

privind constituirea și funcționarea grupurilor tehnice de experți responsabili cu elaborarea punctelor de vedere tehnice asupra documentelor aflate în dezbateri la nivel european și asigurarea reprezentării la reuniunile structurilor de lucru ale instituțiilor Uniunii Europene

Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 779 din 12 august 2021

Văzând Referatul de aprobare nr. IM 6.726 din 4.08.2021 al Direcției relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere dispozițiile [art. 11](#) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene,

în temeiul [art. 7](#) alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1 - (1) În sensul prezentului ordin, termenii de mai jos au următorul înțeles:

- a) **DRPAERI** - Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale;
- b) **MAE** - Ministerul Afacerilor Externe;
- c) **RP RO** - Reprezentanța permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană la Bruxelles;
- d) **SM** - state membre;

e) **mandat** - poziție de negociere a României pentru temele aflate pe agenda Consiliului Uniunii Europene, a Comisiei Europene și a altor structuri ale Uniunii Europene, inclusiv pentru proiectele de acte juridice ale Uniunii Europene cu caracter obligatoriu, precum și pentru propunerile de acte de punere în aplicare a unor acte juridice ale Uniunii Europene cu caracter obligatoriu în domeniile de competență ale Ministerului Sănătății. Mandatul poate conține, după caz, și eventuale limite/marje/alternative care pot fi exprimate în procesul de negociere la reuniuni;

f) **mandat general** - poziția de negociere a României pentru temele aflate pe agenda Consiliului Uniunii Europene, inclusiv pentru proiectele de acte juridice ale Uniunii Europene cu caracter obligatoriu, precum și pentru propunerile de acte de punere în aplicare a unor acte juridice ale Uniunii Europene cu caracter obligatoriu, în cazul în care implicațiile economice, sociale sau de mediu ale acestora au o importanță majoră sau privesc mai multe domenii sectoriale.

Poziția Ministerului Sănătății pe o chestiune care necesită elaborarea unui mandat general se aprobă de ministru și urmează procedura de adoptare conform Hotărârii Guvernului nr. 34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;

g) **raport de deplasare** - document elaborat în urma unei deplasări în interes de serviciu în vederea informării privind activitățile desfășurate pe parcursul deplasării. Modelul raportului de deplasare este prevăzut în anexa nr. 4;

h) ***dosar tematic*** - dosar pe un domeniu specific care cuprinde: mandatele României susținute în cadrul grupurilor de lucru/reuniunilor la nivel european, documentele europene care au stat la baza elaborării mandatului, materialele de lucru utilizate în cadrul reuniunilor și copii ale rapoartelor de deplasare, precum și eventualele poziții ale altor SM transmise, în vederea continuării dezbaterilor;

i) ***propunere de nominalizare*** - referatul întocmit de către structura de specialitate/autoritatea competentă/instituția competentă, adresat DRPAERI, prin care se propune participarea unuia sau mai multor experți la un grup de lucru/o reuniune la nivel european sau rezoluția directorului structurii de specialitate aplicată în scris pe agenda originală a reuniunii;

j) ***coordonatorul de dosar tematic*** - persoana desemnată care gestionează, monitorizează și transmite mandatul.

(2) Mandatul se completează conform anexei nr. 5 și trebuie să conțină următoarele elemente:

a) descrierea pe scurt a temei aflate pe agenda Consiliului Uniunii Europene, a Comisiei Europene și a altor structuri ale Uniunii Europene, a comitetelor constituite potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 182/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 de stabilire a normelor și principiilor generale privind mecanismele de control de către statele membre al exercitării competențelor de executare de către Comisie;

b) prezentarea pe scurt a actelor juridice ale Uniunii Europene aflate în vigoare la nivel european și a altor angajamente internaționale asumate anterior de partea română în domeniul respectiv;

c) impactul economic, social sau de mediu asupra României în cazul temelor aflate pe agendă;

d) obiectivele României în raport cu tema aflată pe agenda Consiliului Uniunii Europene, a Comisiei Europene și ale Parlamentului European sau a comitetelor constituite potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 182/2011;

e) limitele ce pot fi acceptate de România în procesul de negociere;

f) eventuale poziții de negociere ale altor state membre ale Uniunii Europene, ale Comisiei Europene și ale Parlamentului European sau ale comisiilor acestuia;

g) lista actelor normative din legislația română care reglementează materia la care face referire propunerea de act al Uniunii Europene, precum și o analiză a modificărilor pe care le-ar determina adoptarea respectivului proiect de act al Uniunii Europene.

Art. 2 - (1) Se aprobă grupurile tehnice de lucru, formate din experți responsabili cu elaborarea punctelor de vedere tehnice asupra documentelor aflate în dezbateri la nivel european și asigurarea reprezentării la întâlnirile/reuniunile de lucru ale instituțiilor Uniunii Europene, care își desfășoară activitatea pe domenii specifice, conform anexei nr. 1, anexei nr. 2 și anexei nr. 3 la prezentul ordin.

(2) Pentru fiecare domeniu de lucru se desemnează un grup tehnic de lucru format din experți care au atribuții în elaborarea poziției României față de subiectele în discuție.

(3) Unul sau mai mulți experți, desemnați prin prezentul ordin, care fac parte din grupul tehnic de lucru pentru domeniul/domeniile de lucru, vor asigura participarea la grupurile de lucru ale Consiliului Uniunii Europene, precum și în cadrul grupurilor tehnice de lucru formate din experți ai Comisiei Europene.

(4) În condiții temeinic justificate, propunerea de nominalizare pentru participarea la grupurile tehnice de lucru de la Consiliul Uniunii Europene, precum și în cadrul grupurilor tehnice de lucru formate din experți ai Comisiei Europene poate cuprinde și alți experți decât cei menționați în anexele la prezentul ordin. Acești experți pot fi atât din cadrul Ministerului Sănătății sau al structurilor/instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Sănătății, cât și din alte instituții care dețin competențe în domeniile respective. În acest caz, propunerea de nominalizare

trebuie să includă motivarea deciziei de către structura/instituția care face propunerea, să fie avizată de DRPAERI și aprobată de secretarul general/secretarul de stat coordonator al domeniului respectiv.

(5) Structurile/Instituțiile care fac nominalizări pentru modificarea sau completarea grupurilor tehnice de lucru formate din experți trebuie să solicite DRPAERI modificarea sau completarea grupului tehnic de lucru ori de câte ori au survenit modificări în componența acestuia.

Art. 3 - (1) Aprobarea participării fizice la întâlnirile/grupurile de lucru europene se face prin ordin al ministrului sănătății. Pentru fiecare participare la reuniuni, expertul va solicita de la Ministerul Sănătății ordinul de deplasare.

(2) În cazul participării online la întâlnirile/grupurile de lucru europene, desemnarea experților se face de către coordonatorii direcțiilor de specialitate și/sau coordonatorii grupurilor tehnice de lucru formate din experți, în funcție de domeniu.

Art. 4 - Persoanele responsabile pentru monitorizarea grupului tehnic de lucru format din experți, constituit prin prezentul ordin, sunt următoarele:

a) secretarul general sau secretarul de stat responsabil cu domeniul afacerilor europene și relațiilor internaționale, conform competențelor stabilite prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

b) directorul DRPAERI;

c) personalul de specialitate din cadrul Compartimentului afaceri europene al DRPAERI, conform atribuțiilor specifice.

Art. 5 - Experții prevăzuți la art. 2 au următoarele atribuții:

a) pe domeniul lor de expertiză, elaborează mandatul referitor la documentele aflate în dezbateră la nivelul instituțiilor europene. Expertul (grupul tehnic de lucru format din experți) este responsabil de corectitudinea, calitatea și validitatea poziției exprimate în mandat, poziție aprobată de conducerea direcției de specialitate sau de conducătorul ierarhic superior, după caz; mandatele pentru negocierea la nivelul Comitetului reprezentanților permanenți ai guvernelor statelor membre pe lângă Uniunea Europeană sunt avizate de secretarul general/secretarul de stat coordonator al DRPAERI;

b) elaborează raportul de deplasare prevăzut în anexa nr. 4, în termen de două zile lucrătoare de la întoarcerea în țară, în cazul în care au reprezentat România la reuniunile structurilor de lucru ale instituțiilor europene sau la alte tipuri de reuniuni; în cazul întâlnirilor susținute online, elaborează raportul prevăzut în anexa nr. 4, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea ședinței;

c) participă în cadrul grupurilor de lucru și al reuniunilor de la nivel european în domeniul lor de expertiză;

d) monitorizează evoluțiile legislative la nivel european în domeniul lor de expertiză și pozițiile celorlalte state membre față de temele dezbătute în domeniu;

e) întocmesc dosarul tematic și îl actualizează ori de câte ori este cazul;

f) informează direcția de specialitate și DRPAERI din cadrul Ministerului Sănătății privind orice eveniment în legătură cu activitățile desfășurate la nivel european în domeniul lor de expertiză;

g) comunică celorlalți experți în domeniu materialele, rapoartele și informațiile obținute în urma participării la grupuri de lucru sau reuniuni la nivel european, în vederea asigurării unei reprezentativități instituționale și a unei viziuni tehnice coerente în domeniu;

h) solicită/primesc consilieri de la comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății, precum și de la personalul de specialitate din cadrul DRPAERI;

i) răspund de poziția adoptată referitor la problematica solicitată;

j) au obligația de a efectua, acolo unde este cazul, demersurile legale necesare în vederea rambursării de către instituțiile europene la ale căror grupuri de lucru au participat a sumelor reprezentând contravaloarea cheltuielilor de transport;

k) au obligația de a transmite adresa de e-mail oficială la DRPAERI și de a-și verifica zilnic corespondența electronică;

l) au obligația de a face demersurile necesare pentru a pune în aplicare deciziile adoptate în cadrul grupurilor tehnice de lucru la care au participat;

m) au obligația de a transmite, la solicitarea DRPAERI, note de informare cu privire la stadiul negocierilor pe dosarul de expertiză;

n) participă la grupurile tehnice de lucru în care se dezbate acte normative europene; participă și la lucrările grupului de lucru pentru transpunerea directivelor europene sau pentru crearea cadrului legislativ de aplicare a regulamentelor europene;

o) coordonatorul grupului tehnic de lucru format din experți informează, semestrial, DRPAERI asupra stadiului documentelor aflate în dezbateri la nivel european.

Art. 6 - În cazul deplasării în vederea participării la un grup tehnic de lucru sau la o reuniune la nivel european, procedura de lucru este următoarea:

a) direcția de specialitate sau instituția competentă va nominaliza, prin referat, participarea persoanelor la grupurile tehnice de lucru, după o prealabilă discuție cu expertul propus pentru participare, pe care îl va transmite la DRPAERI, care va demara formalitățile de deplasare (referat de aprobare, ordin de deplasare);

b) atunci când nu există o nominalizare din partea direcției de specialitate transmisă la DRPAERI, în termen de 24 de ore de la primirea convocării la grupul tehnic de lucru, DRPAERI poate să desemneze 1 - 2 experți cu atribuții în domeniul de specialitate prevăzut în prezentul ordin pentru participarea la grupurile tehnice de lucru;

c) mandatul elaborat de către expert/experti va fi înaintat direcției de specialitate sau conducătorului ierarhic superior, după caz, spre aprobare, după cum urmează:

1. în cazul aprobării mandatului, expertul/experti înaintează mandatul, cu cel puțin 48 de ore înaintea reuniunii (pe suport hârtie și în format electronic), către DRPAERI în vederea avizării, împreună cu documentele pe baza cărora a fost elaborat în format electronic;

2. DRPAERI transmite mandatul spre avizare către MAE;

3. în cazul neaprobării sau al unui aviz negativ, expertul/experti va/vor reface mandatul conform observațiilor. Mandatul elaborat de către expert/experti este transmis către DRPAERI atât pe suport hârtie, cât și în format electronic;

d) expertul susține poziția României în cadrul reuniunilor la care participă în baza mandatului aprobat;

e) în cazul în care în timpul dezbaterilor apar amendamente de ultim moment, acestea având drept consecință depășirea limitelor de acțiune ale mandatului elaborat, expertul sau reprezentantul Ministerului Sănătății prezent la reuniune va acționa, după caz, astfel:

1. dacă amendamentele propuse nu aduc atingere limitelor mandatului aprobat, atunci expertul susține poziția din mandat și se abține privind noile amendamente, urmând ca în termen de 48 de ore de la încheierea reuniunii, în urma consultărilor instituțiilor responsabile, să transmită poziția pe amendamentele respective, în scris;

2. dacă amendamentele propuse vin în contradicție, în totalitate sau în parte, cu conținutul mandatului ori aduc modificări substanțiale, expertul se va abține, urmând ca în termenul și în condițiile prevăzute la pct. 1 să elaboreze o nouă poziție. Această nouă poziție va fi exprimată printr-un nou mandat care urmează aceeași procedură de avizare și aprobare;

f) la întoarcerea în țară, expertul redactează și transmite către direcția de specialitate și DRPAERI, în termen de maximum două zile lucrătoare, raportul de deplasare, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Totodată, transmite raportul de deplasare, spre informare, în format electronic, și celorlalți membri ai grupului tehnic de lucru din domeniul respectiv. În raportul de deplasare expertul prezintă demersurile efectuate în vederea clarificării și transmiterii poziției României pentru situațiile de abținere descrise la lit. e); în cazul participării online, expertul redactează și transmite către direcția de specialitate și DRPAERI, în termen de maximum două zile lucrătoare, un raport, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic;

g) concluziile și propunerile experților menționate în raportul de deplasare vor fi analizate de către direcția de specialitate și, după caz, vor fi aduse la cunoștința ministrului sănătății, urmând a fi corelate în continuare cu politica în domeniu a Ministerului Sănătății;

h) după elaborarea raportului de deplasare, expertul va transmite direcției de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și coordonatorului de domeniu, în format electronic, copii de pe documentele anexate raportului de deplasare în vederea completării dosarului tematic. Totodată, fiecare expert își întocmește, în vederea unei evidențe coerente domeniului pe care îl gestionează, propriul său dosar tematic, pe care îl va actualiza ori de câte ori este necesar;

i) în cazul în care, din motive obiective, expertul/experti nu poate/nu pot participa la un grup tehnic de lucru sau problematica discutată este complexă, cuprinzând mai multe domenii, DRPAERI propune participarea unui reprezentant din cadrul DRPAERI, care va susține mandatul elaborat de către experții din domeniu. Totodată, personalul de specialitate din cadrul DRPAERI poate însoți experții la reuniunile grupurilor tehnice de lucru în vederea colaborării și asigurării ducerii la îndeplinire a angajamentelor asumate de către aceștia. Reprezentarea Ministerului Sănătății la reuniunile la nivel înalt (high level group) sau la conferințe europene care impun participarea la nivel înalt se va face pe baza nominalizării ministrului sănătății sau a secretarului de stat coordonator al domeniului respectiv.

Art. 7 - DRPAERI are următoarele obligații:

a) coordonează grupul tehnic de lucru format din experți, stabilit prin prezentul ordin, și asigură respectarea prevederilor acestuia;

b) monitorizează procesul de elaborare a poziției României în diversele grupuri de lucru la nivel european;

c) consiliază direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății în procesul elaborării mandatelor, rapoartelor pentru negocierea unor domenii/aspecte, conform cerințelor europene;

d) monitorizează reprezentarea României la reuniunile organizate de către instituțiile europene și sprijină direcțiile de specialitate pentru ducerea la îndeplinire a angajamentelor asumate de către Ministerul Sănătății, ca stat membru al Uniunii Europene;

e) transmite experților grupului tehnic de lucru, în format electronic sau, după caz, pe suport hârtie, documentele necesare elaborării mandatelor, în cazul în care acestea nu sunt transmise direct de instituțiile europene sau de RP RO;

f) transmite experților invitația de participare pentru întocmirea referatului de nominalizare;

g) avizează mandatele experților ulterior avizării de către conducerea direcției de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății;

h) transmite mandatele spre avizare către Direcția afaceri europene - MAE;

i) actualizează permanent baza de date privind participarea experților Ministerului Sănătății la întâlnirile de lucru europene, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

j) întocmește dosarul de deplasare pentru întâlnirile de nivel înalt (cu participarea ministrului sănătății sau a delegatului);

k) întocmește documentația de deplasare (ordin al ministrului sănătății, referat de aprobare) în baza referatului de nominalizare al direcției de specialitate/instituției responsabile;

l) DRPAERI poate, în anumite cazuri, să desemneze 1 - 2 experți cu atribuții în domeniul de specialitate, astfel cum sunt prevăzute la art. 5, pentru participarea la grupurile tehnice de lucru în cazul absenței unei nominalizări din partea direcției de specialitate transmise la DRPAERI în termen de 24 de ore de la primirea convocării la grupul tehnic de lucru sau pe motive de incompatibilitate ale expertului.

Art. 8 - Persoanele nominalizate la art. 2 și structurile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, Agenției Naționale a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, Institutului Național de Sănătate Publică și celelalte instituții vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9 - Neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 5 și 6 constituie o încălcare a îndatoririlor de serviciu și atrage răspunderea expertului și a tuturor persoanelor responsabile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și nedesemnarea acestuia pentru participarea la alte grupuri de lucru.

Art. 10 - Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 11 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Monica-Emanuela Althamer,
secretar de stat

Anexa Nr. 1

Grupuri tehnice de lucru în domeniul asistenței medicale

1. Epidemiologia și supravegherea bolilor transmisibile:

1.1. Coordonator: Adriana Pistol - Institutul Național de Sănătate Publică

1.2. Grup tehnic:

a) Anca Sârbu - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Amalia Șerban - Ministerul Sănătății

c) Carmen Sima - Direcția de Sănătate Publică Maramureș

d) Camelia Truică - Direcția de Sănătate Publică Călărași

2. Supravegherea și controlul gripei epidemice și pandemice:

2.1. Coordonator: Amalia Șerban - Ministerul Sănătății

2.2. Grup tehnic:

a) Adriana Pistol - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Cătălin Țucureanu - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară
"Cantacuzino"

c) Odette Popovici - Institutul Național de Sănătate Publică

3. Vaccinare:

3.1. Coordonator: Cătălin Țucureanu - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino"

3.1.1. Supleant: Amalia Șerban - Ministerul Sănătății

3.2. Grup tehnic:

a) Aurora Stănescu - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Daniela Vâlceanu - Institutul Național de Sănătate Publică

c) Adriana Pistol - Institutul Național de Sănătate Publică

d) Gindrovel Dumitra - Societatea Națională de Medicina Familiei - Grup vaccinologie, Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova

4. Combaterea cancerului:

4.1. Coordonator: Florian Nicula - Institutul Oncologic "Prof. Dr. I. Chiricuță" Cluj-Napoca

4.2. Grup tehnic:

a) Carmen Ungurean - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Bogdan Gafton - Institutul Regional de Oncologie Iași

c) Cristina Isar - Centrul Național pentru Medicina Familiei

d) Carmen Domnariu - Institutul Național de Sănătate Publică

5. Supravegherea și controlul tuberculozei:

5.1. Coordonator: Gilda Popescu - Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

5.2. Grup tehnic:

a) Magdalena Aurelia Ciobanu - Ministerul Sănătății

b) Roxana Mihaela Coriu - Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

c) Odette Popovici - Institutul Național de Sănătate Publică, Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile

d) Florentina Furtunescu - Institutul Național de Sănătate Publică

6. Infecțiile asociate asistenței medicale, rezistența microbiană și consumul de antibiotice:

6.1. Coordonator: Roxana Șerban - Institutul Național de Sănătate Publică

6.2. Grup tehnic:

a) Amalia Șerban - Ministerul Sănătății

b) Gabriel Popescu - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș" București

c) Maria Nica - Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr. Victor Babeș" București

d) Andrei Tudor Rogoz - Ministerul Sănătății

e) Grațiela Bobe - Ministerul Sănătății

7. Promovarea sănătății și educația pentru sănătate:

7.1. Coordonator: Alexandra Cucu - Institutul Național de Sănătate Publică

7.2. Grup tehnic:

a) Carmen Domnariu - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Claudia Dima - Institutul Național de Sănătate Publică

c) Petru Sandu - Institutul Național de Sănătate Publică

8. Controlul tutunului:

8.1. Coordonator: Magdalena Aurelia Ciobanu - Ministerul Sănătății

8.2. Grup tehnic:

a) Anda Curta - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Cristian Bălan - Institutul Național de Sănătate Publică

- c) Oana Blaga - Universitatea "Babeş-Bolyai" Cluj-Napoca
- d) Cristian Meghea - Universitatea "Babeş-Bolyai" Cluj-Napoca
- e) Anca Şandru - Ministerul Sănătăţii

9. Ingrediente tutun:

9.1. Coordonator: Gabriela Cilincă - Institutul Naţional de Sănătate Publică

9.1.1. Supleant: Doina Todea - Universitatea de Medicină şi Farmacie Cluj-Napoca

9.2. Grup tehnic:

- a) Irina Tănase - Institutul Naţional de Sănătate Publică
- b) Cristiana Cîrlan - Ministerul Sănătăţii
- c) Anca Şandru - Ministerul Sănătăţii

10. Controlul consumului de alcool:

10.1. Coordonator: Claudia Dima - Institutul Naţional de Sănătate Publică

10.2. Grup tehnic:

- a) Adriana Galan - Institutul Naţional de Sănătate Publică
- b) Ciprian Ursu - Institutul Naţional de Sănătate Publică
- c) Sandra Dura - Institutul Naţional de Sănătate Publică

11. Prevenirea dependenţei de droguri:

11.1. Coordonator: Teodora Ciolompea - Centrul de evaluare şi tratament al toxicodependenţelor pentru tineri "Sfântul Stelian"

11.2. Grup tehnic:

- a) Dan Roşca - Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" Bucureşti
- b) Laura Iuliana Bălăşan - Institutul Naţional de Sănătate Publică

12. Medicina muncii:

12.1. Coordonator: Marina Ruxandra Oţelea - Universitatea de Medicină şi Farmacie "Carol Davila" Bucureşti

12.2. Grup tehnic:

- a) Liliana Râpaş - Direcţia de Sănătate Publică Bucureşti
- b) Felicia Steliana Popescu - Institutul Naţional de Sănătate Publică
- c) Lavinia Călugăreanu - Institutul Naţional de Sănătate Publică
- d) Anca Şandru - Ministerul Sănătăţii

13. Radiaţii ionizante:

13.1. Coordonator: Alina Dumitrescu - Institutul Naţional de Sănătate Publică

13.2. Grup tehnic:

- a) Olga Girjoaba - Institutul Naţional de Sănătate Publică
- b) Loredana Bogdan - Institutul Naţional de Sănătate Publică
- c) Irina Anca Popescu - Institutul Naţional de Sănătate Publică
- d) Iulia Creţu - Ministerul Sănătăţii

14. Etichetare nutriţională, menţiuni nutriţionale şi de sănătate:

14.1. Coordonator: Nicoleta Florescu - Institutul Naţional de Sănătate Publică

14.1.1. Supleant: Mirela Nedelescu - Institutul Naţional de Sănătate Publică

14.2. Grup tehnic:

- a) Gabriela Gârban - Institutul Naţional de Sănătate Publică
- b) Mariana Vlad - Institutul Naţional de Sănătate Publică
- c) Alina Dragomirişteanu - Ministerul Sănătăţii

15. Alimente cu destinaţie nutriţională specială:

15.1. Coordonator: Mariana Vlad - Institutul Naţional de Sănătate Publică

15.1.1. Supleant: Daniela Nuță - Institutul Național de Sănătate Publică

15.2. Grup tehnic:

- a) Cristina Viman - Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Mirela Nedelescu - Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Antonela Preoteasa - Ministerul Sănătății

16. Aditivi, enzime, arome:

16.1. Coordonator: Corina Zugravu - Institutul Național de Sănătate Publică

16.1.1. Supleant: Aura Copciag - Direcția de Sănătate Publică Argeș

16.2. Grup tehnic:

- a) Horațiu Zapîrțan - Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Mirela Nedelescu - Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Anamaria Farr - Institutul Național de Sănătate Publică

17. Organisme modificate genetic:

17.1. Anca Roncea - Institutul Național de Sănătate Publică

18. Materiale în contact cu alimentul:

18.1. Coordonator: Gabriela Cilincă - Institutul Național de Sănătate Publică

18.1.1. Supleant: Oana Copoiu - Institutul Național de Sănătate Publică

18.2. Grup tehnic:

- a) Aura Copciag - Direcția de Sănătate Publică Argeș
- b) Calina Creta - Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Elena Luca - Direcția de Sănătate Publică Ialomița

19. Apă minerală:

19.1. Coordonator: Klara Jeszenszky - Institutul Național de Sănătate Publică

19.1.1. Supleant: Csiszer Attila - Institutul Național de Sănătate Publică

19.2. Grup tehnic:

- a) Flavia Edda Prodan - Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Carmen Tulbure - Institutul Național de Sănătate Publică

20. Alimente noi:

20.1. Coordonator: Daniela Nuță - Institutul Național de Sănătate Publică

20.1.1. Supleant: Nicoleta Florescu - Institutul Național de Sănătate Publică

20.2. Grup tehnic:

- a) Horațiu Zapîrțan - Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Cristina Câmpeanu - Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Alina Dragomirișteanu - Ministerul Sănătății

21. Suplimente alimentare și alimente la care s-au adăugat vitamine, minerale și alte substanțe:

21.1. Coordonator: Gabriela Gârban - Institutul Național de Sănătate Publică

21.1.1. Supleant: Nicoleta Florescu - Institutul Național de Sănătate Publică

21.2. Grup tehnic:

- a) Mariana Vlad - Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Cristina Viman - Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Daniela Cîrnatu - Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Alina Dragomirișteanu - Ministerul Sănătății

22. Alimente și ingrediente alimentare tratate cu radiații ionizante:

22.1. Coordonator: Cristina Otilia Câmpeanu - Institutul Național de Sănătate Publică

22.1.1. Supleant: Nicoleta Florescu - Institutul Național de Sănătate Publică

23. Transfuzie sanguină - sânge și componente sanguine:

23.1. Coordonator: Alina Mirella Dobrotă - Centrul de Transfuzii Sanguine Constanța

23.1.1. Supleant: Aurel Marc Andrei Rosin - Centrul de Transfuzii Sanguine Covasna

23.2. Grup tehnic:

a) Sorana Lixandru - Ministerul Sănătății

b) Andrei Luca - Ministerul Sănătății

24. Țesuturi, celule, organe și transplant:

24.1. Coordonator: Radu Zamfir - Agenția Națională de Transplant

24.2. Grup tehnic:

a) Alin-Ionuț Burlacu - Agenția Națională de Transplant

b) Victor-Gheorghe Zota - Agenția Națională de Transplant

c) Andrei-Constantin Nica - Agenția Națională de Transplant

d) Raluca Neagu-Movilă - Agenția Națională de Transplant

e) Ioana-Adina Rugescu - Agenția Națională de Transplant

f) Mihaela Necula - Ministerul Sănătății

g) Sorana Lixandru - Ministerul Sănătății

h) Laura Petcu - Ministerul Sănătății

25. Apă:

25.1. Apă potabilă:

25.1.1. Coordonator: Adriana Cârlan - Institutul Național de Sănătate Publică

25.1.1.1. Supleant: Ileana Văcaru - Direcția de Sănătate Publică Alba

25.1.2. Grup tehnic:

a) Ioana-Rodica Lupșa - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Edit Vartic - Institutul Național de Sănătate Publică

c) Gabriela Brînzei - Institutul Național de Sănătate Publică

d) Nicoleta Lemne - Institutul Național de Sănătate Publică

e) Cătălin Staicu - Institutul Național de Sănătate Publică

f) Liliana Neagu - Institutul Național de Sănătate Publică

g) Ioan Chirilă - Institutul Național de Sănătate Publică

25.2. Apa de îmbăiere:

25.2.1. Coordonator: Ioana Rodica Lupșa - Institutul Național de Sănătate Publică

25.2.2. Grup tehnic:

a) Liliana Neagu - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Rodica Alina Ochea - Direcția de Sănătate Publică Constanța

c) Giorgiana Maria Badea - Direcția de Sănătate Publică Tulcea

26. Deșeurile medicale:

26.1. Coordonator: Oana Curea - Institutul Național de Sănătate Publică

26.1.1. Supleant: Ana Maria Bratu - Institutul Național de Sănătate Publică

26.2. Grup tehnic:

a) Viorel Gliga - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Brândușa Bocoș - Institutul Național de Sănătate Publică

c) Cristiana Cîrlan - Ministerul Sănătății

d) Alina Dragomirișteanu - Ministerul Sănătății

27. Biocide:

27.1. Coordonator: Simona Drăgoiu - Institutul Național de Sănătate Publică

27.1.1. Supleant: Horațiu Marcu - Ministerul Sănătății

27.2. Grup tehnic:

- a) Cristiana Cîrlan - Ministerul Sănătății
- b) Anca Munteanu - Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Mihaela Pribu - Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Iuliana Radu - Institutul Național de Sănătate Publică
- e) Rita Elena Ghițulescu - Institutul Național de Sănătate Publică
- f) Vitalyos Anna Orsolya - Institutul Național de Sănătate Publică
- g) Codruța Loigner - Institutul Național de Sănătate Publică

28. Cosmetice:

28.1. Coordonator: Simona Pârvu - Institutul Național de Sănătate Publică

28.1.1. Supleant: Irina Tănase - Institutul Național de Sănătate Publică

28.2. Grup tehnic:

- a) Mihaela Coman - Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Ramona Fătu - Direcția de Sănătate Publică Buzău
- c) Mioara Gheorghe - Direcția de Sănătate Publică Buzău
- d) Alina Dragomirișteanu - Ministerul Sănătății

29. Domeniul sănătății mintale și al bolilor degenerative:

29.1. Sănătate mintală:

29.1.1. Coordonator: Teodora Ciolompea - Centrul de evaluare și tratament al toxicodependențelor pentru tineri "Sfântul Stelian"

29.1.2. Grup tehnic:

- a) Cristina Gianina Anghel - Comisia de psihiatrie pediatrică a Ministerului Sănătății
- b) Mihaela Luminița Staicu - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
- c) Anca Șandru - Ministerul Sănătății

29.2. Boala Alzheimer:

29.2.1. Grup tehnic:

- a) Cătălina Tudose - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
- b) Bogdan Popescu - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

29.3. Problematika populației vârstnice:

29.3.1. Coordonator: Dana Galieta Minca - Institutul Național de Sănătate Publică

29.3.2. Grup tehnic:

- a) Gabriel Ioan Prada - Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan"
- b) Anca Șandru - Ministerul Sănătății

30. Domeniul prevenirii traumatismelor și accidentelor:

30.1. Coordonator: Petru Sandu - Institutul Național de Sănătate Publică

30.2. Grup tehnic:

- a) Cristian Boeriu - Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare Târgu Mureș
- b) Horațiu Mîndăianu - Serviciul de Ambulanță Județean Prahova

31. Programul de acțiune a Uniunii Europene în domeniul sănătății pentru perioada 2021 - 2027 (EU4Health):

31.1. Coordonator: Magdalena Aurelia Ciobanu - Ministerul Sănătății

31.2. Grup tehnic:

- a) Florentina Furtunescu - Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Andrei Luca - Ministerul Sănătății
- c) Monica Diana Isăilă - Ministerul Sănătății
- d) Laura Petcu - Ministerul Sănătății

e) Mădălina Argăseală - Ministerul Sănătății

32. Domeniul diabet și boli endocrine:

32.1. Diabet

32.1.1. Coordonator: Anca Mihaela Pantea Stoian - Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice "Prof. Dr. N. Paulescu" București

32.1.2. Grup tehnic:

a) Roxana Stoica - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

b) Cornelia Bala - Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

32.2. Boli endocrine:

32.2.1. Coordonator: Cătălina Poiană - Institutul Național de Endocrinologie "C.I. Parhon"

32.2.2. Grup tehnic:

a) Ghervan Cristina - Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

b) Iuliana Gherlan - Institutul Național de Endocrinologie "C.I. Parhon" București

33. Servicii de sănătate și îngrijiri medicale (asistență medicală transfrontalieră):

33.1. Coordonator: Andreea Găraiacu - Casa Națională de Asigurări de Sănătate

33.2. Grup tehnic:

a) Roxana Hainagiu - Ministerul Sănătății

b) Costin Iliuță - Ministerul Sănătății

c) Anda Curta - Institutul Național de Sănătate Publică

34. Siguranța pacientului și informații adresate pacienților:

34.1. Coordonator: Roxana Șerban - Institutul Național de Sănătate Publică

34.2. Grup tehnic:

a) Costin Iliuță - Ministerul Sănătății

b) Viorel Malenchi - Institutul Național de Sănătate Publică

c) Anda Curta - Institutul Național de Sănătate Publică

35. Domeniul siguranței jucărilor și problematica de tineret:

35.1. Coordonator: Petru Sandu - Institutul Național de Sănătate Publică

35.2. Grup tehnic:

a) Elena Gabriela Gaftonie - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Cristina Huidumac-Petrescu - Institutul Național de Sănătate Publică

36. Domeniul siguranței rutiere (problematica sănătății conducătorilor auto - oftalmologie, boli psihice, diabet):

36.1. Coordonator: Ruxandra Dănciulescu - Institutul Național de Endocrinologie "C.I. Parhon" București (diabet)

36.2. Grup tehnic:

a) Aurel Nirestean - Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș (boli psihice)

b) Ciprian Băcilă - Facultatea de Medicină - Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu

37. Domeniul sănătății reproducerii:

37.1. Coordonator: Mihai Horga - Institutul Est European de Sănătate a Reproducerii

37.2. Grup tehnic:

a) Alin Nicolae Stănescu - Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu"

b) Szabo Bela - Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

c) Simona Duță - Spitalul Clinic Filantropia

d) Petronela Stoian - Ministerul Sănătății

38. Sisteme de informații de sănătate:

38.1. Coordonator: Angelica Cojocariu - Casa Națională de Asigurări de Sănătate

38.2. Grup tehnic:

a) Cristian Calomfirescu - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Adina Geana - Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în

Domeniul Sanitar București

c) Anca Alexandrescu - Ministerul Sănătății

39. Strategia de informatizare în sănătate (eHealth):

39.1. Coordonator: Andrei-Romică Baci, secretar de stat - Ministerul Sănătății

39.1.1. Supleanți:

a) Ștefan Sebastian Busnatu - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

b) Horea Sorin Timiș - Direcția de Sănătate Publică Arad

c) Ștefan Strilciuc - Casa Națională de Asigurări de Sănătate

39.2. Grup tehnic:

a) Angelica Cojocariu - Casa Națională de Asigurări de Sănătate

b) Andreea Gărăiacu - Casa Națională de Asigurări de Sănătate

c) Nicoleta Bogăceanu - Ministerul Sănătății

d) Cristian Calomfirescu - Institutul Național de Sănătate Publică

e) Marius Ungureanu - Ministerul Sănătății

f) Andrei Luca - Ministerul Sănătății

g) Cătălin Rizea - Ministerul Cercetării, Dezvoltării și Digitalizării

40. Comitetul pentru Securitatea Sănătății (Health Security Committee):

40.1. Coordonator: Andrei-Romică Baci, secretar de stat - Ministerul Sănătății

40.2. Grup tehnic:

a) Amalia Șerban - Ministerul Sănătății

b) Lavinia Zota - Institutul Național de Sănătate Publică

c) Ioana Stoica - Ministerul Sănătății

41. Dizabilități și reabilitare:

41.1. Coordonator: Mihai Berteanu - Spitalul Universitar de Urgență Elias București

41.2. Grup tehnic:

a) Delia Cintează - Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București

b) Adrian Bighea - Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova

c) Daiana Popa - Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, Bihor

d) Paraschiva Postolache - Universitatea de Medicină și Farmacie Iași

42. Medicină dentară și chirurgie buco-maxilo-facială:

42.1. Cristian Dinu - Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

43. Produse pentru protecția plantelor:

43.1. Coordonator: Mihaela Pribu - Institutul Național de Sănătate Publică

43.1.1. Supleant: Camelia Florina Raicea - Institutul Național de Sănătate Publică

43.2. Grup tehnic:

a) Gabriela Brânzei - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Irina Alexandrescu - Institutul Național de Sănătate Publică

c) Irina Tănase - Institutul Național de Sănătate Publică

d) Daniela Păusan - Institutul Național de Sănătate Publică

44. Clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor REACH și CLP:

44.1. Coordonator: Mihaela Pribu - Institutul Național de Sănătate Publică

44.1.1. Supleant: Oana Copoiu - Institutul Național de Sănătate Publică

44.2. Grup tehnic:

a) Viorel Cazuc - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Edda Prodan - Institutul Național de Sănătate Publică

c) Irina Alexandrescu - Institutul Național de Sănătate Publică

45. Sănătatea în relație cu mediul și schimbările climatice:

45.1. Coordonator: Ioan Chirilă - Institutul Național de Sănătate Publică

45.1.1. Supleant: Anca Moldoveanu - Institutul Național de Sănătate Publică

45.2. Grup tehnic:

a) Andra Neamțu - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Irina Tănase - Institutul Național de Sănătate Publică

c) Angelica Marilena Voinoiu - Institutul Național de Sănătate Publică

d) Silvia Elena Teodorescu - Institutul Național de Sănătate Publică

e) Alina Dragomirișteanu - Ministerul Sănătății

46. Radiații neionizante (câmpuri electromagnetice):

46.1. Coordonator: Violeta Claudia Calotă - Institutul Național de Sănătate Publică

46.2. Grup tehnic:

a) Cristian Goiceanu - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Răzvan Dănulescu - Institutul Național de Sănătate Publică

c) Loredana Bogdan - Institutul Național de Sănătate Publică

47. Relația cu Agenția Europeană pentru Produse Chimice (ECHA):

47.1. Coordonator: Cătălin Gabriel Oprea - Institutul Național de Sănătate Publică

47.1.1. Supleant: Ana Maria Oancea - Institutul Național de Sănătate Publică

47.2. Grup tehnic:

a) Adriana Andrei - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Cătălin Alexandru Staicu - Institutul Național de Sănătate Publică

c) Nicoleta Suciuc - Institutul Național de Sănătate Publică

d) Codruța Loigner - Institutul Național de Sănătate Publică

48. Reprezentarea României în Grupul la nivel înalt pentru alimentație și activitate fizică:

48.1. Coordonator: Petru Sandu - Institutul Național de Sănătate Publică

48.2. Grup tehnic:

a) Corina Zugravu - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Alexandra Cucu - Institutul Național de Sănătate Publică

c) Ciprian Ursu - Institutul Național de Sănătate Publică

d) Claudia Dima - Institutul Național de Sănătate Publică

49. Reprezentarea României în Comitetul privind amenințările transfrontaliere grave pentru sănătate, în conformitate cu art. 18 paragraful 1 din Decizia nr. 1.082/2013/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2013 privind amenințările transfrontaliere grave pentru sănătate și de abrogare a Deciziei nr. 2.119/98/CE:

49.1. Coordonator: Amalia Șerban - Ministerul Sănătății

49.2. Grup tehnic:

a) Adriana Pistol - Institutul Național de Sănătate Publică

b) Radu Cucuiu - Institutul Național de Sănătate Publică

50. Boli rare:

50.1. Coordonator: Maria Puiu - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara

50.2. Grup tehnic:

- a) Adela Chiriță Emandi - Universitatea de Medicină și Farmacie Timișoara
- b) Nicoleta Berbec - Spitalul Clinic Colțea București
- c) Emilia Severin - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
- d) Eusebiu Vlad Gorduza - Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" Iași
- e) Cristina Rusu - Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" Iași
- f) Iulia Crețu - Ministerul Sănătății
- g) Lidia Onofrei - Ministerul Sănătății

51. Sisteme de indicatori pentru evaluarea performanței sistemelor de sănătate:

51.1. Coordonator: Claudia Dima - Institutul Național de Sănătate Publică

51.2. Grup tehnic:

- a) Alexandra Cucu - Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Petru Sandu - Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Cristian Calomfirescu - Institutul Național de Sănătate Publică

52. Reprezentarea României în Grupul la nivel înalt pentru sănătate publică:

52.1. Coordonator: Monica Althamer - Ministerul Sănătății

52.2. Grup tehnic:

- a) Amalia Șerban - Ministerul Sănătății
- b) Magdalena Aurelia Ciobanu - Ministerul Sănătății
- c) Alexandra Cucu - Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Florentina Furtunescu - Institutul Național de Sănătate Publică

53. Rețele europene de referință:

53.1. Coordonator: Vlad Hurduc - Ministerul Sănătății

53.2. Grup tehnic:

- a) Costin Iliuță - Ministerul Sănătății
- b) Andrei Luca - Ministerul Sănătății

54. Toxicologie clinică, informare toxicologică și răspuns medical în urgențe toxicologice:

54.1. Coordonator: Radu Țincu - Spitalul Clinic de Urgență Floreasca București

54.1.1. Supleant: Gabriela Viorela Nițescu - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Grigore Alexandrescu" București

54.2. Grup tehnic:

- a) Mihaela Purcărea - Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Gabriela Albu - Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Cătălin Gabriel Oprea - Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Cătălin Staicu - Institutul Național de Sănătate Publică

55. Prevenirea și controlul HIV/SIDA:

55.1. Coordonator: Mariana Mărdărescu - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș" București

55.2. Grup tehnic:

- a) Irina Magdalena Dumitru - Spitalul de Boli Infecțioase Constanța

56. Genetică

56.1. Coordonator: Mihai Ioana - Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova

56.2. Grup tehnic:

a) Maria Puiu - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara, Centrul Regional de Genetică Medicală Timiș

b) Claudia Bănescu - Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș

57. Grupul de nivel înalt pentru pregătirea și autoritatea de răspuns pentru urgență HERA și incubatorul HERA

57.1. Coordonator: Magdalena Aurelia Ciobanu - Ministerul Sănătății

57.1.1. Supleanți:

a) Amalia Șerban - Ministerul Sănătății

b) Andrei Luca - Ministerul Sănătății

Anexa Nr. 2

Grupuri tehnice de lucru în domeniul farmaceutic și al dispozitivelor medicale

1. Problematika medicamentelor de uz uman:

1.1. Coordonator: Robert Ancuceanu - vicepreședinte Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

1.2. Grup tehnic:

a) Roxana Ștefania Stroe - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

b) Simona Bădoi - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

c) Cristiana Octaviana Ilie - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

d) Mirela Tavakol - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

e) Cristina Gavrilă - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

f) Monica Negovan - Ministerul Sănătății

g) Adrian-Stelian Dumitru - Ministerul Sănătății

2. Produse biologice de uz uman:

2.1. Coordonator: Mirela Tavakol - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

2.2. Grup tehnic:

a) Gianina Andrei - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

b) Daniela Mădălina Doru - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

c) Monica Negovan - Ministerul Sănătății

3. Farmacovigilență:

3.1. Coordonator: Roxana Dondera - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

3.2. Grup tehnic:

a) Alexandra Spurni - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

b) Irina Sandu - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

c) Monica Negovan - Ministerul Sănătății

4. Medicamente falsificate:

4.1. Coordonator: Cristina Gavrilă - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

4.2. Grup tehnic:

a) Adina Iuliana Pîrvu - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

b) Georgeta Gabriela Mermeze - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

c) Adrian-Stelian Dumitru - Ministerul Sănătății

5. Studii clinice:

5.1. Coordonator: Robert Ancuceanu - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

5.2. Grup tehnic:

a) Mirela Viță - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

b) Adina Iuliana Pîrvu - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

c) Silviu Istrate - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

d) Monica Negovan - Ministerul Sănătății

e) Ioana Stoica - Ministerul Sănătății

6. Etică în studii clinice:

6.1. Coordonator: Constantin Mircioiu - Comisia Națională de Bioetică a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale

6.2. Grup tehnic:

a) Monica Diana Isăilă - Ministerul Sănătății

b) Ioana Stoica - Ministerul Sănătății

7. Politica medicamentului, stabilirea prețurilor la medicamente, rambursarea medicamentelor și eficiența relativă:

7.1. Coordonator: Monica Negovan - Ministerul Sănătății

7.2. Grup tehnic:

a) Adrian-Stelian Dumitru - Ministerul Sănătății

b) Monica Daniela Lazăr - Ministerul Sănătății

c) Bogdan Predescu - Ministerul Sănătății

8. Domeniul dispozitivelor medicale:

8.1. Coordonator: Ioana Țene - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

8.2. Grup tehnic:

a) Oana Laura Arsenescu - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

b) Cristina Durlu - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

c) Mihaela Ionela Nicolae - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

d) Cristina Gabriela Vulcăneanu - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

e) Adrian Ion Pacioaga - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

f) Sorina Loghin - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

g) Cristina Gavrilă - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

h) Tatiana Elisabeta Miercure - Ministerul Sănătății

i) Adrian-Stelian Dumitru - Ministerul Sănătății

9. Domeniul evaluării tehnologiilor medicale:

9.1. Coordonator: Felicia Ciulu Costinescu - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

9.2. Grup tehnic:

a) Cristina Gavrilă - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

b) Alina Loredana Mălăescu - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

c) Răzvan Mihai Prisada - Colegiul Farmaciștilor din România, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

d) Monica Daniela Lazăr - Ministerul Sănătății

e) Grațiela Bobe - Ministerul Sănătății

10. Accesul pacienților la terapii inovative:

10.1. Coordonator: Felicia Ciulu Costinescu - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

10.2. Grup tehnic:

a) Costin Iliuță - Ministerul Sănătății

b) Adrian-Stelian Dumitru - Ministerul Sănătății

c) Simona Bădoi - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

d) Mirela Tavakol - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

e) Mirela Vița - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

Anexa Nr. 3

Grupuri tehnice de lucru în alte domenii

1. Bioetică:

1.1. Coordonator: Klara Brînzaniuc - Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș

1.2. Grup tehnic:

Beatrice Ioan - Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" Iași

2. Domeniul recunoașterii calificărilor profesionale:

2.1. Coordonator: Carmen Delia Șotîngă - Ministerul Sănătății

2.2. Grup tehnic:

- a) Marilena Chivu - Ministerul Sănătății
- b) Iuliana Ganea - Ministerul Sănătății
- c) Gabriela Ionescu - Ministerul Sănătății
- d) Răzvan-Daniel Stroe - Ministerul Sănătății
- e) Ioana Mihalea - Ministerul Sănătății

3. Comunicare în domeniul sănătății:

3.1. Coordonator: Oana Grigore - Ministerul Sănătății

3.1.1. Supleant: Ramona Badea - Ministerul Sănătății

3.2. Grup tehnic:

- a) Mădălina Gogu - Ministerul Sănătății
- b) Magdalena Ciobanu - Ministerul Sănătății

4. Portalul de Sănătate al Uniunii Europene Sănătate - Uniunea Europeană:

4.1. Coordonator: Irina Gresaru - Ministerul Sănătății

4.2. Grup tehnic:

- a) Mihaela Gîză - Ministerul Sănătății
- b) Cristian Dudu - Ministerul Sănătății

5. Resurse umane în sănătate:

5.1. Coordonator: Marius Ungureanu - Ministerul Sănătății

5.2. Grup tehnic:

- a) Alexandra Cucu - Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Adriana Galan - Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Ecaterina Matei - Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Marilena Chivu - Ministerul Sănătății

6. Mecanismul de achiziții centralizate:

6.1. Coordonator: Andra Migiu - Ministerul Sănătății

6.2. Grup tehnic:

- a) Cătălin Apostolescu - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. dr. Matei Balș"
- b) Carmen Comandașu - Ministerul Sănătății
- c) Amalia Șerban - Ministerul Sănătății

7. Grupul tehnic privind achizițiile publice în domeniul sănătății:

- a) Carmen Comandașu - Ministerul Sănătății
- b) Costin Iliuță - Ministerul Sănătății
- c) Liliana Buteșteanu - Ministerul Sănătății
- d) Cristian Safta - Ministerul Sănătății

Anexa Nr. 4

Avizat

Numele direcției de specialitate

Director general/Director al direcției de specialitate

RAPORT DE DEPLASARE

Participant (sau componența delegației, în cazul în care participă mai multe persoane la aceeași reuniune):

Grup de lucru/Domeniu:

Data/Perioada:

Locația:

1. Justificarea acțiunii:

- (Prezentarea în rezumat a principalelor puncte-cheie legate de documentele în discuție conform agendei de lucru, concret și coerent, specificând și stadiul discuțiilor sau negocierilor ce au avut loc și eventualitatea reluării discuțiilor la următoarele grupuri de lucru);

- (Concluziile reuniunii - se anunță și verbal superiorul ierarhic, precum și alte direcții implicate, în cazul unor subiecte de importanță deosebită) 2. Poziția României și poziția celorlalte state membre:

- [Se menționează scurt și concis poziția României (fără notele justificative) referitoare la temele în discuție, precum și pozițiile celorlalte state membre, poziții ce au o importanță majoră în luarea deciziilor viitoare.];

- (Totodată se menționează obiectivele de atins atât pentru România, cât și pentru alte state membre, în cazul în care se specifică în cadrul dezbaterilor eventuale opoziții din partea unor state membre, precum și propunerea unor posibile "înțelegeri" cu reprezentanții altor state membre în cursul unor dezbateri viitoare.)

3. Poziția României luată în cadrul reuniunii în cazul în care au apărut amendamente de ultim moment (documente noi) și dacă a/au fost contactată/contactate persoana/persoanele de contact din țară (care sunt direct implicate în elaborarea poziției tehnice a României - inclusiv motivarea acestei acțiuni):

4. Concluzii/Propuneri (capitol foarte important ce determină inițiative ulterioare ale direcției de specialitate/instituției în vederea elaborării unor acte normative naționale necesare):

(Note de prezentare:

- raportul trebuie scris clar și concis, cu diacritice, fără greșeli gramaticale;

- raportul reprezintă o descriere detaliată a tuturor dezbaterilor care fac ca oricine îl citește să înțeleagă discuțiile ca și când ar fi participat la reuniunea respectivă;

- raportul este semnat și datat de către participant/participanți, care răspunde/răspund de afirmațiile efectuate, și este predat direcției de specialitate (împreună cu agenda reuniunii) în vederea introducerii acestuia în dosarul tematic, precum și secretarului de stat coordonator în vederea unor eventuale rezoluții suplimentare;

- raportul de deplasare se transmite pe hârtie și în format electronic la Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale în maximum două zile de la întoarcerea în țară și numai în format electronic celorlalți experți din domeniu.)

Data

Întocmit

.....

(numele și funcția expertului)

Semnătura (pe raportul trimis pe hârtie)

Anexa Nr. 5

Aprobat*)
Ministru,

*) Numai în cazul mandatelor generale.

Avizat

Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale

Director

Avizat

Director general/Director al direcției de specialitate

MANDAT

Participant (sau componența delegației, în cazul în care participă mai multe persoane la aceeași reuniune):

Grup de lucru/Domeniu:

Data (sau perioada):

Locația:

(Mandatul se transmite, în timp util - 48 de ore, spre avizare la Ministerul Sănătății - Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale, care va solicita, când este necesar, în cazul mandatelor generale, aprobarea ministrului sănătății și avizul Ministerului Afacerilor Externe; în cazul în care mandatul întocmit primește aviz nefavorabil, expertul nu poate participa și nu poate exprima nicio poziție la reuniunea respectivă.)

1. Justificarea acțiunii:

- (Prezentarea în rezumat a principalelor puncte-cheie legate de documentele în discuție conform agendei de lucru, concret și coerent, specificând și stadiul discuțiilor sau negocierilor ce au avut loc la reuniuni anterioare);

- (Se scrie un scurt istoric al propunerii de act normativ, precizându-se și stadiul dezbaterilor.);

- (Importanța pentru România - inclusiv implicațiile pentru producători, implicații sociale, economice, financiare sau de ordin legislativ, dacă este cazul; dacă nu este cazul, se menționează acest aspect.)

2. Poziția României:

- (Se menționează scurt și concis poziția României referitoare la temele în discuție - conform documentelor prezentate. Acest lucru presupune ca expertul să cunoască documentele și să elaboreze poziția României conform atribuțiilor precizate în Ordinul ministrului sănătății nr. 1.474/2021 privind constituirea și funcționarea grupurilor tehnice de experți responsabili cu elaborarea punctelor de vedere tehnice asupra documentelor aflate în dezbateri la nivel european și asigurarea reprezentării la reuniunile structurilor de lucru ale instituțiilor Uniunii Europene.);

- (Totodată se menționează obiectivele de atins, tactici de negociere, eventuale opoziții din partea unor state membre, precum și posibile "înțelegeri"/convenții cu reprezentanți ai altor state membre.);

- (Se vor menționa și eventualele limite/marje/alternative care pot fi exprimate în procesul de negociere; uneori este nevoie de colaborarea cu alte instituții implicate sau chiar patronate.)

3. Autoritățile naționale implicate în proiectul de implementare:

| Tipul obligației | DA/NU | Autoritatea care va duce la îndeplinire obligația |
|------------------|-------|---|
| Comunicare | DA | |
| Raportare | DA | |
| Informare | DA | |
| Alt tip | | |
| | | |

Controlul aplicării prevederilor proiectului:

| Reglementarea controlului aplicării | DA/NU | Autoritatea/Autoritățile care va/vor duce la îndeplinire obligația |
|---|-------|---|
| Proiectul conține prevederi ce reglementează controlul aplicării? | DA | Prevederi privind data intrării în vigoare a diferitelor prevederi propuse de directivă |

Lista actelor normative din legislația română care reglementează materia la care face referire propunerea de act comunitar, inclusiv analiza modificărilor pe care le-ar determina adoptarea actului comunitar

4. Persoana/Persoanele de contact din țară (care sunt direct implicate în elaborarea poziției tehnice a României - în cazul unor amendamente de ultim moment):

Telefon/E-mail:

(Note de prezentare:

- mandatul trebuie scris clar și concis, cu diacritice, fără greșeli gramaticale;
- mandatul reprezintă poziția României la reuniunea respectivă. Participantul susține acest mandat, avizat și aprobat în prealabil, nu alte păreri personale;
- mandatul este semnat și datat de către expert, care răspunde de afirmațiile efectuate;
- mandatul se transmite pe hârtie și în format electronic la Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale, împreună cu documentele pe baza cărora a fost elaborat, cu 48 de ore înainte de reuniune, astfel încât, în cazul unui aviz nefavorabil, expertul să poată reface documentul; menționăm că mandatul este avizat și de către Direcția afaceri europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe.)

Data

.....

(numele și funcția expertului)

Semnătura (pe mandatul trimis pe hârtie)