de experți prevăzuți la art. 2 își desfășoară activitatea pe domenii, după cum urmează:

1. Epidemiologia și supravegherea bolilor transmisibile:

Coordonator: dr. Adriana Pistol - INSP

Grup tehnic:

- dr. Corina Silvia Pop - secretar de stat, MS

- dr. Amalia Șerban - MS

- dr. Carmen Sima - Direcția de Sănătate Publică Maramureș

- dr. Daniela Pițigoi - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș"

2. Supravegherea și controlul gripei epidemice și pandemice:

Coordonator: dr. Amalia Șerban - MS

Grup tehnic:

- dr. Adriana Pistol - INSP

- dr. Rodica Popescu - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie "Cantacuzino"

- dr. Odette Popovici - INSP

3. Vaccinare:

Coordonator: dr. Amalia Șerban, MS

Supleant: Adriana Pistol - INSP

Grup tehnic:

- Aurora Stănescu - INSP

4. Bioetică:

Coordonator: prof. dr. Klara Branzaniuc - Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș

Grup tehnic:

- prof. dr. Beatrice Ioan - Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" Iași

5. Combaterea cancerului:

Coordonator: dr. Carmen Ungurean - INSP

Grup tehnic:

- dr. Florian Nicula - Institutul Oncologic "Prof. Dr. I. Chiricuță" Cluj-Napoca

- dr. Bogdan Gaston - Institutul Regional de Oncologie Iași

- conf. dr. Corina Silvia Pop - secretar de stat, MS

- dr. Florinel Pop - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila"

- dr. Cristina Isar - Centrul Național pentru Medicina Familiei

- prof. dr. Carmen Domnariu - INSP

6. Supravegherea și controlul tuberculozei:

Coordonator: Adriana Socaci - Spitalul Clinic de Boli infecțioase și Pneumologie "Victor Babeș" Timișoara

Grup tehnic:

- dr. Domnica Chiotan - Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

- dr. Daniela Homorodean - Spitalul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

- dr. Odette Popovici - INSP, Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor

Transmisibile

- dr. Alexandru Rafila, Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș"

7. Boli obstructive respiratorii:

Coordonator: dr. Diana Ioniță - Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

Grup tehnic:

- prof. dr. Miron Bogdan - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

8. Infecțiile asociate asistenței medicale, rezistența microbiană și consumul de antibiotice:

Coordonator: prof. dr. Alexandru Rafila - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr.

Matei Balș"

Grup tehnic:

- dr. Roxana Șerban - INSP

- prof. dr. Gabriel Popescu - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș"

- dr. Maria Nica - Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr. Victor Babeș"

București

9. Prevenirea și controlul HIV/SIDA:

Coordonator: prof. univ. dr. Adrian Streinu Cerel - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș"

Grup tehnic:

- dr. Mariana Mărdărescu - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș"

10. Promovarea sănătății și educația pentru sănătate:

Coordonator: dr. Alexandra Cucu - INSP

Grup tehnic:

- dr. Carmen Domnariu - INSP

- dr. Florentina Furtunescu - INSP

- dr. Claudia Dima - INSP

- dr. Livia Cioran - INSP

11. Tutun:

Coordonator: dr. Magdalena Ciobanu - Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

Grup tehnic:

- dr. Anda Curta - INSP

- psih. Cristian Bălan - INSP

- dr. Amalia Șerban - MS

12. Ingrediente tutun:

Coordonator: chim. Gabriela Cilincă - INSP

Supleant: psih. Cristian Balan - INSP

Grup tehnic:

- biochim. Irina Tanase - INSP

- dr. Amalia Șerban - MS

- ing. Cristiana Cîrlan - MS

13. Controlul consumului de alcool:

Coordonator: dr. Florentina Furtunescu - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

Grup tehnic:

- Adriana Galan - INSP

- dr. Ciprian Ursu - INSP

14. Prevenirea dependenței de droguri:

Coordonator: dr. Ileana Botezat - Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog

Grup tehnic:

- dr. Dan Roșca - Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

15. Medicina muncii:

Coordonator: prof. dr. Eugenia Naghi - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

Grup tehnic:

- dr. Liliana Râpaș - Direcția de Sănătate Publică București

- dr. Felicia Steliana Popescu - INSP

- dr. Dana Mateș - INSP

16. Radiații ionizante:

Coordonator: dr. Maria Alexandra Cucu - INSP

Grup tehnic:

- fiz. Olga Girjoaba - INSP

- fiz. Alina Dumitrescu - INSP

- dr. Silvia Teodorescu - INSP

17. Etichetare nutrițională, mențiuni nutriționale și de sănătate:

Coordonator: dr. Nicoleta Florescu - INSP

Supleant: conf. dr. Lucian L. Indrei - Direcția de Sănătate Publică Iași

Grup tehnic:

- dr. Gabriela Garban - INSP

- dr. Mariana Vlad - INSP

18. Alimente cu destinație nutrițională specială:

Coordonator: dr. Mariana Vlad - INSP

Supleant: dr. Daniela Nuță - INSP

Grup tehnic:

- dr. Cristina Viman - INSP

- dr. Rodica Ferezan - INSP

- Antonela Preoteasa - MS

19. Aditivi, enzime, arome:

Coordonator: dr. Corina Zugravu - INSP

Supleant: dr. Aura Copciag - Direcția de Sănătate Publică Argeș

Grup tehnic:

- dr. Horațiu Zapârțan - INSP

- dr. Mirela Nedelescu - INSP

- dr. Anamaria Farr - INSP

20. Organisme modificate genetic:

Coordonator: dr. Anca Roncea - INSP

Grup tehnic:

- biol. Evelina Vintilă - INSP

21. Materiale în contact cu alimentul:

Coordonator: chim. Gabriela Cilincă - INSP

Supleant: chim. Oana Copoiu - INSP

Grup tehnic:

- dr. Aura Copciag - Direcția de Sănătate Publică Argeș

- dr. Venera Acsinte - Direcția de Sănătate Publică Buzău

- chim. Elena Luca - Direcția de Sănătate Publică Ialomița

22. Apă minerală:

Coordonator: dr. Klara Jeszenszky - INSP

Supleant: chim. Csiszer Attila - INSP

Grup tehnic:

- dr. Flavia Edda Prodan - INSP

23. Alimente noi:

Coordonator: dr. Daniela Nuță - INSP

Supleant: dr. Nicoleta Florescu - INSP

Grup tehnic:

- dr. Horațiu Zapârțan - INSP

- dr. Cristina Câmpeanu - INSP

24. Suplimente alimentare și alimente la care s-au adăugat vitamine, minerale și alte substanțe:

Coordonator: dr. Gabriela Gârban - INSP

Supleant: dr. Nicoleta Florescu - INSP

Grup tehnic:

- dr. Mariana Vlad - INSP

- dr. Cristina Viman - INSP

- dr. Ofelia Catanescu - INSP

25. Alimente și ingrediente alimentare tratate cu radiații ionizante:

Coordonator: dr. Cristina Câmpeanu - INSP

Supleant: dr. Nicoleta Florescu - INSP

26. Transfuzie sanguină - Sânge și componente sanguine:

Coordonator: dr. Alina Mirela Dobrotă - Centrul de Transfuzii Sanguine Constanța

Supleant: dr. Aurel Marc Andrei Rosin - Centrul de Transfuzii Sanguine Covasna

Grup tehnic:

- dr. Corina Posea - Institutul Național de Hematologie Transfuzională "Prof. Dr. C.T. Nicolau" București

- Sorana Lixandru - MS

27. Țesuturi, celule, organe și transplant:

Coordonator: Dr. Andrei Leșan - MS

Grup tehnic:

- prof. dr. Dan Enescu - Agenția Națională de Transplant

- prof. dr. Radu Deac - Agenția Națională de Transplant

- Dr. Corina-Delia Popoviciu - Agenția Națională de Transplant

- Monica Isăilă - MS

- Sorana Lixandru - MS

28. a) *Apă potabilă:*

Coordonator: dr. Ileana Văcaru - Direcția de Sănătate Publică Alba

Supleant: dr. Edit Vartic - INSP

Grup tehnic:

- dr. Ioana-Rodica Lupșa - INSP

- chim. Gabriela Brînzei - INSP

- ing. chim. Nicoleta Lemne - INSP

- chim. Dana Rusea - INSP

- biol. Liliana Neagu - INSP

- dr. Ileana Anca Badea - Direcția de Sănătate Publică Argeș

- dr. Ioan Chirilă - INSP

b) Apa de îmbăiere:

Coordonator: dr. Ioana Lupșa - INSP

Supleant: dr. Luiza Căruceru - Direcția de Sănătate Publică Constanța

Grup tehnic:

- biol. Liliana Neagu - INSP

- biol. Rodica Alina Ochea - Direcția de Sănătate Publică Constanta

- biol. Georgiana Badea - Direcția de Sănătate Publică Tulcea

29. Deșeuri medicale:

Coordonator: ing. Oana Curea - INSP

Supleant: Gheorghe Iordache - MS

Grup tehnic: ing. Ana Maria Bratu - INSP

- biol. Brândușa Bocoș - INSP

- ing. Cristiana Cîrlan - MS

30. Biocide:

Coordonator: chim. Simona Drăgoiu - INSP

Supleant: Horațiu Marcu - MS

Grup tehnic:

- dr. Anca Munteanu - INSP

- chim. Mihaela Pribu - INSP

- biochim. Iuliana Radu - INSP

- chim. Rita Ghitulescu - INSP

- dr. Vitalyos Anna Orsolya - INSP

- Cristiana Cîrlan - MS

31. Cosmetice:

Coordonator: dr. Simona Pârvu - MS

Supleant: chim. Ramona Fătu - Direcția de Sănătate Publică Buzău

Grup tehnic:

- dr. Mihaela Coman - INSP

- chim. Irina Tănase - INSP

- chim. Mioara Gheorghe - Direcția de Sănătate Publică Buzău

32. Boli rare:

Coordonator: prof. dr. Maria Puiu - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara

Grup tehnic:

- prof. dr. Margit Șerban - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara

- dr. Nicoleta Berbec - Spitalul Clinic Colțea București

- prof. dr. Emilia Severin - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

- prof. dr. Eusebiu Vlad Gorduza - Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa"

Iași

- conf. dr. Cristina Rusu - Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" Iași

33. Domeniul sănătății mintale și al bolilor degenerative:

a) Sănătate mintală:

Coordonator: dr. Ileana Botezat - Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog

Grup tehnic:

- dr. Cristina Geanina Anghel - Comisia de psihiatrie pediatrică a MS

- dr. Mihaela Luminița Staicu - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila"

București

b) Boala Alzheimer:

Coordonator: prof. dr. Ovidiu Băjenaru - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol

Davila" București

Grup tehnic:

- prof. dr. Cătălina Tudose - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila"

București

- dr. Bogdan Popescu - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

c) Problematika populației vârstnice:

Coordonator: prof. dr. Dana Galieta Minca - INSP

Grup tehnic: conf. Gabriel Prada - Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan"

34. Domeniul prevenirii traumatismelor și accidentelor:

Coordonator: dr. Melinte Petru - MS

Grup tehnic:

- dr. Cristian Boeriu - Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare Târgu Mureș

- prof. dr. Cătălin Cârstoiu - Spitalul Universitar de Urgență București

- dr. Horațiu Mîndăianu - Serviciul de Ambulanță Județean Prahova

35. Domeniul farmaceutic:

a) *Problematika medicamentelor de uz uman:*

Coordonator: Marius Daniel Șișu - președinte ANMDM

Grup tehnic:

- dr. Simona Bădoi - ANMDM

- dr. Cristiana Octaviana Ilie - ANMDM

- dr. Roxana Ștefania Stroe - ANMDM

- farm. Victorița Ivașcu - ANMDM

- biol. Mirela Tavakol - ANMDM

- farm. Anca Crupariu - ANMDM

- farm. Monica Daniela Lazăr - MS

b) *Produse biologice de uz uman:*

Coordonator: biol. Mirela Tavakol - ANMDM

Grup tehnic:

- biol. Gianina Andrei - ANMDM

- Roxana Ștefania Stroe - ANMDM

c) *Farmacovigilență:*

Coordonator: dr. Roxana Ștefania Stroe - ANMDM

Grup tehnic:

- farm. Roxana Dondera - ANMDM

- dr. Camelia Lazăr - ANMDM

d) *Medicamente falsificate:*

Coordonator: Marius Daniel Șișu - președinte ANMDM

Grup tehnic:

- jr. Cristina Gavrilă - ANMDM

- farm. Adina Pîrvu - ANMDM

e) *Studii clinice:*

Coordonator: Marius Daniel Șișu - președinte ANMDM

Grup tehnic:

- dr. Mirela Viță - ANMDM

- dr. Adina Pîrvu - ANMDM

- jr. Cristina Gavrilă - ANMDM

f) *etică în studii clinice:*

Coordonator: prof. Constantin Mircioiu - Comisia Națională de Bioetică a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale

Grup tehnic:

Monica Isăilă - MS

g) *Politica medicamentului, stabilirea prețurilor la medicamente, rambursarea medicamentelor și eficiența relativă:*

Coordonator: Adrian-Stelian Dumitru - MS

Grup tehnic:

- farm. Monica Daniela Lazăr - MS

- Emilia El-Mouatamid - MS

36. *Domeniul dispozitivelor medicale:*

Coordonatori:

- Marius Daniel Șișu - președinte ANMDM

- ing. Ioana Țene - ANMDM

Grup tehnic:

- ing. Oana Arsenescu - ANMDM

- ing. Cristina Durle - ANMDM

- ing. Rodica Marinela Chișor - ANMDM

- subing. Margareta Mihalache - ANMDM

- ing. Mihaela Buzatu - ANMDM

- ing. Mihaela Grigore - ANMDM

- ing. Georgeta Herța - ANMDM

- ing. Cristina Vulcăneanu - ANMDM

- ing. Adrian Pacioaga - ANMDM

37. *Domeniul evaluării tehnologiilor medicale:*

Coordonator: dr. Dan Octavian Alexandrescu - secretar de stat, MS

Grup tehnic:

- Roxana Ștefania Stroe - ANMDM

- farm. Felcia Ciulu Costinescu - ANMDM

- jr. Cristina Gavrilă - ANMDM

38. *Accesul pacienților la terapii inovative:*

Coordonator: dr. Dan Octavian Alexandrescu - secretar de stat, MS

Grup tehnic:

- Adrian-Stelian Dumitru - MS

- Costin Iliuță - MS

- dr. Simona Bădoi - ANMDM

- biol. Mirela Tavakol - ANMDM

- jr. Cristina Gavrilă - ANMDM

39. *Domeniul recunoașterii calificărilor profesionale:*

Coordonator: Marilena Chivu - MS

Grup tehnic:

- Mircea Timofte - MS

- Iuliana Ganea - MS

- Gabriela Ionescu - MS

- Catia Murgescu - MS

40. Programul de acțiune comunitar în domeniul sănătății publice:

Coordonator: dr. Daniela Cîrlan - MS

Grup tehnic:

- dr. Florentina Furtunescu - INSP

- dr. Amalia Șerban - MS

- dr. Alexandra Cucu - INSP

41. Strategia de sănătate a Comisiei Europene:

Coordonator: prof. dr. Florentina Furtunescu - INSP

Grup tehnic:

- dr. Corina Silvia Pop - secretar de stat, MS

- Amalia Șerban - MS

- Monica Isăilă - MS

- Roxana Hainagiu - MS

42. a) Diabet:

Coordonator: prof. dr. Anca Pantea - INSP

Grup tehnic:

- dr. Ruxandra Dănciulescu - Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice

"Prof. Dr. N. Paulescu" București

- dr. Alina Nicolau - Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice "Prof. Dr. N.

Paulescu" București

b) Boli endocrine:

Coordonator: prof. dr. Cătălina Poiană - Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice "Prof. Dr. N. Paulescu" București

Grup tehnic:

- dr. Sabina Oros - Institutul Național de Endocrinologie "C.I. Parhon" București

- dr. Iuliana Gherlan - Institutul Național de Endocrinologie "C.I. Parhon" București

43. a) Servicii de sănătate și îngrijiri medicale (asistență medicală transfrontalieră):

Coordonator: Cristian-Vasile Grasu - secretar de stat, MS

Grup tehnic:

- Roxana Hainagiu - MS

- dr. Costin Iliuță - MS

- dr. Anda Curta - INSP

- Andreea Garaicu - Casa Națională de Asigurări de Sănătate

b) Siguranța pacientului și informații adresate pacienților:

Coordonator: dr. Roxana Șerban - INSP

Grup tehnic:

- dr. Costin Iliuță - MS

- dr. Viorel Malenchi - INSP

- dr. Anda Curta - INSP

44. Domeniul siguranței jucăriilor și problematica de tineret:

Coordonator: dr. Camelia Teodora Stănescu - INSP

Grup tehnic:

- dr. Carmen Dumitrache - INSP

- dr. Viorica Kassai - INSP

- dr. Rodica Nicolescu - INSP

45. Domeniul siguranței rutiere (problematica sănătății conducătorilor auto - oftalmologie, boli psihice, diabet):

Coordonator: dr. Ruxandra Dănciulescu - Institutul Național de Endocrinologie "C.I. Parhon" București (diabet)

Grup tehnic:

- prof. univ. dr. Aurel Nirețean - Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș (boli psihice)

- dr. Ileana Botezat - Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog

- prof. univ. dr. Iuliana Dobrescu - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București (boli psihice)

- prof. dr. Monica Pop - Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice București (oftalmologie)

46. Domeniul sănătății reproducerii:

Coordonator: prof. dr. Gh. Peltecu - Spitalul Filantropia

Grup tehnic:

- dr. Alin Stănescu - Institutul pentru Ocrotirea Mamei și Copilului

- prof. dr. Szabo Bela - Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

- Petronela Stoian - MS

47. Indicatorii stării de sănătate:

Coordonator: dr. Alexandra Cucu - INSP

Grup tehnic:

- Cristian Calomfirescu - INSP

- ing. Adriana Galan - INSP

- dr. Silviu Rădulescu - INSP

- dr. Adina Geana - Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în

Domeniul Sanitar București

- dr. Constantina Cristea - INSP

48. Strategia de informatizare în sănătate (eHealth):

Coordonator: dr. Cristian-Vasile Grasu - secretar de stat, MS

Supleant: Răzvan Vulcănescu - Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Grup tehnic:

- Andreea Găraiacu - Casa Națională de Asigurări de Sănătate

- Andrei Iordan - Casa Națională de Asigurări de Sănătate

- Costin Iliuță - MS

49. Comitetul pentru Securitatea Sănătății (Health Security Committee):

Coordonator: dr. Cristian Vasile Grasu - secretar de stat, MS

Grup tehnic:

- dr. Florin Popovici - INSP

- dr. Bogdan Opreț - SMURD București

- dr. Amalia Serban - MS

- dr. Alexandru Rafila - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș"

50. Comunicare în domeniul sănătății:

Coordonator: Oana Grigore - MS

Supleant: Ramona Leana - MS

Grup tehnic: Mihaela Popescu - MS

51. Portalul de sănătate al Uniunii Europene Sănătate - UE:

Coordonator: Irina Gresaru - MS

Grup tehnic:

- Mihaela Gîză - MS

- Cristian Dudu - MS

52. Dizabilități și reabilitare:

Coordonator: prof. dr. Mihai Berteanu - Spitalul Universitar de Urgență Elias

Grup tehnic:

- conf. dr. Delia Cintează - Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie, București
 - conf. dr. Adrian Bighea - Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova
 - dr. Daiana Popa - Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, Bihor
53. Medicină dentară și chirurgie buco-maxilo-facială:
Coordonator: prof. dr. Alexandru Bucur - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
- Grup tehnic:
- dr. Andrei Kozma - MS
 - prof. dr. Norina Fornea - Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" Iași
 - prof. dr. Teodor Trăistaru - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
54. Domeniul tehnologiei informației și siguranța comunicațiilor în domeniul sanitar:
Coordonator: dr. Corina Silvia Pop - secretar de stat, MS
- Grup tehnic: Nicoleta Bogăceanu - MS
- Cristian Calomfirescu - INSP
 - Valentin Roșca - MS
55. Produse pentru protecția plantelor:
Coordonator: chim. Mihaela Pribu - INSP
- Supleant: dr. Camelia Florina Raicea - INSP
- Grup tehnic:
- chim. Gabriela Branzei - INSP
 - chim. Irina Alexandrescu - INSP
56. Clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor REACH și CLP:
Coordonator: chim. Radu Brănișteanu - INSP
- Grup tehnic:
- chim. Mihaela Pribu, chimist principal - INSP
 - chim. Oana Copoiu - INSP
 - chim. Viorel Cazuc - INSP
 - chim. Edda Prodan - INSP
57. Sănătatea în relație cu mediul și schimbările climatice:
Coordonator: dr. Anca Moldoveanu - INSP
- Supleant: dr. Ioan Chirilă - INSP
- Grup tehnic:
- dr. Andra Neamtu, medic primar igienă - INSP
 - chim. Irina Tănase - INSP
 - ing. Angelica Marilena Voinoiu - INSP
58. Radiații neionizante (câmpuri electromagnetice):
Coordonator: fiz. Violeta Calotă - INSP
- Grup tehnic:
- fiz. Cristian Goiceanu - INSP
 - dr. Răzvan Dănulescu - INSP
59. Sistem de informații pentru sănătate:
Coordonator: dr. Alexandra Cucu - INSP
- Grup tehnic:
- Cristian Calomfirescu - INSP
 - Claudiu Botezat - INSP
 - Mariana Bazavan - INSP
60. Relația cu Agenția Europeană pentru Produse Chimice (ECHA):
Coordonator: ing. Catalin Gabriel Oprea - INSP

Supleant: Ana Maria Oancea - INSP

Grup tehnic:

- ing. Adriana Andrei - INSP

- analist IT Cătălin Alexandru Staicu - INSP

61. Reprezentarea României în Grupul la nivel înalt pentru nutriție și activitate fizică:

Coordonator: dr. Amalia Șerban - MS

Grup tehnic:

- dr. Corina Zugravu - INSP

- dr. Ciprian Ursu - INSP

62. Reprezentarea României în Comitetul privind amenințările transfrontaliere grave pentru sănătate în conformitate cu art. 18 paragraful 1 din Decizia nr. 1.082/2013/UE

Coordonator: dr. Amalia Șerban - MS

Grup tehnic:

- dr. Adriana Pistol - INSP

- dr. Radu Cucuiu - INSP

63. Resurse umane în sănătate

Coordonator: Costin Iliuță - MS

Grup tehnic:

- dr. Alexandra Cucu - INSP

- ing. Adriana Galan - INSP

- ec. Ecaterina Matei - INSP

- dr. Marilena Chivu - MS

- dr. Mircea Timofte - MS

64. Promovarea activității fizice și a nutriției sănătoase:

Coordonator: dr. Corina Zugravu - INSP

Grup tehnic:

- dr. Ciprian Ursu - INSP

- dr. Livia Cioran - INSP

- dr. Claudia Dima - INSP

- dr. Mirela Nedelescu - INSP

- dr. Alexandra Cucu - INSP

65. Sisteme de indicatori pentru evaluarea performanței sistemelor de sănătate:

Coordonator: dr. Claudia Dima - INSP

Grup tehnic:

- dr. Alexandra Cucu - INSP

- dr. Costin Iliuță - MS

- Cristian Calomfirescu - INSP

- dr. Silviu Radulescu - INSP

66. Reprezentarea României în Grupul la nivel înalt pentru sănătate publică:

Coordonator: dr. Florentina Furtunescu - INSP

Supleant: dr. Amalia Șerban - MS

Grup tehnic:

- Dr. Cristian Vasile Grasu - MS

- Dr. Corina Silvia Pop - MS

67. Mecanismul de achiziții centralizate:

Coordonator: dr. Cătălin Apostolescu - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș"

Grup tehnic:

- dr. Bogdan Oprea - SMURD București

- dr. Iordache Cristian Gheorghe - MS

- dr. Amalia Șerban - MS

68. Grupul tehnic privind achizițiile publice în domeniul sănătății

- Cristian Safta - MS

69. Ebola:

Coordonator: prof. dr. Adrian Streinu Cercel - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș"

Grup tehnic: dr. Amalia Șerban - MS

70. Rețele europene de referință:

Coordonator: dr. Costin Iliuță - MS

Grup tehnic: Lidia Manuela Onofrei - MS.

Art. 6 - Experții prevăzuți la art. 5 au următoarele atribuții:

a) pe domeniul lor de expertiză, elaborează mandatul referitor la documentele aflate în dezbatere la nivelul instituțiilor europene. Expertul (grupul de experți) este responsabil de corectitudinea, calitatea și validitatea poziției exprimate în mandat, poziție aprobată de conducerea direcției de specialitate sau de conducătorul ierarhic superior, după caz; mandatele pentru negocierea la nivelul Coreper sunt avizate de secretarul general/secretarul de stat coordonator al DRPAERI;

b) elaborează raportul de deplasare prevăzut în anexa nr. II, în termen de două zile de la întoarcerea în țară, în cazul în care au reprezentat România la reuniunile structurilor de lucru ale instituțiilor europene sau la alte tipuri de reuniuni;

c) participă în cadrul grupurilor de lucru și reuniunilor de la nivel comunitar în domeniul lor de expertiză, conform nominalizării făcute de către direcția de specialitate din cadrul MS;

d) monitorizează evoluțiile legislative la nivel comunitar în domeniul lor de expertiză și pozițiile celorlalte SM față de temele dezbătute în domeniu;

e) întocmesc dosarul tematic și îl actualizează ori de câte ori este cazul;

f) informează direcția de specialitate și DRPAERI din cadrul MS privind orice eveniment în legătură cu activitățile desfășurate la nivel comunitar în domeniul lor de expertiză;

g) comunică celorlalți experți în domeniu materialele, rapoartele și informațiile obținute în urma participării la grupuri de lucru sau reuniuni la nivel comunitar, în vederea asigurării unei reprezentativități instituționale și a unei viziuni tehnice coerente în domeniu;

h) solicită/primesc consiliere de la comisiile consultative de specialitate ale MS, precum și de la personalul de specialitate din cadrul DRPAERI;

i) răspund de poziția adoptată referitor la problematica solicitată;

j) au obligația de a efectua, acolo unde este cazul, demersurile legale necesare în vederea rambursării, de către instituțiile europene la ale căror grupuri de lucru au participat a sumelor reprezentând contravaloarea cheltuielilor de transport;

k) au obligația de a transmite adresa lor de e-mail oficială la DRPAERI, precum și să își verifice zilnic corespondența electronică;

l) au obligația de a face demersurile necesare pentru a pune în aplicare deciziile adoptate în cadrul grupurilor de lucru la care au participat;

m) au obligația de a transmite, la solicitarea DRPAERI, note de informare cu privire la stadiul negocierilor pe dosarul de expertiză;

n) coordonatorul grupului de experți și experții desemnați să participe la grupurile de lucru în care se dezbate acte normative europene participă și la lucrările grupului de lucru pentru transpunerea directivelor europene sau pentru crearea cadrului legislativ de aplicare a regulamentelor europene;

o) coordonatorul grupului de experți informează semestrial DRPAERI asupra stadiului documentelor aflate în dezbatere la nivel european.

Art. 7 - În cazul deplasării în vederea participării la un grup de lucru sau reuniune la nivel comunitar, procedura de lucru este următoarea:

1. direcția de specialitate sau instituția competentă va nominaliza, prin referat, participarea persoanelor la grupurile de lucru, conform acestui ordin, după o prealabilă discuție cu expertul propus pentru participare, pe care îl va transmite la DRPAERI, care va demara formalitățile de deplasare (referat de aprobare și ordin de deplasare);

2. atunci când nu există o nominalizare din partea direcției de specialitate transmisă la DRPAERI în termen de 24 ore de la primirea convocării la grupul de lucru sau atunci când expertul desemnat nu corespunde (are sarcini anterioare neîndeplinite sau greșit realizate în raport cu obligațiile ce îi revin prin prezentul ordin), DRPAERI poate, în anumite cazuri, să desemneze 1 - 2 experți din cadrul domeniului de specialitate prevăzut în acest ordin, pentru participarea la grupurile de lucru;

3. mandatul elaborat de către expert/experti va fi înaintat direcției de specialitate sau conducătorului ierarhic superior, după caz, spre aprobare:

a) în cazul aprobării, expertul/experti înaintază mandatul cu cel puțin 48 de ore înaintea reuniunii (pe suport hârtie și în format electronic) către DRPAERI în vederea avizării, împreună cu documentele pe baza cărora a fost elaborat în format electronic;

b) DRPAERI transmite mandatul spre avizare către MAE;

c) în cazul neaprobării sau al unui aviz negativ, expertul/experti va/vor reface mandatul conform observațiilor. Mandatul elaborat de către expert/experti este transmis către DRPAERI atât pe suport hârtie, cât și în format electronic;

4. expertul susține poziția României în cadrul reuniunilor la care participă în baza mandatului aprobat;

5. în cazul în care în timpul dezbaterilor apar amendamente de ultim moment, acestea având drept consecință depășirea limitelor de acțiune ale mandatului elaborat, expertul sau reprezentantul MS prezent la reuniune va acționa, după caz, astfel:

a) dacă amendamentele propuse nu aduc atingere limitelor mandatului aprobat, atunci expertul susține poziția din mandat și se abține privind noile amendamente, urmând ca în termen de 48 de ore de la încheierea reuniunii, în urma consultărilor din țară, să transmită poziția pe amendamentele respective, în scris;

b) dacă amendamentele propuse vin în contradicție, în totalitate sau în parte, cu conținutul mandatului ori aduc modificări substanțiale, expertul se va abține, urmând ca în termenul și în condițiile prevăzute la lit. a) să elaboreze o nouă poziție. Această nouă poziție va fi exprimată printr-un nou mandat care urmează aceeași procedură de avizare și aprobare;

6. la întoarcerea în țară, expertul redactează și transmite către direcția de specialitate și DRPAERI, în termen de maximum două zile lucrătoare, raportul de deplasare, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Totodată transmite raportul de deplasare, spre informare, în format electronic și celorlalți membri ai grupului de lucru din domeniul respectiv. În raportul de deplasare, expertul va descrie demersurile efectuate în vederea clarificării și transiterii poziției României pentru situațiile de abținere descrise la pct. 5;

7. concluziile și propunerile experților menționate în raportul de deplasare vor fi analizate de către direcția de specialitate și, după caz, vor fi aduse la cunoștința ministrului sănătății, urmând a fi corelate în continuare cu politica MS în domeniu;

8. după elaborarea raportului de deplasare, expertul va transmite direcției de specialitate din cadrul MS și coordonatorului de domeniu, în format electronic, copii de pe documentele anexate raportului de deplasare în vederea completării dosarului tematic. Totodată, fiecare expert își întocmește, în vederea unei evidențe coerente domeniului pe care îl gestionează, propriul său dosar tematic, pe care îl va actualiza continuu;

9. în cazul în care, din motive obiective, expertul/experti nu poate/pot participa la un grup de lucru sau problematica discutată este complexă, cuprinzând mai multe domenii, DRPAERI poate propune participarea unui reprezentant din cadrul DRPAERI, care va susține mandatul elaborat de către experții din domeniu, procedura fiind aceeași. Totodată, personalul de

specialitate din cadrul DRPAERI poate însoți experții la reuniunile grupurilor de lucru în vederea colaborării și asigurării ducerii la îndeplinire a angajamentelor asumate de către aceștia. Reprezentarea MS la reuniunile la nivel înalt (**high level group**) sau la conferințe comunitare care impun participarea la nivel înalt se va face pe baza nominalizării ministrului sănătății sau a secretarului de stat coordonator al domeniului respectiv.

Art. 8 - DRPAERI are următoarele obligații:

1. coordonează grupul de experți stabilit prin prezentul ordin și asigură respectarea prevederilor acestuia;
2. monitorizează procesul de elaborare a poziției României în diversele grupuri de lucru la nivel comunitar;
3. consiliază direcțiile de specialitate din MS în procesul elaborării mandatelor, rapoartelor pentru negocierea unor domenii/aspecte conform cerințelor comunitare;
4. monitorizează reprezentarea României la reuniunile organizate de către instituțiile europene și sprijină direcțiile de specialitate pentru ducerea la îndeplinire a angajamentelor asumate de către MS, ca stat membru al Uniunii Europene;
5. transmite experților grupului de lucru, în format electronic sau, după caz, pe hârtie, documentele necesare elaborării mandatelor, în cazul în care acestea nu sunt direct transmise de instituțiile comunitare sau de RP RO;
6. transmite experților invitația de participare pentru întocmirea referatului de nominalizare;
7. avizează mandatele experților ulterior avizării de către conducerea direcției de specialitate din MS;
8. transmite mandatele spre avizare către DAE și MAE;
9. actualizează permanent baza de date privind participarea experților MS la întâlnirile de lucru comunitare;
10. întocmește dosarul de deplasare pentru întâlnirile de nivel înalt (cu participarea ministrului sănătății sau a delegatului);
11. întocmește documentația de deplasare (ordin, referat de aprobare) în baza referatului de nominalizare al direcției de specialitate - instituției responsabile;
12. DRPAERI poate, în anumite cazuri, să desemneze 1 - 2 experți din cadrul domeniului de specialitate prevăzut în acest ordin, pentru participarea la grupurile de lucru în cazul absenței unei nominalizări din partea direcției de specialitate transmise la DRPAERI în termen de 24 ore de la primirea convocării la grupul de lucru sau pe motive de incompatibilitate ale expertului.

Art. 9 - Direcțiile din cadrul MS și alte instituții implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 10 - Neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 6 și 7 constituie o încălcare a îndatoririlor de serviciu și atrage răspunderea expertului și a tuturor persoanelor responsabile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și nedesemnarea acestuia pentru participarea la alte grupuri de lucru.

Art. 11 - Anexele nr. I și II fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 12 - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul](#) ministrului sănătății nr. 381/2009 privind constituirea și funcționarea grupului de experți responsabili cu elaborarea punctelor de vedere tehnice asupra documentelor aflate în dezbatere la nivel comunitar și asigurarea reprezentării la întâlnirile de lucru ale instituțiilor Uniunii Europene, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255 din 16 aprilie 2009.

Art. 13 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Cseke Attila

Anexa Nr. I

Aprobat*)
Ministru,

Avizat

Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale
Director

Avizat

Director general/Director al direcției de specialitate

*) Numai în cazul mandatelor generale

MANDAT

Participant: (sau componența delegației, în cazul în care participă mai multe persoane la aceeași reuniune)

Grup de lucru/Domeniu:

Data: (sau perioada)

Locația:

(Mandatul se transmite, în timp util - 48 de ore, spre avizare la Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale (DRPAERI) - Ministerul Sănătății, care va solicita, când este necesar, în cazul mandatelor generale, aprobarea ministrului sănătății - avizul la Departamentul pentru Afaceri Europene (DAE) și la Ministerul Afacerilor Externe (MAE); în cazul în care mandatul întocmit primește aviz nefavorabil, expertul nu poate participa și nu poate exprima nicio poziție la reuniunea respectivă.)

1. Justificarea acțiunii:

a) **(Prezentarea în rezumat a principalelor puncte-cheie legate de documentele în discuție conform agendei de lucru, concret și coerent, specificând și stadiul discuțiilor sau negocierilor ce au avut loc la reuniuni anterioare);**

b) **(Se scrie un scurt istoric al propunerii de act normativ, precizându-se și stadiul dezbaterilor.);**

c) **(Importanța pentru România - inclusiv implicațiile pentru producători, implicații sociale, economice, financiare sau de ordin legislativ, dacă este cazul; dacă nu este cazul, se menționează acest aspect).**

2. Poziția României:

(Se menționează scurt și concis poziția României referitoare la temele în discuție - conform documentelor prezentate. Acest lucru presupune ca expertul să cunoască documentele și să elaboreze poziția României conform atribuțiilor precizate în ordin.)

- (Totodată se menționează obiectivele de atins, tactici de negociere, eventuale opoziții din partea unor state membre, precum și posibile "înțelegeri"/convenții cu reprezentanți ai altor state membre.)

- (Se vor menționa și eventualele limite/marje/alternative care pot fi exprimate în procesul de negociere; uneori este nevoie de colaborarea cu alte instituții implicate sau chiar patronate.)

3. Autoritățile naționale implicate în proiectul de implementare:

Tipul obligației	DA/NU	Autoritatea care va duce la îndeplinire obligația
Comunicare	DA	
Raportare	DA	
Informare	DA	
Alt tip		

Controlul aplicării prevederilor proiectului:

Reglementarea controlului aplicării	DA/NU	Autoritatea/Autoritățile care va/vor duce la îndeplinire obligația
Proiectul conține prevederi ce reglementează controlul aplicării?	DA	Prevederi privind data intrării în vigoare a diferitelor prevederi propuse de directivă

Lista actelor normative din legislația română care reglementează materia la care face referire propunerea de act comunitar, inclusiv analiza modificărilor pe care le-ar determina adoptarea actului comunitar

4. Persoana/Persoanele de contact din țară:

(care sunt direct implicate în elaborarea poziției tehnice a României - în cazul unor amendamente de ultim moment)

Telefon/e-mail:

(Note de prezentare:

- mandatul trebuie scris clar și concis, cu diacritice, fără greșeli gramaticale;
- mandatul reprezintă poziția României la reuniunea respectivă. Participantul susține acest mandat, avizat și aprobat în prealabil, nu alte păreri personale;
- mandatul este semnat și datat de către expert, care răspunde de afirmațiile efectuate;
- mandatul se transmite, pe hârtie și în format electronic (la adresa miriam@ms.ro) la DRPAERI împreună cu documentele pe baza cărora a fost elaborat, cu 48 de ore înainte de reuniune, astfel încât, în cazul unui aviz nefavorabil, expertul să poată reface documentul; menționăm că mandatul este avizat și de către DAE și MAE).

Data

Întocmit

.....
(numele și funcția expertului)

Semnătura (pe mandatul trimis pe hârtie)

Anexa Nr. II

Avizat

Numele direcției de specialitate

Director general/Director al direcției de specialitate

RAPORT DE DEPLASARE

Participant: (sau componența delegației, în cazul în care participă mai multe persoane la aceeași reuniune)

Grup de lucru/Domeniu:

Data/Perioada:

Locația:

1. Justificarea acțiunii:

- (Prezentarea în rezumat a principalelor puncte-cheie legate de documentele în discuție conform agendei de lucru, concret și coerent, specificând și stadiul discuțiilor sau negocierilor ce au avut loc și eventualitatea reluării discuțiilor la următoarele grupuri de lucru);

- (Concluziile reuniunii - se anunță și verbal superiorul ierarhic, precum și alte direcții implicate, în cazul unor subiecte de importanță deosebită.)

2. Poziția României și poziția celorlalte state membre:

- a) [Se menționează scurt și concis poziția României (fără notele justificative) referitoare la temele în discuție, precum și pozițiile celorlalte state membre, poziții ce au importanță majoră în luarea deciziilor viitoare.];

- b) (Totodată se menționează obiectivele de atins atât pentru România, cât și pentru alte state membre, în cazul în care se specifică în cadrul dezbaterilor eventuale opoziții din partea unor state membre, precum și propunerea unor posibile "înțelegeri" cu reprezentanții altor state membre în cursul unor dezbateri viitoare.)

3. Poziția României luată în cadrul reuniunii în cazul în care au apărut amendamente de ultim moment (documente noi) și dacă a/au fost contactată/contactate persoana/persoanele de contact din țară:

(care sunt direct implicate în elaborarea poziției tehnice a României - inclusiv motivarea acestei acțiuni).

4. Concluzii/Propuneri:

(capitol foarte important ce determină inițiative ulterioare ale direcției de specialitate/instituției în vederea elaborării unor acte normative naționale necesare)

(Note de prezentare:

- raportul trebuie scris clar și concis, cu diacritice, fără greșeli gramaticale;
- raportul reprezintă o descriere detaliată a tuturor dezbaterilor care fac ca oricine îl citește să înțeleagă discuțiile ca și când ar fi participat la reuniunea respectivă;

- raportul este semnat și datat de către participant/participanți, care răspunde/răspund de afirmațiile efectuate, și este predat direcției de specialitate (împreună cu agenda reuniunii) în vederea introducerii acestuia în dosarul tematic, precum și secretarului de stat coordonator în vederea unor eventuale rezoluții suplimentare;

- raportul de deplasare se transmite, pe hârtie și în format electronic (la adresa miriam@ms.ro) la Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale în maximum două zile de la întoarcerea în țară, și totodată numai în format electronic celorlalți experți din domeniu.

Data

Întocmit

.....
(numele și funcția expertului)

Semnătura (pe raportul trimis pe hârtie)
